



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Ov / *Przewodniczący RPW*

Kielce, 2013.12.02

Znak: PNK-III.431.41.2013

STAROSTA	POWIATOWE
09	2013
Nr rej.	zab.
podpis	<i>W. 208</i>

Pan
Zbigniew Matyśkiewicz
Starosta Włoszczowski

Pan
Jarosław Ratusznik
Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w dniu 30 września 2013 roku przeprowadzili: **Magdalena Ściwiarska** – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli – przewodnicząca zespołu kontrolnego oraz **Piotr Ferens** - kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie upoważnień: Nr 864/13 oraz 865/13 wystawionych w dniu 26 września 2013 roku przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Przedmiotem kontroli były: organizacja przyjmowania oraz sposób załatwiania skarg i wniosków przez organy powiatu włoszczowskiego w okresie 2012-2013 (do dnia kontroli).

Kontroli dokonano w oparciu o program kontroli opracowany w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli ŚUW i zatwierdzony przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Funkcję Starosty Włoszczowskiego sprawuje Pan **Zbigniew Matyśkiewicz**, natomiast funkcję Przewodniczącego Rady Powiatu we Włoszczowie - Pan **Jarosław Ratusznik**.

Tekst Statutu Powiatu Włoszczowskiego został przyjęty uchwałą Rady Powiatu we Włoszczowie Nr XXVIII/151/13 z dnia 21 lutego 2013 roku (ze zm.). Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego we Włoszczowie został przyjęty uchwałą Rady Powiatu we Włoszczowie Nr VIII/58/07 z dnia 25 czerwca 2007 r. (ze zm.).

Dokumentację w trakcie kontroli udostępniał oraz wszelkich wyjaśnień udzielił: **Pan Robert Suchanek** - kierownik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Ochrony Zdrowia.

Wykonywanie zadań w zakresie:

- **przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Starostę Włoszczowskiego – ocenił pozytywnie,**
- **przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu we Włoszczowie – ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami.**

W wyniku czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. nr 5, poz. 46)

Tryb przyjmowania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym reguluje rozdział VI Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie. Rejestr skarg i wniosków w kontrolowanej jednostce prowadzony jest na podstawie § 21 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie przez pracowników Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Ochrony Zdrowia. Osobą odpowiedzialną za jego prowadzenie jest Pan Robert Suchanek- Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Ochrony Zdrowia.

Rejestr skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio przez organy Powiatu oznaczony jest sygnaturą Or. 1510 – kat. arch. A. i zawiera rubryki odpowiadające przyjętym w tym względzie zasadom. Teczki aktowe zawierające dokumentację skargową oznaczone są sygnaturą Or.1510 - rozpatrywanie skarg i wniosków oraz Or.1511 - skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości (kat. arch. BE-5). Rejestr skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia według

właściwości nie jest prowadzony.

W okresie objętym kontrolą odnotowano łącznie wpływ 3 skarg w 2012 roku – (w tym 1 przekazana przez Radę Powiatu według właściwości; 1 załatwiana przez Starostę Włoszczowskiego i 1 przez Radę Powiatu) oraz 9 skarg w 2013 roku (w tym 5 rozpatrywanych przez Radę Powiatu, 3 przez Starostę Włoszczowskiego i 1 przekazana według właściwości przez Starostę).

Kontrolą objęto rozpatrywanie wszystkich skarg i wniosków za lata 2012 - 2013 do dnia kontroli.

Wszystkie skargi podlegające przekazaniu w kontrolowanym okresie - według właściwości- innym organom zostały przesłane w ustawowym terminie 7 dni, zgodnie z art. 231 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W 2012 r. obie skargi zostały załatwione przez Starostę Włoszczowskiego i Radę Powiatu we Włoszczowie w ustawowych terminach. W przypadku skargi nr 2 z 2012 r. załatwianej przez Radę Powiatu, w trybie art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego - wyznaczono nowy termin załatwienia na 31 października 2012 r., odpowiedź z dnia 29.10.2012r. została wysłana bez zwrotnego potwierdzenia odbioru listem zwykłym, dlatego kontrolujący nie mogli ustalić faktycznej daty wysyłki.

W 2013 r. 8 skarg zostało załatwionych z zachowaniem ustawowego terminu, w tym w trzech przypadkach w trybie art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego -wyznaczono nowy termin załatwienia skargi. W dniu kontroli 1 skarga była nadal w toku rozpatrywania, a termin jej rozpatrzenia wyznaczony w trybie art. 36 Kpa ustalono na 04.11.2013 r.

Kontrolujący stwierdzili, że skargi, które wpłynęły do Rady Powiatu, zostały przekazane, w celu zbadania zasadności zarzutów, do Komisji Rewizyjnej, która po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przedstawiała swoje wnioski na sesji Rady Powiatu. Rada jednak nie rozstrzygała o rozpatrzeniu tych skarg w drodze uchwały, co stanowi nieprawidłowość. W przypadku uznania, iż organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest rada powiatu (zgodnie z art. 229 pkt 4 Kodeksu postępowania administracyjnego) załatwienie skargi powinno mieć formę uchwały, ponieważ podstawową formą działania rady powiatu, we wszystkich sprawach należących do jej właściwości, jest uchwała.

Wszystkie odpowiedzi na skargi podpisane są przez Starostę Włoszczowskiego, Sekretarza Powiatu i Przewodniczącego Rady Powiatu - zgodnie z posiadanymi kompetencjami i

uprawnieniami. Odpowiedzi na skargi zostały wysłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a jako data wysłania odpowiedzi w rejestrze skarg i wniosków wpisywana jest w każdym przypadku data dostarczenia pisma adresatowi.

Odpowiedzi na skargi zawierają uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku skarg uznanych za nieuzasadnione odpowiedzi na skargi zawierają pouczenie o którym mowa w art. 238 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka, tym samym został spełniony obowiązek wynikający z art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 5/2013.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Prowadzenie rejestru skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia według właściwości innym organom,
2. Podejmowanie przez Radę Powiatu rozstrzygnięć w sprawach skarg i wniosków w formie właściwej dla organu kolegiального tj. w formie uchwały.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
ak
Bożentyna Piłka-Koruba