

**STAROSTA WŁOSZCZOWSKI**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY WE WŁOSZCZOWIE**  
**ul. STRAŻACKA 11**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej trzyletni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej pięcioletni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) samodzielność, kreatywność,
- 2) dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 4) umiejętność współpracy z organami samorządowymi oraz innymi instytucjami zewnętrznymi,
- 5) wiedza w zakresie zarządzania projektami lub doświadczenie zawodowe w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- 6) znajomość przepisów ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
- 7) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego ,
- 8) znajomość przepisów z zakresu działania samorządów oraz przepisów ustawy o finansach publicznych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- 1) zapewnienie realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia,
- 2) zapewnienie realizacji zadań powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
- 3) zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz współpraca z instytucjami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
- 4) inicjowanie i realizowanie instrumentów rynku pracy,
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego przez starostę upoważnienia,
- 6) planowanie i gospodarowanie budżetem Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie,
- 7) planowanie i gospodarowanie funduszami celowymi,
- 8) opracowywanie planu finansowego do projektu budżetu powiatu w części dotyczącej zadań realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie,
- 9) uzyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- 10) planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie,
- 11) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy we Włoszczowie,
- 12) zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie,
- 13) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: - budynek Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie przy ul. Strażackiej 11,
- 2) praca umysłowa na stanowisku kierowniczym urzędniczym,
- 3) praca na stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 4) czas pracy – pełny etat.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty :**

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dowodu osobistego,
- 5) odpis lub uwiarygodniona kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora powiatowego urzędu pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 12) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej pięcioletni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
- 13) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w sekretariacie pok. Nr 325 w zamkniętej kopercie lub drogą pocztową na adres jak wyżej z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie” do dnia 30 lipca 2013 r. do godz. 15.30.

W przypadku nadesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą decyduje data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O dokładnym miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl](http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl) oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie.

Wygranie konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia stosunku pracy na tym stanowisku.  
Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie umieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Włoszczowa, dnia 16 lipca 2013 r.

Starosta Włoszczowski  
Zbigniew Matyskiewicz

