

OGŁOSZENIE

STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie §4 pkt. 3 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro stanowiącego załącznik do uchwały Nr 66/08 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 6 listopada 2008 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

zaprasza do składania ofert

o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
na stanowisko

KSIĘGOWEJ PROJEKTU

pn. „WYGRAJ UMIEJĄC WIĘCEJ”

**realizowanego przez I Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Sikorskiego
we Włoszczowie**

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29 – 100
Włoszczowa, tel. 41 3944950

II. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi księgowej projektu pn. „Wygraj Umiejąc Więcej”.

Główne obowiązki księgowej projektu:

1. Opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wymogami projektu,
2. Dokonywanie rozliczeń finansowych,
3. Prowadzenie rejestru faktur i rachunków dotyczących projektu,
4. Archiwizacja dokumentów finansowych,
5. Opracowanie wniosków o płatność,
6. Rozliczanie podatków od płac oraz innych obciążeń,
7. Prowadzenie rejestru środków trwałych,
8. Uczestnictwo w pracach zespołu projektowego oraz w konferencjach i szkoleniach dotyczących realizacji projektu.

III. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia: od 01.09.2011 r. do 31.07.2013 r.

IV. Wymagania podstawowe niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. Przygotowanie merytoryczne do realizacji projektów unijnych na lata 2007-2013,

3. Doświadczenie w realizacji projektów unijnych,
4. Znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów w ramach PO KL,
5. Biegła obsługa komputera i Internetu, umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Płatniczych,
6. Umiejętność pracy w zespole.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. List motywacyjny
2. Curriculum vitae
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie do realizacji projektów unijnych
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z późn. zm.).

VI. Opis przygotowania oferty:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko księgowej projektu *Wygraj Umiejąc Więcej*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX, Podziałanie 9.1.2.** Oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w pkt. V Ogłoszenia. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać osobiście w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego we Włoszczowie lub wysłać na adres I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 12, 29 – 100 Włoszczowa (decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu szkoły) w terminie **do dnia 1.09.2011 r. do godziny 12⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Konkurs jednostopniowy. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Starostę Włoszczowskiego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej pisemnie.

VIII. Opis kryteriów, którymi komisja kieruje się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe – wartość punktowa oceny wymagań niezbędnych, w opisie przedmiotu zamówienia – max. 60 pkt.

2. Kryteria dopełniające – wartość punktowa oceny wymagań dodatkowych – max. 40 pkt.
Kryteria nie podlegają zmianie w toku postępowania kwalifikacyjnego.

Sposób oceny ofert:

1. Przez ocenę wartości punktowej wymagań składającego ofertę.

2. Za kryterium dopełniające Zamawiający przyznaje odpowiednią ilość punktów na podstawie analizy przedłożonych dokumentów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

IX. Dodatkowych informacji udziela:

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie
p. Bożena Kaczor – tel. 698 179 118

Włoszczowa, 25 sierpnia 2011 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

mgr inż. Zbigniew Matyskiewicz

