

ZAPYTANIE OFERTOWE
Starosty Włoszczowskiego z dnia 16.12.2011 r

na wykonanie kontroli dokumentacji geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, o której mowa w § 9, 10 i 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 poz. 837)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zlecenia jest bieżące dokonywanie kontroli dokumentacji geodezyjnej przekazywanej przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do p.z.g.i k. prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, których wynik stanowić będzie kryterium możliwości jej włączenia do powyższego zasobu.

W ramach prac wykonawca dokona kontroli w zakresie:

1. przestrzegania zasad wykonania prac,
2. osiągnięcia wymaganych dokładności,
3. zgodności opracowania ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
4. zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust.5 w/w rozporządzenia
5. spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
6. kompletności przekazywanych materiałów.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli wykonawca w przypadku gdy jej wynik będzie pozytywny zamieści na wniosku jednostki wykonawstwa geodezyjnego o przyjęcie dokumentacji do pzgik informację wskazującą, że wynik kontroli jest pozytywny.

W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli odnotowany będzie w oddzielnie sporządzonym protokole kontroli zawierającym treść i formę opisaną § 11 ww. rozporządzenia.

Dokumentacja do kontroli przekazywana będzie przez Danutę Kwiecień wykonującą zadania Kierownika PODGiK. Skontrolowaną dokumentację wraz z wynikami kontroli Wykonawca będzie przekazywał ww. osobie.

Z powyższych czynności sporządzony będzie w trybie ciągłym protokół z listą przekazywanej dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego prac.

II. Termin i miejsce wykonywania zamówienia

Zleczone czynności wykonywane będą w okresie od dnia 02.01.2012 r. do dnia 30.12.2012 r.

Celem wykonania zlecenia oraz możliwości udzielenia wykonawcom prac geodezyjnych konsultacji związanych z stwierdzonymi wadami i usterekami.

Wykonawca odda do dyspozycji minimum dwa dni robocze nienastępujące bezpośrednio po sobie w ciągu każdego tygodnia, ustalając je z Zamawiającym.

Prace wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego w kompleksie PODGiK w godzinach 7.30 – 15.30.

Zamawiający do wykonania zlecenia udostępni wykonawcy stanowisko robocze z dostępem do aktualnych baz ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej prowadzonych w systemach EWMAPA i EWOPIS oraz do dokumentacji zgromadzonej w pzgik.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia prac kontrolnych w taki sposób aby okres od złożenia dokumentacji geodezyjnej do podgik do zakończenia kontroli nie przekroczył 6 dni roboczych. W przypadku zwiększonej liczby dokumentacji przekazywanej do kontroli Wykonawca odda do dyspozycji Zamawiającemu większą ilość dni roboczych, pozwalających na terminową realizację zamówienia.

Rozliczenie za wykonaną pracę będzie wynikać z iloczynu skontrolowanych operatów geodezyjnych i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę za skontrolowanie jednego operatu geodezyjnego.

Zamawiający nie będzie rozróżniał operatów ze względu na asortyment pracy geodezyjnej lub wielkości opracowania, przyjmując za postawę określenia ceny jednostkowej operat statystyczny wynikający z analizy struktury dokumentacji wpływającej w 2011 r. do pzgik prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego.

Zaznacza się, że operat przekazany ponownie do kontroli, celem sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych nie będzie podstawą do naliczenia opłat za kontrolę, tym samym w cenie jednostkowej kontroli operatu mieścić się będzie także kontrola realizacji kolejnych, ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

Czynności zlecone w ramach niniejszego zapytania ofertowego realizowane będą w okresie od 02.01.2012 r. do 30.12.2012 r. Wykonawca zobowiązuje się dokonać kontroli wszystkich opracowań geodezyjnych, które wpłyną w niniejszym okresie do p.z.g. i k. prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego.

Zamawiający może w każdym momencie skrócić termin wykonywania zlecenia przez Wykonawcę, informując go pisemnie o nowym terminie zakończenia wykonywania zlecenia na 14 dni przed wypowiedzeniem.

III. Czynności kontroli dokumentacji mogą dokonywać osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii przynajmniej w zakresie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjne i inwentaryzacyjne, rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

IV. Orientacyjna ilość dokumentacji wpływającej do zasobu w ciągu roku kalendarzowego stanowiąca ewentualną podstawę do określenia ceny jednostkowej za kontrolę jednego operatu i zakresu ilościowego zlecenia wynika z analizy statystycznej ilości dokumentacji geodezyjnej wpływającej do pzgik w latach ubiegłych wykazanej w załączniku nr 1 do zapytania.

V. Dokumenty jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1. Kserokopia uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (zakres 1, 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

3. W przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej – oświadczenie, iż Wykonawca nie prowadzi działalności gospodarczej.

VI . Kryteria oceny ofert: najniższa cena jednostkowa - za kontrolę jednej dokumentacji geodezyjnej.

VII. Oferta z załącznikami winna zawierać:

1. nazwisko, imię wykonawcy
2. nazwę przedmiotu zamówienia
3. cenę netto i brutto za wykonanie kontroli jednej dokumentacji geodezyjnej .

VIII. Ofertę z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem **”OFERTA kontrola dokumentacji geodezyjnej w 2012 r.” z dopiskiem nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 29.12.2011 r.** na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa lub składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego pok. 325 (II piętro).

IX. Termin składania ofert – do dnia 29.12.2011 do godz. 11.00.

X. Otwarcie ofert – nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 203, II piętro w dniu 29.12.2011 r. o godz. 11.45.

Załączniki:

1. Ilość dokumentacji – załącznik Nr 1
2. Wzór umowy –załącznik Nr 2

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

/-/ Zbigniew Matyśkiewicz