

OGŁOSZENIE

STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

ogłasza konkurs na wolne stanowisko pracy:

KOORDYNATOR PROJEKTU

pn. „WYGRAJ UMIEJĄC WIĘCEJ”

**realizowanego przez I Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Sikorskiego
we Włoszczowie**

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29 – 100
Włoszczowa, tel. 41 3944950

II. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem konkursu jest wykonywanie zadań w
pełnym wymiarze godzin na stanowisku koordynatora projektu.

Zakres obowiązków koordynatora:

1. Koordynowanie pracą zespołu projektowego,
2. Nadzór nad realizacją i pracownikami projektu,
3. Nadzór nad jakością materiałów i procesów dydaktycznych,
4. Organizacja zaplecza technicznego,
5. Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu,
6. Nadzór nad zarządzaniem budżetem, rozliczeniami i sprawozdawczością finansową,
7. Monitorowanie działań projektowych oraz ewaluacja,
8. Inicjowanie prac zespołu projektowego oraz uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach dotyczących realizacji projektu.
9. Prawidłowe zaplanowanie, wdrożenie, monitorowanie, ewaluowanie oraz koordynowanie zadań zapisanych w projekcie przyjętym do realizacji,
10. Dbłość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych oraz o ochronie danych osobowych.

III. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia: od 01.09.2011 r. do 31.07.2013 r.

IV. Wymagania podstawowe niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności cywilno-prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. Wykształcenie wyższe (preferowane pedagogiczne),
5. Znajomość dokumentów programowych związanych z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
6. Przygotowanie merytoryczne w przygotowywaniu projektów unijnych.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

1. Dyspozycyjność,
2. Umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, Internet), umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych,
3. Kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole,
4. Doświadczenie w przygotowaniu projektów unijnych, znajomość i praktyczna umiejętność stosowania narzędzi monitoringu i ewaluacji.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. List motywacyjny
3. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem pkt. III.5 i 6
4. Kwestionariusz osobowy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.
6. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym konkursem.
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),

VI. Opis przygotowania oferty:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Koordynatora projektu *Wygraj Umiejąc Więcej*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX, Podziałanie 9.1.2.** Oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w pkt. V Ogłoszenia. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać osobiście w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego we Włoszczowie lub wysłać na adres I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 12, 29 – 100 Włoszczowa (decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu szkoły) w terminie **do dnia 1.09.2011 r. do godziny 12⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Konkurs jednostopniowy. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Starostę Włoszczowskiego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej pisemnie.

VIII. Opis kryteriów, którymi komisja kieruje się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe – wartość punktowa oceny wymagań niezbędnych, w opisie przedmiotu zamówienia – max. 60 pkt.

2. Kryteria dopełniające – wartość punktowa oceny wymagań dodatkowych – max. 40 pkt.

Kryteria nie podlegają zmianie w toku postępowania kwalifikacyjnego.

Sposób oceny ofert:

1. Przez ocenę wartości punktowej wymagań składającego ofertę.

2. Za kryterium podstawowe Zamawiający przyznaje odpowiednią ilość punktów na podstawie analizy przedłożonych dokumentów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

IX. Dodatkowych informacji udziela:

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie
p. Bożena Kaczor – tel. 698 179 118

Włoszczowa, 25 sierpnia 2011 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

mgr inż. Zbigniew Małykiewicz

