

Znak sprawy: In 272.1.2013

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego

o wartości poniżej 14 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) na:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego łącznika nadziemnego wraz z
pomieszczeniami biurowymi pomiędzy budynkiem ZSP Nr 2
im. Hetmana Stefana Czarnieckiego,
a budynkiem Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie

Zamawiający:

POWIAT WŁOSZCZOWSKI
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

Zatwierdzam:

Włoszczowa, dnia 18.01.2013 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Włoszczowski , ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa tel. (041) 39 44 950, fax. (041) 39 44 965

(e-mail): inwestycje@powiat-wloszczowa.pl

adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ :

www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem In 272.1.2013. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 14000 euro wobec którego ma zastosowanie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Tytuł zamówienia:

Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego łącznika nadziemnego wraz z pomieszczeniami biurowymi pomiędzy budynkiem ZSP Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego, a budynkiem PCKR we Włoszczowie.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

(CPV) – 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Zakres zamówienia:

Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego łącznika nadziemnego z pomieszczeniami biurowymi pomiędzy budynkiem ZSP Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego, a budynkiem PCKR we Włoszczowie, wraz z dokumentacją kosztorysową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, uzgodnieniami i uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, pełnieniem nadzoru autorskiego.

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się wykonanie projektu łącznika nadziemnego z pomieszczeniami biurowymi umożliwiającego komunikację pomiędzy ZSP Nr 2, a PCKR na poziomie pierwszego piętra bez potrzeby wychodzenia poza obręb budynków.

Podstawowe założenia jakim winien odpowiadać projektowany obiekt:

Zakłada się rozpiętość łącznika około 13 m.

Obiekt powinien umożliwiać komunikację pomiędzy ZSP Nr 2, a PCKR na poziomie pierwszego piętra bez potrzeby wychodzenia poza obręb budynków.

W obiekcie przewidzieć pomieszczenia biurowe.

Obiekt winien być dostosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne, przy czym należy zaznaczyć, że w budynku PCKR znajduje się winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych..

Łącznik należy zaprojektować w konstrukcji stalowej i/lub żelbetowej, zapewniającej wymagany przejazd na drodze przebiegającej równolegle między budynkami.

Ściany łącznika zaprojektować częściowo lub całkowicie przeszklone.

Należy przewidzieć instalacje wewnętrzne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu .

Przy projektowaniu łącznika należy uwzględnić istniejący podjazd dla niepełnosprawnych przy PCKR.

Lokalizacja budynków przewidzianych do połączenia zgodna z mapą stanowiącą załącznik do SIWZ.

Zastosowane rozwiązania projektowe powinny być wyważone ekonomicznie , gwarantujące tanią i bezawaryjną eksploatację obiektu.

Propozycje opracowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych będą wymagały akceptacji Zamawiającego.

W ramach zamówienia należy:

- a) Pozyskać aktualne mapy do celów projektowych – w/g potrzeb projektowania zgodnie ze stanem prawnym i wypisami z rejestru gruntów.
- b) Opracować koncepcję projektową łącznika wraz z zagospodarowaniem terenu i uzgodnić ją z Zamawiającym.
- c) Opracować kompletny projekt budowlany i wykonawczy łącznika (wraz z projektami wszystkich niezbędnych urządzeń oraz instalacji wewnętrznych) oraz uzyskać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wymaganych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- d) Wykonać projekty branżowe usunięcia kolizji z istniejącą i projektowaną infrastrukturą techniczną w zakresie wynikającym z przyjętego rozwiązania projektowego. (projekty branżowe winny posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgody i zatwierdzenia).
- e) Opracować szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (SST).
- f) Sporządzić przedmiar robót.
- g) Opracować kosztorys ofertowy.
- h) Opracować kosztorys inwestorski.
- i) Uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę
- j) Uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane).
- k) Uzyskać wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a jeżeli plan ten nie został uchwalony to uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeśli będą wymagane).
- l) Opracować informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „BiOZ”.
- ł) Zapewnić w czasie wykonywania prac projektowych, udziału osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego;
- m) Sprawować nadzór autorski w trakcie wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o sporządzoną dokumentację.
- n) Wykonać jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w ciągu trzech lat od odbioru wykonanych opracowań (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego).

