

Znak sprawy: GKN.V.272.30.2011.BG

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie pn.

**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji
budynków
i lokali wraz ze zmianą oznaczeń gruntów zabudowanych oraz gruntów rolnych
zabudowanych niewykazanych dotychczas w ewidencji gruntów dla gminy KRASOCIN,
obrębny: Bukowa, Chotów, Jakubów, Karolinów, Kozia Wieś, Kuzki Belina, Oleszno”.**

ZATWIERDZAM:

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

Dn. 22.08.2011 /-/ Zbigniew Matyśkiewicz

data i podpis

Włoszczowa, dnia 19 sierpnia 2011 r.

I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Warunki ogólne zamówienia

1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
tel. (41) 394-49-50,
fax. (41) 394-49-51,
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>
Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do 15.30

1.2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GKN.V.272.30.2011.BG

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Informacje uzupełniające

1.3.1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

1.3.2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1.3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji budynków i lokali wraz ze zmianą oznaczeń gruntów zabudowanych oraz gruntów rolnych zabudowanych niewykazanych dotychczas w ewidencji gruntów dla gminy KRASOCIN, obręby: Bukowa, Chotów, Jakubów, Karolinów, Kozia Wieś, Kuzki Belina, Oleszno.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania stanowi (zał. nr 9.do SIWZ)

Kod CPV: 71354300-7 Usługi badań katastralnych

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 2 do SIWZ**).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -

w tym okresie, co najmniej trzy usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i założeniu ewidencji budynków i lokali dla obszaru co najmniej 5 obrębów ewidencyjnych w ramach każdej z usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie .

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Potencjał techniczny:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 2 do SIWZ**).

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii

w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn.

z 2010 r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) z których każda posiada przynajmniej jeden z wymienionych zakresów uprawnień, a równocześnie posiadają one wspólnie uprawnienia z obu wymaganych zakresów uprawnień zawodowych

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 2 do SIWZ**).

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 2 do SIWZ**)

6.1.2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (**wzór - zał. nr 4 do SIWZ**).

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór - zał. nr 3 do SIWZ**)

6.1.4 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**wzór – zał. nr 3 do SIWZ**)

6.1.5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (**wzór – zał. nr 7 do SIWZ**)

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 5 do SIWZ**)

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wzór- zał. nr 6 do SIWZ**)

6.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.1., 6.2.2 SIWZ.

6.4. Inne wymagane dokumenty składające się na ofertę:

6.4.1. wypełniony formularz oferty wraz z zawartymi w nim oświadczeniami wykonawcy (**wzór - zał. nr 1 do SIWZ**)

6.4.2. zaakceptowany projekt umowy (**wzór - zał. nr 8 do SIWZ**)

6.4.3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

6.4.4 Wszystkie pełnomocnictwa składane w ofercie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

6.4.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym - pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

6.5 Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące w tym wspólników spółek cywilnych:

6.5.1. zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.5.2 ofertę oraz oświadczenie wskazane w pkt. 6 ppkt. 6.1.1. składa pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

6.5.3. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6 ppkt 6.2.1., 6.2.2 składa każdy podmiot oddzielnie, bowiem będą one badane dla każdego podmiotu oddzielnie;

6.5.4. dokumenty wskazane w pkt. 6 ppkt 6.1.2., 6.1.3. składa ten lub Ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, dokumenty te będą badane łącznie

Forma złożonych dokumentów:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.6. W przypadku złożenia oferty wspólnej korespondencja będzie prowadzona ze wskazanym w ofercie wspólnikiem.

6.7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów, niż wymagane przez zamawiającego, dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

6.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu

o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6.9. Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817)

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie: 1) drogą pocztową (listownie) lub 2) faksem i drogą pocztową (listownie). Zaleca się, aby zapytania do treści specyfikacji warunków zamówienia, wysyłane były, **po uprzednim wysłaniu ich faksem**, również drogą elektroniczną na adres: podgik@powiat-wloszczowa.pl

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

7.4.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Paweł Kowalczyk – Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego

we Włoszczowie, tel. (41) 394-49-53

7.4.2. w zakresie procedury przetargowej: Bożena Gładyś – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, tel. (41) 394-49-97

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą - art. 85 ustawy

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

OFERTĘ NALEŻY PRZYGOTOWAĆ NA FORMULARZU OFERTY

10.1. Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

- opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu Znak sprawy: GKN.V.272.30.2011.BG na
zadanie pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji
budynków

i lokali dla gminy Krasocin, obręby: Bukowa, Chotów, Jakubów, Karolinów, Kozia Wieś,
Kuzki Belina, Oleszno”

nie otwierać przed dniem 31.08.2011 r. do godz. 11.00

- opakowanie wewnętrzne (koperta):

nazwa i adres wykonawcy

.....

adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu Znak sprawy: GKN.V.272.30.2011.BG na
zadanie pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji
budynków

i lokali dla gminy Krasocin, obręby: Bukowa, Chotów, Jakubów, Karolinów, Kozia Wieś,
Kuzki Belina, Oleszno”

10.2. Wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy.

10.4. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu,

10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

10.6. Ceny w ofertach winny być wyrażone cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach w pierwszej kolejności brana będzie pod uwagę cena wyrażona słownie),

10.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, oferta nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ

tj. nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i wariantowych,

10.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

- 10.9. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - pismem drukowanym – czytelnym, nieścieralnym atramentem lub tuszem,
- 10.10. Wszystkie strony oferty, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 10.11. Oferty niepodpisane, nieczytelne lub sporządzone niezgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 10.12. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (zaleca się złożenie załączników w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 10.13. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, II piętro, pok. 325 (sekretariat)

Termin składania ofert upływa dnia 31.08.2011 r. o godz. 11.00

Oferty złożone po terminie - bez otwierania - zwraca się niezwłocznie wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. (art. 84 ust. 2 ustawy)

UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2011 r. o godz. 11.10 w siedzibie zamawiającego – pok. nr 319. II piętro.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Informacje, z otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość, w całym okresie realizacji umowy.

12.2. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać dane o podatku VAT. Musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.

12.3. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.

12.4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych

przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.

12.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn, zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

12.6. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. cena 100 %

Kryterium cena będzie oceniane w następujący sposób:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

13.2. Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą

ofertę

z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, <http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>

oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 8 do SIWZ.

16.2. Dopuszczalność zmiany umowy:

16.2.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

- wykonanie umowy przez inne osoby niż wskazane przez Wykonawcę, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych powstałych po zawarciu umowy uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia realizację umowy. Wykonawca wskaże Zamawiającemu przyczyny, o których mowa powyżej oraz propozycje nowych osób. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą odpowiadać kwalifikacjom i doświadczeniu osób o jakich mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadania w ramach umowy jest akceptacja zamawiającego.

- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

16.2.3. Warunki zmian:

- inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
- uzasadnienie zmian: prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług;
- forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI- Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza powierzania części zamówienia podwykonawcom.

27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Nie dotyczy

28. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) formularz oferty
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- 4) wykaz wykonanych usług
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 6) oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do osób fizycznych
- 7) zobowiązanie innych podmiotów
- 8) projekt umowy
- 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac do wykonania