

Uchwała Nr 110/12
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 5 października 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 r. zadań publicznych Powiatu Włoszczowskiego zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – tekst jednolity; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887), art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536; zmiany: z 2011 r., Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244), a także w nawiązaniu do Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2012 r.), przyjętego uchwałą Nr XIV/81/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 listopada 2011 r. – Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 r. zadań publicznych Powiatu Włoszczowskiego zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

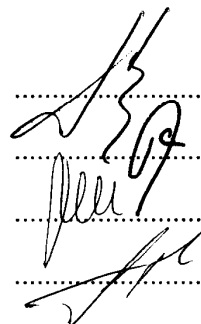
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Zbigniew Matyśkiewicz | - Przewodniczący Zarządu |
| 2. Dariusz Czechowski | - Wicestarosta |
| 3. Łukasz Karpiński | - Członek Zarządu |
| 4. Mirosław Łapot | - Członek Zarządu |



.....
.....
.....
.....

**Zarząd
Powiatu Włoszczowskiego**

na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – z późn. zm.), a także Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2012 r., przyjętego uchwałą Nr XIV/81/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 listopada 2011 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy do składania ofert na realizację w 2012 r. następującego zadania publicznego Powiatu – w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

| WYSZCZEGÓLNIENIE | FORMA | ŚRODKI NA REALIZACJĘ | | | TERMIN REALIZACJI |
|--|------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------|
| | | przekazane w 2011 r. (zł) | ujęte w budżecie na 2012 r. | | |
| | | | złotych | klasyfikacja budżetowa | |
| Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży | wspieranie | 0 | 5.000 | 921-92105 | 2012 r. |

1. Zasady przyznawania dotacji

- 1) zadanie będzie miało formę wspierania wykonania wraz z udzieleniem dotacji celowej. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Włoszczowskim a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
- 3) złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

2. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) termin realizacji zadania ustala się na okres do 31 grudnia 2012 r. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- 2) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zleczone. Zlecający zadanie publiczne zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

3. Termin, warunki i miejsce składania ofert

- 1) pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. – w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące – licząc od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za poprzedni rok,

- c) statut,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania oferty partnera),
 - e) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z KRS,
 - 3) oferty należy złożyć w sekretariacie Starostwa lub przesłać na jego adres (29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10), w terminie do **29 października 2012 r.**,
 - 4) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą otwartego konkursu i zadania, którego ona dotyczy,
 - 5) oferty mogą składać te organizacje, których statuty przewidują prowadzenie działalności obejmującej zadanie określone w konkursie.

4. Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

- 1) oceny ofert dokona komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu, co nastąpi w ciągu 14 dni – licząc od daty upływu terminu ich składania – zgodnie z zasadami określonymi w § 14 *Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2012 r.*, przyjętego uchwałą Nr XIV/81/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 listopada 2011 r., przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację (0-10 pkt.),
 - b) jakość oferty, realność wykonania przez dany podmiot, zakres rzeczowy zadania zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizował zadanie (0-10 pkt.),
 - c) liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Powiatu Włoszczowskiego (0-10 pkt.),
 - d) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.),
 - e) posiadane zasoby materialne i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków skala ocen (0-10 pkt.),
 - f) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów (0-10 pkt.),
 - g) stosunek wnioskowanej dotacji do ogólnych kosztów zadania, z uwzględnieniem środków własnych i pozyskanych z innych źródeł (0-10 pkt.),
- 2) w postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na jego realizację,
- 3) oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach niż określonym w stosownym rozp. MGIPPS, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 4) z prac komisji sporządzony zostanie protokół podpisany przez jej członków, zawierający listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczeniem proponowanej dotacji, przedstawiony następnie Zarządowi,
- 5) decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmie Zarząd Powiatu,
- 6) informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca dane o przeznaczeniu i kwocie dotacji, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
- 7) z beneficjentem podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik 2 do rozp. MGIPPS z dnia 15 grudnia 2010 r. – w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),

5. Postanowienia końcowe

- 1) podmiot, któremu udziela się dotacji, zobowiązany jest do zamieszczania w materiałach dotyczących realizacji zadania informacji, o finansowaniu zadania przez Powiat Włoszczowski,
- 2) informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego (ul. Wiśniowa 10: pok. nr 312-313), tel. 41 3944998.