3. Warunki opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji.

Dokumentację będącą przedmiotem umowy należy wykonać w ilości:

- wersja papierowa (projekt) – 6 egz.
- wersja papierowa (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe- 2 egz.; SST – 1 egz.)
- wersja elektroniczna – 1 egz.
- wersja elektroniczna (projekt, przedmiar robót, kosztorys ofertowy, SST) do udostępniania dokumentacji przetargowej na stronie internetowej – 1 kpl.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 202 poz.2072 ze zm.),
- c) Ustawą z dnia 07.07.1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz.1623 ze zm.),
- d) Ustawą z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.)
- e) Ustawą z dnia 18.07.2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.)
- f) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75, poz.690 ze zm.)
- g) Innymi przepisami mającymi zastosowanie w danym przedmiocie zamówienia.

UWAGA:

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem postępowania przetargowego. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Koszty wizji miejsca budowy ponosi oferent.

Do Wykonawcy należy będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia za dokumentację. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania pisemnie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją zamówienia

IV. Informacja o sposobie składania ofert wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.

VI. Inne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.05.2013 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej w Ofercie.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SIWZ

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług projektowych odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. projektów budowlano-wykonawczych wielobranżowych na budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektów o kubaturze powyżej 1000 m³.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba usług, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. i 1.2. SIWZ

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. projektowanie, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia i dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1., 1.3 i 1.4. SIWZ

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SIWZ

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. IX SIWZ, metodą „spełnia / nie spełnia”.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący zał. **Nr 1 do SIWZ** należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. **Nr 1 do Oferty** (dokument opracowany przez Zamawiającego).

1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - zał. **Nr 2 do Oferty** (dokument opracowany przez Zamawiającego).

Uwaga:

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem co najmniej 2 zadań o podobnym zakresie i złożoności.

a) Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

b) Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. **Nr 3 do Oferty** (dokument opracowany przez Zamawiającego).

Uwaga:

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

b) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagane jest dysponowanie osobami z uprawnieniami projektowymi w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **zał. Nr 4 do Oferty** (dokument opracowany przez Wykonawcę)

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że w stosunku do nich nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości, a w przypadku wykonawców wobec których upadłość ogłoszono oświadczenie, że zawarli oni układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego - **zał. Nr 5 do Oferty** (dokument własny Wykonawcy)

1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **zał. Nr 6 do Oferty** (dokument własny Wykonawcy)

1.7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **zał. Nr 7 do Oferty** (dokument własny Wykonawcy).

1.8. Oświadczenie o dokonaniu wizji w terenie - **zał. Nr 8 do Oferty** (dokument opracowany przez Zamawiającego)

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

pisemnie na adres : **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
 lub faksem nr **(041) 39 44 965**

W przypadku korespondencji przesłanej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.

Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

P. Krystyna Ciulemba i *P. Michał Nowak* - pracownicy Wydziału Inwestycji SP we Włoszczowie.

Kontakt z w/w pracownikami Starostwa Powiatowego odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.: (041) 39 45 105; e-mail: inwestycje@powiat-wloszczowa.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, pok. 213 .

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi zał. Nr 1 do SIWZ;

OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

a) wymienione w rozdziale IX. SIWZ oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę(osoby) uprawnioną(uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą(posiadające) stosowne pełnomocnictwo,

c) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (pokój 325) lub przesłać na ten adres.

Termin składania ofert upływa w dniu 30.01.2013r. o godz. 14⁰⁰.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, oraz opatrzone nazwą zamówienia

OFERTA PRZETARGOWA

**Na wykonanie projektu budowlano-wykonawczego łącznika nadziemnego
wraz z pomieszczeniami biurowymi
pomiędzy budynkiem ZSP Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego,
a budynkiem Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie**
Nie otwierać przed dniem 30.01. 2013 r., przed godz. 14⁰⁰

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie zamieszczona przez wykonawcę na „Formularzu ofertowym”, którego wzór dołączono do SIWZ.

2. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w *złoty*ch *polskich* (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

3. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie ważności umowy.

XV. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się.

2. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

Znaczenie kryterium: **cena 100%** . Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .

2. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą **cenę całkowitą**.

4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach.

5. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **zał. Nr 2 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

2. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione we wzorze umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy.
7. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
- 1) Zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.
 - 2) Wydłużono termin wykonania zamówienia z uwagi na:
 - przedłużenie procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych.
 - wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia (pomiar, badania).
 - wystąpienie niezgodności pomiędzy mapą sytuacyjno-wysokościową, a stanem faktycznym
 - wystąpienie zamówienia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia.
 - 3) Zmianie uległy stawki podatku VAT.
 - 4) Zmianie uległ numer konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
8. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 14 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
9. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.
- Załącznik Nr 3 – Mapa sytuacyjna z budynkami.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Wykaz wykonanych usług
- Wykaz osób
- Oświadczenie
- Oświadczenie o dokonaniu wizji w terenie