

**UMOWA**  
**Nr AG.2601....2011.I**

zawarta w dniu .....we Włoszczowie pomiędzy :  
Starostwem Powiatowym we Włoszczowie z siedzibą we Włoszczowie przy  
ul. Wiśniowej 10, 29-100 Włoszczowa zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym  
przez:

Zbigniewa Matyśkiewicza – Starostę Włoszczowskiego  
Ryszarda Maciejczyka –Wicestarostę  
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Józefy Puto

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

.....z siedzibą .....  
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
.....pod numerem.....  
REGON .....NIP .....reprezentowanym przez :

(W przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą .....  
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
..... REGON .....  
NIP .....reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień  
Publicznych – przepisy ustawy nie mają zastosowania, strony zawierają umowę  
o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych oraz/lub tuszy i tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włoszczowie wraz z ich rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

## **§2**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie należne wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilość faktycznie zamówionego asortymentu .
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.

## **§3**

### **Warunki realizacji**

1. Materiały biurowe oraz/lub tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek, dostarczane będą Zamawiającemu począwszy od dnia .....2012 r. do 31.12.2012 r. zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Dostawa materiałów biurowych następuje na podstawie złożonego jednostkowego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu.
3. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia drogą telefoniczną lub faksem. Wykonawca wskazuje numer telefonu .....oraz numer faksu ..... za pośrednictwem którego będzie dokonywane zamówienie .
4. Zamówione materiały biurowe oraz/lub tusze tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek wykonawca dostarczy własnym transportem w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, materiały te będą dostarczane w czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.15 do siedziby Zamawiającego : Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
5. Odbioru jednostkowych zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym oraz występowania widocznych wad.

## **§4**

### **Wady przedmiotu umowy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczonych materiałów w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego .

## **§5**

### **Warunki Płatności**

1. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą partię dostarczonych materiałów. Wykonawca w fakturze wskazuje ilość dostarczonego asortymentu.
2. Zapłata za dostarczone materiały zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnych partii materiałów, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w trybie ustalonym w §3 ust.4 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Podstawą naliczania kar jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię materiałów biurowych, której zwłoka lub wada dotyczy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od wezwania od ich zapłaty.
4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, nie pokryje wartości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie dwukrotnie odpowiadał ilościowo i jakościowo złożonemu zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
  - b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny.

## **§8**

### **Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas od ..... do 31.12.2012r.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

## **§9**

### **Postanowienie końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne nie uregulowane w umowie będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby „Zamawiającego”.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. otrzymuje „Zamawiający”, a 1 egzemplarz „Wykonawca”.

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**