

## PROGARM

### współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2012 rok.

#### WSTĘP

Ważnym elementem społeczeństwa obywatelskiego jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Jednym z priorytetów Powiatu Włoszczowskiego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Część zadań powiatu powinna być realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wspólna realizacja zadań ma ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów wspólnoty samorządowej oraz zaspokajaniu jej różnorodnych potrzeb i oczekiwań oraz służy budowaniu partnerstwa między sektorem publicznym a organizacjami pozarządowymi.

Wyrazem dążenia Powiatu Włoszczowskiego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi jest określenie w niniejszym Programie zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2) **podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 3) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski
- 4) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
- 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację określoną w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
- 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### § 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Powiatem a organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb zbiorowych i rozwiązywania problemów społecznych lokalnej wspólnoty oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych w zakresie określonym w art. 4 ustawy.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie.
  - 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych, a tym samym poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Powiatu.
  - 4) wykorzystywanie potencjału i możliwości lokalnych organizacji pozarządowych.
  - 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.
  - 6) efektywne i skuteczne wykonywanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi.
  - 7) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.

## **Rozdział III**

### **Zakres podmiotowy**

#### § 3

1. Podmiotami programu są organy samorządu powiatowego oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W realizacji programu po stronie Powiatu uczestniczą:
  - 1) Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
  - 2) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu.
  - 3) Kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji.

## **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

### § 4

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na terenie Powiatu, w zakresie odpowiadającym kompetencjom organów Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

## **Rozdział V Formy współpracy**

### § 5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się przy zastosowaniu następujących form:

- 1) Zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych - następuje na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa lub w Biuletynie Informacji Publicznej ewentualnie na stronie internetowej podmiotu.
  - b) udział przedstawicieli podmiotów w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, z prawem zabierania głosu, bez prawa do głosowania.
  - c) przekazywanie przez podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 3) Konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów poprzez:
  - a) informowanie przedstawicieli podmiotów o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością statutową tych podmiotów,
  - b) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością statutową tych podmiotów.
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu w celu realizacji zadań określonych ustawą.

## § 6

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć także charakter pozafinansowy, który obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie przez Powiat pomocy organizacyjnej w realizacji zadań statutowych podmiotów (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal Starostwa i jednostek oświatowych Powiatu, itp.).
- 2) otwarte spotkania przedstawicieli podmiotów i Powiatu.
- 3) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej).
- 4) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.
- 5) udzielanie przez Powiat pomocy podmiotom w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

## **Rozdział VI** **Zasady współpracy**

### § 7

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) suwerenności - posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom.
- 3) pomocniczości – uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań pomiędzy sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na wspieranie wspólnoty oraz ograniczenie interwencjonizmu administracji lokalnej.
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) uczciwej konkurencji - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 6) jawności - wszystkie formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi realizowane są poprzez stosowne procedury udostępnione do wiadomości publicznej.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### § 8

1. Priorytetowe obszary współpracy w 2012 r. obejmują sferę zadań z zakresu:
  - 1) Kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury poprzez współorganizację imprez kulturalnych,
    - b) wspieranie organizacji pozarządowych przy organizowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury fizycznej,
    - c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży.
  - 2) Kultura fizyczna i sport:
    - a) popularyzacja sportu i kultury fizycznej w społeczności lokalnej poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
    - b) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym.
    - c) wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych.
  - 3) Pomoc społeczna i działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) wspieranie zadań związanych z działalnością na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
    - b) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych.
    - c) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych, służące ich rehabilitacji społecznej, w tym działania powiązane z realizacją Powiatowego Programu Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych,
    - d) prowadzenie działań informacyjnych o realizowanych programach na rzecz osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,
    - e) współudział z organizowaniem szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.
  - 4) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
    - a) upowszechnianie informacji o lokalnym rynku pracy, możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł na realizację działań aktywizacyjnych,
    - b) wzajemne informowanie się o planowanych przedsięwzięciach,
    - c) współpraca przy realizacji projektów,
    - d) promocja usług oraz instrumentów rynku pracy.

## **Rozdział VIII Okres realizacji programu**

### § 9

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 r.

## **Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### § 10

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Powiatu na 2012 rok.
2. Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z niniejszego programu nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na 2012 rok.
3. Planowane w projekcie budżetu Powiatu na 2012 rok środki na realizację programu wynoszą:
  - 1) na zadania z zakresu pomocy społecznej – 7 000 zł,
  - 2) na zadania z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury fizycznej – 50 000 zł.

## **Rozdział X Sposób realizacji programu**

### § 11

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych.
  - c) konsultowanie z podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów,
  - d) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom w pozakonkursowych formach przewidzianych niniejszą ustawą.
  - e) udzielanie przez Powiat pozafinansowego wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego.
  - f) promocję działalności podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### § 12

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie przez Zarząd Powiatu w oparciu o następujące wskaźniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach.
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - f) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę bądź Zarząd Powiatu, konsultowanych przez uprawnione podmioty,
  - g) ilość i charakterystyka poza finansowych form wspierania działalności podmiotów pożytku publicznego.
2. Zarząd Powiatu do dnia 30 kwietnia każdego roku będzie przedkładał Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim.

## **Rozdział XII**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### § 13

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w wyniku realizacji następujących działań:
  - a) opracowanie przez Wydział Organizacyjny, Kadr i Ochrony Zdrowia Projektu Programu Współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego.
  - b) zatwierdzenie niniejszego projektu przez Zarząd Powiatu i przeprowadzenie jego konsultacji z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Powiatu.
  - c) przyjęcie przez Zarząd Powiatu projektu Uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2012 rok” oraz skierowanie go pod obrady Rady Powiatu.
  - e) podjęcie przez Radę Powiatu Włoszczowskiego uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2012 rok”.
  - f) zamieszczenie uchwalonego przez Radę Powiatu, „Programu” w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- a) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, Projektu Programu, oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Starostwa, przesyłanie ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- b) przygotowanie przez Wydział Organizacyjny, Kadr i Ochrony Zdrowia zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- c) przygotowanie przez Wydział Organizacyjny, Kadr i Ochrony Zdrowia sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

**Rozdział XIII**  
**Tryb powołania i zasady działania**  
**komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14

1. Oferty zgłoszone przez uprawnione podmioty w konkursach dotyczących danego rodzaju zadań publicznych ocenia powołana komisja.
2. Komisję tę powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
3. Zasady działania komisji są następujące:
  - a) w ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie ich bezstronności i bezinteresowności,
  - b) na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ppkt. a członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
  - c) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
  - d) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący,
  - e) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
  - f) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagalne formalne,
  - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.  
Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu listę rankingową podmiotów, które



zgłosiły prawidłową ofertę, z propozycją rozdysponowania środków finansowych na realizację konkretnych zadań.

7. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu.

#### **Rozdział XIV** **Postanowienia końcowe**

##### § 15

Wszelkie zmiany w programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

##### § 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.