

UCHWAŁA Nr 48/11
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 19 lipca 2011 roku

w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej do przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonych we Włoszczowie obręb 08 będących własnością Powiatu Włoszczowskiego oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki Nr 4177/2 o pow. 0,3668 ha, Nr 4180 o pow. 0,4145 ha, Nr 4205 o pow. 0,7911 ha, Nr 4208/1 o pow. 0,3486 ha, Nr 4209/1 o pow. 0,3821 ha, Nr 4213 o pow. 1,0584 ha, Nr 4214 o pow. 1,1910 ha, Nr 4216 o pow. 0,7381 ha, Nr 5251 o pow. 0,0869 ha, Nr 5350 o pow. 0,3227 ha oraz zatwierdzenia regulaminu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.3 i art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. Nr 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 roku Nr 207, poz. 2108 ze zm.) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala co następuje:

§1

Wyznacza się komisje przetargową w składzie:

Przewodniczący: Maciejczyk Ryszard
Członkowie: Wojtalczyk Roman
Kowalczyk Paweł
Nowak Cezary
Suchanek Robert

§2

Do przeprowadzenia przetargu przez komisję przetargową oraz wykonania czynności z tym związanych stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108) oraz Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Celem komisji jest przeprowadzenie przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości będących własnością Powiatu Włoszczowskiego położonych we Włoszczowie obręb 08 oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki Nr 4177/2 o pow. 0,3668 ha, Nr 4180 o pow. 0,4145 ha, Nr 4205 o pow. 0,7911 ha, Nr 4208/1 o pow. 0,3486 ha, Nr 4209/1 o pow. 0,3821 ha, Nr 4213 o pow. 1,0584 ha, Nr 4214 o pow. 1,1910 ha, Nr 4216 o pow. 0,7381 ha, Nr 5251 o pow. 0,0869 ha, Nr 5350 o pow. 0,3227 ha.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. poinformowanie uczestników o zasadach prowadzenia przetargu,
2. ustalenie osób dopuszczonych do przetargu,
3. przeprowadzenie przetargu,
4. sporządzenie protokołu z przetargu.

§ 5

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym z powodu braku ofert komisja przetargowa przedstawi Zarządowi Powiatu stanowisko, co do ceny wywoławczej w drugim przetargu.

§ 7

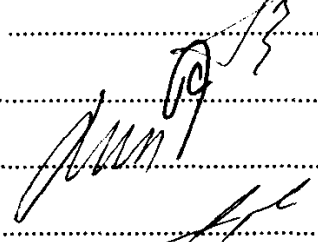
Po rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1) Zbigniew Matyskiewicz – Przewodniczący Zarządu
 - 2) Dariusz Czechowski – Członek Zarządu
 - 3) Łukasz Karpiński – Członek Zarządu
 - 4) Mirosław Łapot – Członek Zarządu
- 

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego.

Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Powiatu Włoszczowskiego.

§ 1

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 2

Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny zbycia

§ 3

Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji Przetargowej, która w jego imieniu w oparciu o zatwierdzony regulamin przetargu przeprowadza przetarg sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz w Urzędach Gminy z terenu Powiatu Włoszczowskiego na 60 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Ponadto ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
3. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na kilka nieruchomości.
4. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10 000 euro, ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100 000 euro, ogłoszenie o przetargu zamieszcza się, co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, w prasie codziennej ogólnokrajowej. W przypadku nieruchomości, których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10 000 000 euro, ogłoszenie zamieszcza się co najmniej dwukrotnie. Przeliczenie ceny wywoławczej na równowartość euro dokonuje się nie wcześniej niż 7 dni przed terminem pierwszego ogłoszenia przetargu, według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w tym dniu i sporządza się z tej czynności adnotację.

§ 5

Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:

1. Danych wymienionych w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o cenie wywoławczej.
2. Obciążenia nieruchomości.
3. Terminie i miejscu przetargu.

4. Zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomości.
6. Wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia.
8. Skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 6

1. Przetarg ma charakter ustny nieograniczony w formie licytacji.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącą oraz członków wyznacza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 7

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej przeprowadzający dany przetarg oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 8

1. Ustala się wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej ustalonej dla nieruchomości.
2. Wadium wnoszone jest w formie pieniężnej.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Starostwa Powiatowego we Włoszczowie – Bank Spółdzielczy Włoszczowa Nr 25 85250002 0000 0011 5720 0019 na 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Wadium ulegnie przepadkowi w razie odstąpienia od podpisania umowy przez oferenta, który przetarg wygrał.
6. Osoba, która przetarg wygra jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny nie później niż 3 dni przed dniem podpisania aktu notarialnego, na konto Starostwa Powiatowego we Włoszczowie – Bank Spółdzielczy Włoszczowa Nr 79 85250002 0000 0011 5720 0017.
7. Wszelkie opłaty związane z nabyciem nieruchomości ponosi nabywca.

§ 9

Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy firmy osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 10

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 11

Uczestnicy przetargu winni przed przystąpieniem do licytacji przedłożyć Komisji Przetargowej:

1. dowód wpłaty wadium wraz z podaniem konta na które wadium zostanie zwrócone w przypadku zaistnienia konieczności jego zwrotu (wypełnienie druku),
2. osoby fizyczne – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
3. osoby prawne – aktualny wypis (do 2 miesięcy) z Krajowego Rejestru Sądowego,
4. pełnomocnicy- pełnomocnictwo do uczestnictwa w przetargu (w formie pisemnej) lub pełnomocnictwo do nabycia nieruchomości (w formie aktu notarialnego),
5. małżonek zamierzający samodzielnie licytować nieruchomość nabywaną do majątku wspólnego- pisemną zgodę małżonka.

Nie przedłożenie w/w wymaganych dokumentów skutkować będzie nie dopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.

§ 12

Licytacja odbywa się przez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu oraz głośne ustne podanie oferowanej ceny, będącej powiększeniem ceny wywoławczej o kolejne postąpienia. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 13

Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 14

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej.

§ 15

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 16

Uczestnik przetargu może złożyć za pośrednictwem właściwego organu skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego. W przypadku wniesienia skargi Zarząd Powiatu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 17

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie urzędu, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać;

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
- 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
- 4) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
- 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 18

Protokół przeprowadzanego przetargu winien zawierać:

- a) termin i miejsce przetargu;
- b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej;
- c) listę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
- d) cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
- e) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości;
- f) o rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem;
- g) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
- h) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji.

§ 19

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla nabywcy nieruchomości. Protokół podpisują Przewodniczący, wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 20

Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 21

Umowa zbycia nieruchomości, w formie aktu notarialnego, winna być zawarta w terminie miesiąca od daty zamknięcia przetargu. Z uzasadnionych przyczyn Zarząd Powiatu Włoszczowskiego może ten termin przesunąć.

§ 22

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§ 23

Jeżeli nabywca nie zapłaci ustalonej w przetargu ceny zbycia na wskazane konto podane w zawiadomieniu o którym mowa w § 19 niniejszego regulaminu lub nie stawi się bez usprawiedliwienia w oznaczonym miejscu i terminie, Zarząd Powiatu Włoszczowskiego może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 24

Oferent przystępujący do przetargu przystaje na niniejszy regulamin i jest zobowiązany do jego przestrzegania.

§ 25

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 167 poz. 1758 z póź. zm.).

§ 26

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010 r. nr 102 poz. 651 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004r. nr 207 poz. 2108) oraz uchwały Nr XXXVI/190/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.