

Uchwała Nr 109/12
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 5 października 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 rok” oraz przeprowadzenia jego konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – *o samorządzie powiatowym* (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz.U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz uchwały Nr VIII/55/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2011 r. – *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*, Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się projekt „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
3. Formą przeprowadzenia konsultacji będzie zamieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 16 do 23 października 2012 r.
5. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich.

§ 2

W pozostałym zakresie procedura konsultacji odbywa się w trybie wynikającym z uchwały Nr VIII/55/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2011 r. – *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*.

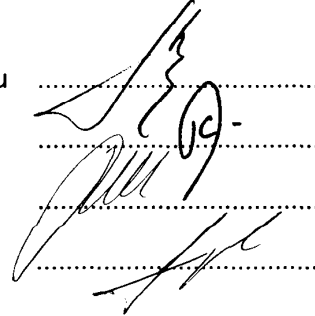
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Zbigniew Matyśkiewicz | - Przewodniczący Zarządu |
| 2) Dariusz Czechowski | - Wicestarosta |
| 3) Łukasz Karpiński | - Członek Zarządu |
| 4) Mirosław Łapot | - Członek Zarządu |



Handwritten signatures and initials on dotted lines. The top signature is large and stylized. Below it, there are several smaller signatures and initials, including one that appears to be 'JC' inside a circle.

PROGRAM

współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 rok

WSTĘP

Ważnym elementem społeczeństwa obywatelskiego jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Jednym z priorytetów Powiatu Włoszczowskiego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Część zadań powiatu powinna być realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wspólna realizacja zadań ma ogromne znaczenie w rozwiązywaniu problemów wspólnoty samorządowej oraz zaspokajaniu jej różnorodnych potrzeb i oczekiwań oraz służy budowaniu partnerstwa między sektorem publicznym, a organizacjami pozarządowymi.

Wyrazem dążenia Powiatu Włoszczowskiego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi jest określenie w niniejszym Programie zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. – *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 - z późn. zm.),
- 2) **podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski,
- 4) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
- 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację określoną w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 kwietnia 2003 r. – *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Powiatem, a organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania potrzeb zbiorowych i rozwiązywania problemów społecznych lokalnej wspólnoty oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych w zakresie określonym w art. 4 ustawy.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
 - 3) dążenie do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych, a tym samym poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Powiatu,
 - 4) wykorzystywanie potencjału i możliwości lokalnych organizacji pozarządowych,
 - 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
 - 6) efektywne i skuteczne wykonywanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
 - 7) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.

Rozdział III

Zakres podmiotowy

§ 3

1. Podmiotami programu są organy samorządu powiatowego oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W realizacji programu po stronie Powiatu uczestniczą:
 - 1) Rada Powiatu i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
 - 2) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - 3) kierownicy Wydziałów Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na terenie Powiatu, w zakresie odpowiadającym kompetencjom organów Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

Rozdział V Formy współpracy

§ 5

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się przy zastosowaniu następujących form:

- 1) zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych - następuje na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa, a także jednostek organizacyjnych Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) udział przedstawicieli podmiotów w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, z prawem zabierania głosu, bez prawa do głosowania,
 - c) przekazywanie przez podmioty informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
- 3) konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów poprzez:
 - a) informowanie przedstawicieli podmiotów o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością statutową tych podmiotów,
 - b) udostępnianie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z działalnością statutową tych podmiotów.
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu w celu realizacji zadań określonych ustawą.

§ 6

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć także charakter pozafinansowy, który obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie przez Powiat pomocy organizacyjnej w realizacji zadań statutowych podmiotów (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal Starostwa i jednostek oświatowych Powiatu, itp.),
- 2) otwarte spotkania przedstawicieli podmiotów i Powiatu,
- 3) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 4) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- 5) udzielanie przez Powiat pomocy podmiotom w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

Rozdział VI Zasady współpracy

§ 7

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) suwerenności – posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 3) pomocniczości – uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań pomiędzy sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na wspieranie wspólnoty oraz ograniczenie interwencjonizmu administracji lokalnej,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – wszystkie formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi realizowane są poprzez stosowne procedury udostępnione do wiadomości publicznej.

Rozdział VII Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

1. Priorytetowe obszary współpracy w 2013 r. obejmują sferę zadań z zakresu:
 - 1) kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury poprzez współorganizację imprez kulturalnych,
 - b) wspieranie organizacji pozarządowych przy organizowaniu i realizowaniu przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury fizycznej,
 - c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży.
 - 2) kultura fizyczna i sport:
 - a) popularyzacja sportu i kultury fizycznej w społeczności lokalnej poprzez organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - b) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
 - c) wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych.
 - 3) pomoc społeczna i działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie zadań związanych z działalnością na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową,

- terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym zarejestrowanych w PUP, służące ich rehabilitacji społecznej,
 - d) prowadzenie działań informacyjnych o realizowanych programach na rzecz osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,
 - e) współudział z organizowaniem szkoleń, warsztatów, kursów dla osób niepełnosprawnych.
- 4) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
- a) upowszechnianie informacji o lokalnym rynku pracy, możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł na realizację działań aktywizacyjnych,
 - b) uzupełnienie i rozszerzenie usług rynku pracy przez partnerów społecznych,
 - c) wzajemne informowanie się o planowanych przedsięwzięciach,
 - d) współpraca przy realizacji projektów,
 - e) promocja usług oraz instrumentów rynku pracy.

Rozdział VIII Okres realizacji programu

§ 9

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Powiatu na 2013 r.
2. Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z niniejszego programu nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na 2013 r.

Rozdział X Sposób realizacji programu

§ 11

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,

- c) konsultowanie z podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów,
- d) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom w pozakonkursowych formach przewidzianych niniejszą ustawą,
- e) udzielanie przez Powiat pozafinansowego wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego,
- f) promocję działalności podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział XI **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie przez Zarząd Powiatu w oparciu o następujące wskaźniki:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
 - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - f) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę bądź Zarząd Powiatu, konsultowanych przez uprawnione podmioty,
 - g) ilość i charakterystyka poza finansowych form wspierania działalności podmiotów pożytku publicznego.
2. Zarząd Powiatu do dnia 30 kwietnia każdego roku będzie przedkładał Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim.

Rozdział XII **Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w wyniku realizacji następujących działań:
 - a) opracowanie przez Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich projektu „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 rok”,
 - b) zatwierdzenie niniejszego projektu przez Zarząd Powiatu i przeprowadzenie jego konsultacji z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu, zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Powiatu,
 - c) przyjęcie przez Zarząd Powiatu projektu Uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 rok” oraz skierowanie go pod obrady Rady Powiatu,
 - e) podjęcie przez Radę Powiatu Włoszczowskiego uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 rok”,

- f) zamieszczenie uchwalonego przez Radę Powiatu, „Programu” w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:
- a) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, Projektu Programu, oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Starostwa, przesyłanie ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) przygotowanie przez Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
 - c) przygotowanie przez Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

Rozdział XIII
Tryb powołania i zasady działania
komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Oferty zgłoszone przez uprawnione podmioty w konkursach dotyczących danego rodzaju zadań publicznych ocenia powołana komisja.
2. Komisję tę powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
3. Zasady działania komisji są następujące:
 - a) w ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie ich bezstronności i bezinteresowności,
 - b) na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w pkt. 3 lit. a, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączone z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie,
 - c) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
 - d) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący,
 - e) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego,
 - f) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagalna formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.
6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu listę rankingową podmiotów, które zgłosiły prawidłową ofertę, z propozycją rozdysponowania środków finansowych na realizację konkretnych zadań.
7. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

§ 15

Wszelkie zmiany w programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.