

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zmianami)

Ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa na wolne stanowisko
urzędnicze:

Stanowisko ds. dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 4) co najmniej wykształcenie średnie (preferowane wyższe z zakresu geodezji i kartografii),
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych ,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
- 2) znajomość technik prowadzenia numerycznej mapy zasadniczej, ze wskazaniem na znajomość systemu EWMAPA,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera (preferowana znajomość programów EWOPIS i OŚRODEK).
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność.
- 5) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w zakresie geodezji i kartografii.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1)** prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie obsługi jednostek wykonawstwa geodezyjnego, a w szczególności:
 - udostępnianie baz danych i materiałów z zasobu,
 - przyjmowanie i ewidencjonowanie w systemie „OŚRODEK” zleceń i zgłoszeń prac geodezyjnych wykonywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego,
 - obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i udostępnianie posiadanych przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania zgłoszonej pracy,
 - ewidencjonowanie i archiwizowanie w systemie „OŚRODEK” przyjętych do zasobu prac geodezyjnych i kartograficznych wraz z ich klauzulowaniem, wyceną i przygotowaniem faktur za obsługę zgłoszonych prac geodezyjnych.
- 2)** prowadzenie numerycznej mapy zasadniczej poprzez dokonywanie aktualizacji jej treści na podstawie zmian wynikających z dokumentacji geodezyjnej włączanej na bieżąco do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowa przy komputerze w budynku Starostwa Powiatowego,

5. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty, oświadczenia złożone w trybie art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj.
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie (pok. Nr 325) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”, w terminie do **dnia 18 czerwca 2012 r. do godz. 15³⁰**. Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Włoszczowa, dnia 5 czerwca 2012 r.

STAROSTA WŁOSZCZÓWSKI
mgr inż. Zbigniew Matyskiewicz

