

**Zarząd
Powiatu Włoszczowskiego**

na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 – z późn. zm.), a także Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 r., przyjętego uchwałą Nr XXVI/136/12 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 listopada 2012 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ww. ustawy do składania ofert na realizację w 2013 r. następującego zadania publicznego Powiatu – w obszarze kultury fizycznej i sportu w części wspieranie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ			TERMIN REALIZACJI
		przekazane w 2012 r. (zł)	ujęte w budżecie na 2013 r.		
			złotych	klasyfikacja budżetowa	
Szkolenie zawodników (drużyn) – dzieci i młodzieży - oraz ich uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe lub inne podmioty	wspieranie	0	10.000	926-92605	2013 r.

1. Zasady przyznawania dotacji

- 1) zadanie będzie miało formę wspierania wykonania wraz z udzieleniem dotacji celowej. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Włoszczowskim a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu,
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego,
- 3) złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

2. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) termin realizacji zadania ustala się na okres do 31 grudnia 2013 r. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- 2) wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceńbiorky przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone. Zlecający zadanie publiczne zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

3. Termin, warunki i miejsce składania ofert

- 1) pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. – w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wraz z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące – licząc od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za poprzedni rok,
 - c) statut,

- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania oferty partnera),
 - e) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z KRS,
 - 3) oferty należy złożyć w sekretariacie Starostwa lub przesłać na jego adres (29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10), w terminie do **10 maja 2013 r.**,
 - 4) oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą otwartego konkursu i zadania, którego ona dotyczy,
 - 5) oferty mogą składać te organizacje, których statuty przewidują prowadzenie działalności obejmującej zadanie określone w konkursie.

4. Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

- 1) oceny ofert dokona komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu – zgodnie z zasadami określonymi w § 14 *Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2013 r.*, przyjętego Nr XXVI/136/12 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 listopada 2012 r., przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację (0-10 pkt.),
 - b) jakość oferty, realność wykonania przez dany podmiot, zakres rzeczowy zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizował zadanie (0-10 pkt.),
 - c) liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Powiatu Włoszczowskiego (0-10 pkt.),
 - d) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt.),
 - e) posiadane zasoby materialne i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków (0-10 pkt.),
 - f) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów (0-10 pkt.),
 - g) stosunek wnioskowanej dotacji do ogólnych kosztów zadania, z uwzględnieniem środków własnych i pozyskanych z innych źródeł (0-10 pkt.),
- 2) w postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na jego realizację,
- 3) oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach niż określonym w stosownym rozp. MGIPPS, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 4) sporządzony z prac komisji protokół, podpisany przez jej członków, wraz z załączoną listą rankingową podmiotów, które zgłosiły prawidłową ofertę, a także z propozycją rozdysponowania środków finansowych na realizację konkretnych zadań, zostanie przedstawiony Zarządowi,
- 5) wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu, w terminie 30 dni licząc od daty, o której mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego ogłoszenia,
- 6) informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca dane o przeznaczeniu i kwocie dotacji, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
- 7) z beneficjentem podpisana zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik 2 do rozp. MGPIPS z dnia 15 grudnia 2010 r. – w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

5. Postanowienia końcowe

- 1) podmiot, któremu udziela się dotacji, zobowiązany jest do zamieszczania w materiałach dotyczących realizacji zadania informacji o finansowaniu zadania przez Powiat Włoszczowski,
- 2) informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego (ul. Wiśniowa 10: pok. nr 312-313), tel. 41 39 44 998, 504 754 050.

Starosta Włoszczowski
/-/ Zbigniew Matyskiewicz