

**Uchwała Nr XII/72/11**

**Rady Powiatu Włoszczowskiego**

**z dnia 27 października 2011 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Włoszczowskiemu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz.1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111; Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753; z 2010 Nr 28 poz.142, 146, Nr 106 poz.675, Nr 40 poz.230), oraz w związku z art. 59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 Nr 28 poz.146, Nr 123 poz.835,Nr 152 poz.1020, Nr 96 poz.620) **Rada Powiatu uchwala** co następuje:

**Postanowienia wstępne.**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg tj. umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Włoszczowskiemu, lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy do tego upoważnione.

**Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności.**

§ 2. Należności mogą być umorzone w całości z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła , nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 3.1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych – ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika,
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
  - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utracą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
  - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były nie dające się przewidzieć zdarzenia losowe,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty należności lub należność okazałaby się nieściągalna.

2. Umorzenie należności może nastąpić jeżeli, okoliczności o których mowa w ust.1 są potwierdzone dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności.

5. Od należności umorzonej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożeniu wniosku do dnia zawarcia umowy lub wydania oświadczenia woli włącznie.

§ 4.1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes Powiatu nie stoi temu na przeszkodzie.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

3. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie- umowa wygasa a całość należności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności,

2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego dnia wymagalności.

**Organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.**

§ 5. 1. Organem właściwym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności jest Zarząd Powiatu.

2. Zarząd Powiatu może udzielić przedsiębiorcom ulg które:

1) mogą stanowić pomoc de minimis , o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 18 grudnia 2006 r.),

2) nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 2 pkt. 3), § 3 ust.1 pkt.3) uchwały.

3. Zarząd Powiatu może udzielić ulg, które nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 2 pkt.1),2),4) uchwały.

4. W przypadku gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogła być udzielona jako pomoc de minimis, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej.

**Sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności.**

§ 6. 1. Wnioski o umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności należy składać na piśmie:

1) na wniosek dłużnika –pismo wraz z uzasadnieniem składa dłużnik,

2) z urzędu –pismo wraz z uzasadnieniem przygotowuje właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego lub kierownik podległej jednostki.

2. Wniosek winien zawierać przede wszystkim dane dłużnika, rodzaj i kwotę należności, propozycje udzielenia ulgi, uzasadnienie.

3. Do pisma należy dołączyć dokumenty (oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające okoliczności będące podstawą udzielenia ulgi.

4. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji i dokumentów – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311).

§ 7. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 8. 1. Wnioski złożone o udzielenie ulgi podlegają weryfikacji przez właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego.

2. Za weryfikację wniosku oraz przygotowanie projektu uchwały Zarządu Powiatu w tym zakresie odpowiada kierownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa Powiatowego.

§ 9. 1. Umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności następuje w drodze:

1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),

2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 2.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XX/120/04 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 września 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Włoszczowskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy- Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

.....  
Jarosław Ratusznik