

OGŁOSZENIE
STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie §4 pkt. 3 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro stanowiącego załącznik do uchwały Nr 66/08 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 6 listopada 2008 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

zaprasza do składania ofert
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
na stanowisko

ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU

pn. „WYGRAJ UMIEJĄC WIĘCEJ”

**realizowanego przez I Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Sikorskiego
we Włoszczowie**

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa, tel. 41 3944950

II. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest praca w pełnym wymiarze godzin na stanowisku asystenta koordynatora projektu.

Główne obowiązki asystenta koordynatora projektu:

1. Przygotowanie narzędzi formalizacji projektu oraz nadzór nad ich przestrzeganiem,
2. Nadzór nad sprawozdaniami i wnioskami o płatność,
3. Nadzór nad respektowaniem zasad równości płci,
4. Organizacja działań informacyjno-promocyjnych,
5. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu,
6. Upowszechnianie rezultatów projektu,
7. Uczestnictwo w pracach zespołu projektowego oraz w konferencjach i szkoleniach dotyczących realizacji projektu,
8. Czynności administracyjne, obsługa korespondencji
9. Dokumentacja zadań projektu,
10. Zaopatrzenie i wyposażenie niezbędne do zadań i prowadzenia biura.

III. Oznaczenie terminu wykonania zamówienia: od 01.09.2011 r. do 31.07.2013 r.

IV. Wymagania podstawowe niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. Przygotowanie merytoryczne do realizacji projektów unijnych na lata 2007-2013,
3. Znajomość zasad realizacji i rozliczania projektów,
4. Biegła obsługa komputera i Internetu, umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Płatniczych,
5. Praktyka w działaniach finansowo-promocyjnych,
6. Umiejętność pracy w zespole.

V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. List motywacyjny
2. Curriculum vitae
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie do realizacji projektów unijnych
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133, poz.883 z późn. zm.).

VI. Opis przygotowania oferty:

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Asystenta koordynatora projektu *Wygraj Umiejąc Więcej*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX, Podziałanie 9.1.2.** Oferta powinna zawierać dokumenty, oświadczenia i inne informacje wymienione w pkt. V Ogłoszenia. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać osobiście w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego we Włoszczowie lub wysłać na adres I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 12, 29 – 100 Włoszczowa (decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu szkoły) w terminie **do dnia 1.09.2011 r. do godziny 12⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Konkurs jednostopniowy. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Starostę Włoszczowskiego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej pisemnie.

VIII. Opis kryteriów, którymi komisja kieruje się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe – wartość punktowa oceny wymagań niezbędnych, w opisie przedmiotu zamówienia – max. 60 pkt.

2. Kryteria dopełniające – wartość punktowa oceny wymagań dodatkowych – max. 40 pkt.

Kryteria nie podlegają zmianie w toku postępowania kwalifikacyjnego.

Sposób oceny ofert:

1. Przez ocenę wartości punktowej wymagań składającego ofertę.

2. Za kryterium dopełniające Zamawiający przyznaje odpowiednią ilość punktów na podstawie analizy przedłożonych dokumentów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będących sumą punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

IX. Dodatkowych informacji udziela:

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie
p. Bożena Kaczor – tel. 698 179 118

Włoszczowa, 25 sierpnia 2011 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

mgr inż. Zbigniew Matyskiewicz