

UCHWAŁA Nr 93/11
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 28 listopada 2011 roku

W sprawie zmian w Uchwale nr 29/11 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 14 kwietnia 2011 w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w 2011 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 oraz art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Dz. U. z 2007r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Dz. U. z 2009r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, Dz. U. z 2011r. Nr 21 poz. 113); oraz art.35 a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (teks jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz.721, Nr 171 poz. 1016) w związku z zapisem § 2 Uchwały Nr VI/34/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 marca 2011r w sprawie określenia zadań finansowanych w 2011 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zmienionej Uchwałą Nr VIII/53/ 11 z dnia 28 czerwca 2011r
Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§1

Nadaje się nowe brzmienie załącznika nr 3 „Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w 2011r” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

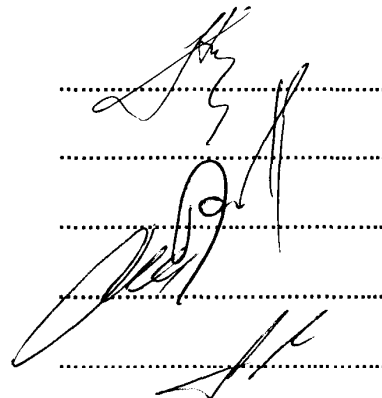
§2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Zbigniew Matyśkiewicz | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2. Ryszard Maciejczyk | - Wicestarosta | |
| 3. Dariusz Czechowski | - Członek Zarządu | |
| 4. Łukasz Karpiński | - Członek Zarządu | |
| 5. Mirosław Łapot | - Członek Zarządu | |



Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w 2011r.

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem. Osoby te są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stałe zamieszkują.
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Koszt opracowania dokumentacji budowlanej dotyczącej likwidacji barier (kosztorys inwestorski i szkice mieszkania przed i po adaptacji) pokrywa w całości osoba ubiegająca się o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca dołącza do wniosku szkic - inwentaryzację stanu przed usunięciem barier, projekt obejmujący wnioskowany zakres robót.
5. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i potwierdzone zaświadczeniem lekarskim opisującym rodzaj schorzenia z wyraźnym podkreśleniem, że wnioskodawca ma trudności w poruszaniu się.
6. Powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Włoszczowskiego Komisja dokonuje wizji w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej celem sprawdzenia zasadności wniosku o dofinansowanie likwidacji barier. Przeprowadza także kontrolę wykonania prac objętych umową, przed jej rozliczeniem i przekazaniem wnioskodawcy dofinansowania ze środków PFRON.
7. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
8. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych nie wyklucza możliwości ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się oraz technicznych.
9. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
10. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć ustanowiony notarialnie pełnomocnik lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym.
11. Złożone przez wnioskodawcę kosztorysy obejmujące prace planowane w ramach likwidacji barier architektonicznych podlegają weryfikacji w zakresie wysokości nośników kosztów (roboczogodzina, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk), VAT-u oraz zakresu rzeczowego. Nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków PFRON prace remontowe (np. wymiana zużytych urządzeń sanitarnych, bojlerów itp. na nowe) lub poprawiające estetykę mieszkania (np. sufity podwieszane, zabudowa rur

kanalizacyjnych, wymiana glazury, ułożenie posadzek z paneli). Zakwalifikowane do dofinansowania prace muszą mieć ścisły związek z niepełnosprawnością Wnioskodawcy.

12. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wnioski nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.
13. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, aktualizując załączniki do wniosku lub oświadczając, że dane zawarte w poprzednim wniosku nie uległy zmianie. Wnioskodawcy Ci mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w roku następnym.
14. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczania określa umowa.
15. Maksymalne dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w roku 2011 **wynosi do 80 %** zweryfikowanego zaakceptowanego kosztorysu wstępnego.
16. Inne informacje szczegółowe
 - 1) Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 - 2) Wnioskodawca pisemnie oświadcza:
 - możliwość zaangażowania wymaganych środków własnych w ramach realizacji wnioskowanego zadania,
 - znajomość zasad realizacji zadania z zakresu likwidacji barier architektonicznych.
 - 4) Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia centrum, w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
 - 5) Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę:
 - faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców – o terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia rachunku
 - dowodu uiszczenia udziału własnegooraz sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto, lub do rąk własnych w przypadku opłacenia gotówką
 - 6) Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem oraz podpisaną umową.
 - 7) W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
 - 8) Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
 - 9) W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie likwidacji barier, które nie są zawarte w katalogu zasad, a ich przeprowadzenie jest uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i jest to potwierdzone zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym zasadność ubiegania się o dofinansowanie, każdorazowo decyzję będzie podejmował Kierownik PCPR wraz z pracownikiem socjalnym i pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację wniosku.

17. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- 1) Udokumentowane koszty przeprowadzki do lokalu wymagającego małego przystosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo.
- 2) Budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu.
- 3) Zakup, dostawę i montaż:
 - a) podnośnika,
 - b) platformy schodowej,
 - c) transportera schodowego,
 - d) windy przyściennej,
 - e) innych urządzeń do transportu pionowego.
- 4) Zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych.
- 5) Zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
- 6) Roboty polegające na:
 - a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.
- 7) Przystosowanie drzwi:
 - a) zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości co najmniej 90 cm, pozostałych co najmniej 80 cm,
 - b) zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - c) zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi (w tym balkonowych) przyciskiem (dla osoby o niesprawnych rękach),
 - d) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - e) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, gdy montaż okuć jest możliwy ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych (w kuchni i jednym pokoju wybranym przez Wnioskodawcę),
 - f) zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej tylko wtedy gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - g) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi garażu - dla Wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 8) Wymiana wykładziny podłogowej oraz przystosowanie podłoga pod taką wykładzinę jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się.
- 9) Przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
 - a) obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,

- b) zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
- c) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
- d) zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

(mających trudności w poruszaniu się)

- 1) Dostawa zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
- 2) Roboty polegające na:
 - likwidacja progów,
 - likwidacja zróżnicowania poziomu podłogi.
- 3) Wymiana wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem) jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się.
- 4) Oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą.
- 5) Trwałe oznakowanie narożników budynku.