

UMOWA - ZLECENIA Nr .../GKN/2011 (wzór)

W dniu we Włoszczowie pomiędzy Starostwem Powiatowym reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” a:

..... zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” – została zawarta umowa na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.) treści następującej:

§ 1

ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wykonania na podstawie zamówienia znak: GKN.V.272.37.2011.BG kontrolę dokumentacji geodezyjnych i kartograficznych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego o której mowa w § 9,10,11 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 poz. 837).

§ 2

Opis prac do wykonania określony został w zapytaniu ofertowym Starosty Włoszczowskiego znak: GKN.V.272.37.2011.BG z dnia 10.10.2011 r., stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Prace objęte umową wykonywane będą od dnia 17.10.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.
2. Wykonawca odda do dyspozycji minimum dwa dni robocze nienastępujące bezpośrednio po sobie w ciągu każdego tygodnia, ustalając je z Zamawiającym.
3. Prace wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego w kompleksie PODGiK w godzinach 7.30 – 15.30.

§ 4

1. Cenę za wykonanie kontroli jednej dokumentacji określa się na kwotę w wysokości zł brutto.
2. Orientacyjny koszt wykonania zleconych prac wyniesie 10000,00 zł.
3. Prace wykonane na podstawie umowy rozliczane będą w okresach miesięcznych, w wysokości wynikającej z iloczynu skontrolowanych dokumentacji oraz ceny jednostkowej po przedłożeniu w terminie do 7 dni następnego miesiąca potwierdzonego przez Zamawiającego wykazu skontrolowanych dokumentacji przez Zleceniobiorcę wraz z fakturą.
4. Należność za wykonanie prac płatna będzie w odstępach miesięcznych po przedłożeniu faktury i potwierdzeniu wykazu wykonanych prac przez osobę wykonującą zadania Kierownika PODGiK.

5. Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie umowne w terminie do 14 dni od dnia złożenia faktury na konto bankowe ZLECENIOBIORCY o Nr
6. Fakturę należy wystawić na Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, NIP 656-18-55-937.

§ 6

Strony uzgadniają, że należności objęte umową nie mogą stanowić przedmiotu cesji w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 7

ZLECENIOBIORCA w zakresie objętym niniejszą umową zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. - jednolity tekst z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.).

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy poprzez jej wypowiedzenie w przypadku nie realizowania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy bądź niezgodne z przedmiotem zamówienia realizowanie zleconych prac. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 14 dni ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla ZLECENIODAWCY.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla ZLECENIODAWCY, a jeden dla ZLECENIOBIORCY.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: