

Uchwała Nr 95/13  
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego  
z dnia 11 października 2013 r.

w sprawie przyjęcia projektu „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2014 rok”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595, zmiany: poz. 645) oraz uchwały Nr VIII/55/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 czerwca 2011 r. – w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się projekt „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2014 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenie projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie. Wzór formularza konsultacji określono w załączniku 2 do niniejszej uchwały.
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach 22-29 października 2013 r.
5. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich. Konsultacje zostaną przeprowadzone przy udziale innych wydziałów Starostwa, a także jednostek organizacyjnych Powiatu Włoszczowskiego – właściwych ze względu na ich podstawowe zakresy działania obejmujące zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

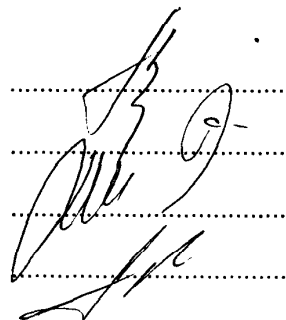
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- |                          |                          |       |
|--------------------------|--------------------------|-------|
| 1) Zbigniew Matyskiewicz | - Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2) Dariusz Czechowski    | - Wicestarosta           | ..... |
| 3) Łukasz Karpiński      | - Członek Zarządu        | ..... |
| 4) Mirosław Łapot        | - Członek Zarządu        | ..... |



Załącznik 1  
do uchwały Nr 95/13  
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego  
z dnia 11 października 2013 r.

**PROGRAM**  
**współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi**  
**oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**  
**(na 2014 r.)**

WŁOSZCZOWA 2013

## WPROWADZENIE

W art. 5 ust. 1 ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określono, co następuje:

**„Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego<sup>1</sup> w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów”.**

Sfery zadań publicznych, których dotyczy współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i prowadzącymi działalność pożytku publicznego określono w art. 4 ust. 1 ustawy. **W szczególności obejmują one zagadnienia z następującego zakresu:**

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 2) ochrony i promocji zdrowia; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej; wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

---

<sup>1</sup> Art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stanowi, że „działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie”. Zgodnie z ust. 2 „organizacjami pozarządowymi są: [...] niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych (i) [...] nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4”. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez: 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 3) spółdzielnie socjalne; 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. – o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. W art. 4 ust. 4 określono natomiast, że przepisów tych „nie stosuje się do: partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne”.

- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego; obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP; ratownictwa i ochrony ludności,
- 8) upowszechniania i ochrony praw konsumentów<sup>2</sup>,
- 9) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 10) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

W art. 5a ust. 1 ww. ustawy określono, że „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5<sup>3</sup>, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3<sup>4</sup>”. Program ten jest uchwalany w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania<sup>5</sup>.

## Rozdział pierwszy

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2014 r.,
- 2) **ustawie** – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 - z późn. zm.),
- 3) **podmiotach** – organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

---

<sup>2</sup> Zadania powiatu z tego zakresy wykonuje Powiatowy Rzecznik Konsumentów.

<sup>3</sup> Tryb tych konsultacji Rada Powiatu Włoszczowskiego określiła w uchwale Nr VIII/55/11 Rady Powiatu z dnia 28 czerwca 2011 r., przyjętej na podstawie delegacji udzielonej przez ustawodawcę organowi stanowiącemu w art. 5 ust. 5 ustawy.

<sup>4</sup> W nadzorze Starosty Włoszczowskiego pozostaje aktualnie 157 organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Włoszczowskiego: 8 fundacji, 147 stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS lub w ewidencji UKS, w tym 62 ochotnicze straże pożarne, a także 2 stowarzyszenia zwykłe, które złożyły stosowne zawiadomienia. Zadania nadzoru prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich.

<sup>5</sup> **Podlega on wykonaniu przez Zarząd i jest realizowany poprzez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu, co następuje stosownie do podstawowych zakresów działania poszczególnych komórek organizacyjnych określonych – odpowiednio – w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa lub statutach jednostek powołanych w celu wykonywania niektórych zadań powiatu, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy.**

- 4) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski,
- 5) **Zarządzie** – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
- 6) **dotacji** – dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 7) **konkursie** – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## Rozdział drugi

### Cel główny i cele szczegółowe

#### § 2

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między Powiatem i organizacjami pozarządowymi w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb i rozwiązywania problemów społecznych lokalnej wspólnoty oraz efektywne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Cele szczegółowe programu obejmują, co następuje:
  - 1) stworzenie warunków dla formułowania i realizacji inicjatyw służących lokalnej społeczności,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
  - 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych i poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Powiatu,
  - 4) wykorzystywanie potencjału i możliwości lokalnych organizacji pozarządowych,
  - 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
  - 6) wykonywanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
  - 7) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy.

## Rozdział trzeci

### Zakres podmiotowy i przedmiotowy

#### § 3

1. Podmiotami programu są organy samorządu powiatowego oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W realizacji programu po stronie Powiatu uczestniczą:
  - 1) Rada Powiatu – w zakresie określania kierunków oraz założeń polityki społecznej i finansowej Powiatu,
  - 2) Zarząd – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt. 1, określonej przez Radę Powiatu,
  - 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz jednostki organizacyjne Powiatu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi – stosownie do ich podstawowych zakresów działania, określonych – odpowiednio – w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa i statutach jednostek powołanych w celu wykonywania niektórych zadań Powiatu, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### § 4

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, co następuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na terenie Powiatu, w zakresie odpowiadającym kompetencjom organów Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

#### Rozdział czwarty Formy współpracy

#### § 5

Określa się następujące formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności<sup>6</sup>, poprzez:
  - a) publikowanie stosownych informacji na stronie internetowej Starostwa, a także jednostek organizacyjnych Powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) udział przedstawicieli podmiotów w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu,
  - c) wymianę informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach;
- 3) konsultowanie z podmiotami – odpowiednio do zakresu ich działania – projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, poprzez:
  - a) informowanie przedstawicieli podmiotów o planowanych sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach komisji Rady Powiatu<sup>7</sup>, na których opiniowane i rozpatrywane będą projekty uchwał dotyczących zagadnień związanych z ich działalnością statutową,
  - b) udostępnianie projektów uchwał, o których mowa w pkt. 3 lit. „a”.

---

<sup>6</sup> **O kierunkach działania i konkretnych inicjatywach oraz przedsięwzięciach pozostających w obrębie zainteresowania organizacji pozarządowych merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne Powiatu Włoszczowskiego, powołane w celu wykonywania jego zadań obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy, informują między innymi w ramach bezpośrednich, w tym indywidualnych spotkań. Przedstawiciele organów Powiatu uczestniczą również w innych spotkaniach mających na celu doskonalenie współpracy z tymi organizacjami. Stosowne informacje dotyczące bieżących zadań Powiatu i przedsięwzięć z tego zakresu są publikowane w serwisie internetowym Starostwa (BIP), a także w czasopiśmie samorządowym pt. "Głos Włoszczowy i Powiatu". Dane dotyczące dyspozycji z zakresu finansowania przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe – we współpracy ze Starostwem Powiatowym lub przy jego udziale, są przedstawiane Radzie Powiatu, a mianowicie w informacji Starosty o działalności organu wykonawczego w okresie pomiędzy sesjami.**

<sup>7</sup> Wydział Organizacji, Kadr i Ochrony Zdrowia, który zapewnia obsługę administracyjną organów Powiatu, **upowszechnia informacje o terminach i zaplanowanym porządku (programach) sesji Rady Powiatu Włoszczowskiego**, co następuje zarówno w formie elektronicznej – na stronie internetowej Starostwa, a także umieszcza stosowne zawiadomienia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w jego siedzibie.

## § 6

Współpraca Powiatu z podmiotami może mieć także charakter pozafinansowy, co w szczególności obejmuje:

- 1) udzielanie podmiotom przez Powiat pomocy organizacyjnej w realizacji zadań statutowych, w tym np. poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu, udostępnienie obiektów jednostek organizacyjnych, co może nastąpić na zasadach określonych w stosownych dokumentach regulujących ich funkcjonowanie<sup>8</sup>,
- 2) spotkania przedstawicieli podmiotów i Powiatu, w tym w ramach doraźnie powoływanych zespołów konsultacyjnych i doradczych,
- 3) realizacja wspólnych przedsięwzięć, np. konferencji itp.

## Rozdział piąty

### Zasady współpracy

## § 7

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa – dobrowolnej współpracy równorzędnych wobec siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- 2) suwerenności – posiadania przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem praw i obowiązków, poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 3) pomocniczości – uporządkowania wzajemnych relacji oraz podziału zadań pomiędzy sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na wspieranie wspólnoty oraz ograniczenie interwencjonizmu administracji lokalnej,
- 4) efektywności – wspólnego dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równego dostępu do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – wszystkie formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi będą realizowane poprzez stosowne procedury udostępnione do wiadomości publicznej.

---

<sup>8</sup> Zarządzanie budynkiem Starostwa Powiatowego – w tym prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem poszczególnych sal – pozostaje w gestii Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. W przypadku infrastruktury pozostającej w zarządzie jednostek organizacyjnych Powiatu kompetencje te przysługują ich kierownikom.

Rozdział szósty  
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

**Priorytetowe obszary współpracy w 2014 r. obejmują sfery zadań z następującego zakresu:**

- 1) **pomocy społecznej**<sup>9</sup>, w tym:
  - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - c) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka; wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych; prowadzenie działań informacyjnych o realizowanych programach na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) **ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**<sup>10</sup>,
- 3) **promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej** osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy<sup>11</sup>;
- 4) **działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, techniki, wynalazczości oraz innowacyjności; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**<sup>12</sup>,
- 5) **nauki, edukacji i wychowania**<sup>13</sup>,

---

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. – o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w powiatach wykonuje [...] (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie)”.

<sup>10</sup> Wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii, zwalczania patologii społecznej i promocji zdrowego stylu życia zostało w Regulaminie Organizacyjnym ujęte w zakresie podstawowych zadań Wydziału Organizacyjnego, Kadry i Ochrony Zdrowia. Zadania szkoły z zakresu profilaktyki uzależnień określono w rozp. MENiS z 31 stycznia 2003 r. – w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy są wykonywane przez Powiatowy Urząd Pracy, wchodzący w skład powiatowej administracji zespolonej. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w zakresie podstawowych zadań Wydziału Promocji i Rozwoju ujęto „współpracę z urzędami pracy”.

<sup>12</sup> Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu Włoszczowskiego w kraju i zagranicą, organizacja w tym celu imprez o charakterze masowym oraz współpraca z jednostkami samorządowymi i organizacjami społeczno-gospodarczymi, gromadzenie bazy danych o powiecie, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych, a także publikacja informacji w Internecie i środkach masowego przekazu oraz podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej i średniej przedsiębiorczości, zostało w Regulaminie Organizacyjnym ujęte w zakresie podstawowych zadań Wydziału Promocji i Rozwoju.

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty dyrektor szkoły „stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki”.



- 6) **kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej<sup>14</sup>,
- 7) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji**<sup>15</sup>,
- 8) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**<sup>16</sup>,
- 9) **działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych**<sup>17</sup>.

#### Rozdział siódmy

#### **Okres realizacji**

#### § 9

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

#### Rozdział ósmy

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### § 10

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Powiatu na 2014 r.
2. Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z niniejszego programu nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu na 2014 r.

#### Rozdział dziewiąty

#### **Sposób realizacji**

#### § 11

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) przeprowadzenie otwartych konkursów na realizację zadań publicznych,

---

<sup>14</sup> **Sprawy z zakresu edukacji, kultury i sportu prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich, co następuje we współpracy w szczególności z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych (por. przypis 13), PCKR (por. przypis 15) oraz Wydziałem Promocji i Rozwoju (por. przypis 12), a także innymi komórkami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu Włoszczowskiego.**

<sup>15</sup> Zgodnie z § 3 uchwały Nr VII/42/07 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 maja 2007 r. **wykonywanie zadań własnych Powiatu w zakresie organizowania działalności kulturalnej i rekreacyjnej na terenie Powiatu należy „do zadań Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego”.** Przedmiot działalności Centrum stanowią w szczególności: organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, przeglądów i festiwali; organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie rekreacji, wypoczynku i turystyki; organizowanie zajęć, zawodów i imprez. Na ich realizację Centrum otrzymuje z budżetu Powiatu dotację podmiotową.

<sup>16</sup> **Prowadzenie spraw dotyczących edukacji ekologicznej, dokumentowania i ochrony walorów przyrodniczych powiatu zostało w Regulaminie Organizacyjnym ujęte w zakresie podstawowych zadań Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.**

<sup>17</sup> Por. zadania **Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich.**

- 2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów<sup>18</sup>,
- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 4) udzielanie podmiotom przez Powiat wsparcia innego niż finansowe,
- 5) promocję działalności podmiotów działających w sferze pożytku publicznego<sup>19</sup>.

## Rozdział dziesiąty

### Sposób oceny realizacji

#### § 12

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie przez Zarząd w oparciu o następujące wskaźniki:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - f) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę bądź Zarząd, konsultowanych przez uprawnione podmioty,
  - g) ilość i charakterystyka pozafinansowych form wspierania działalności podmiotów.
2. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2015 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu na 2014 r.

## Rozdział jedenasty

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

#### § 13

1. Tworzenie programu nastąpi według następującego trybu:
  - 1) opracowanie założeń do projektu „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2014 r.”,
  - 2) zatwierdzenie projektu, o którym mowa w pkt. 1, przez Zarząd i przeprowadzenie stosownych konsultacji z podmiotami prowadzącymi działalność na terenie Powiatu,

---

<sup>18</sup> Za ich przeprowadzenie odpowiedzialny jest ten merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego, który zgodnie z podstawowym zakresem jego działania – określonym w Regulaminie Organizacyjnym – przygotował akt prawa miejscowego podlegający konsultacjom. Ich tryb Rada Powiatu Włoszczowskiego określiła w uchwale Nr VIII/55/11 Rady Powiatu z dnia 28 czerwca 2011 r., przyjętej na podstawie delegacji udzielonej przez ustawodawcę organowi stanowiącemu w art. 5 ust. 5 ustawy.

<sup>19</sup> Prowadzeniem strony internetowej Starostwa ([www.powiat-wloszczowa.pl](http://www.powiat-wloszczowa.pl)) – w tym zamieszczaniem bieżących informacji zajmuje się Wydział Promocji i Rozwoju.

- 3) przyjęcie przez Zarząd projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2014 r.” oraz skierowanie go do rozpatrzenia przez Radę Powiatu,
  - 4) podjęcie przez Radę Powiatu Włoszczowskiego uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2014 r.”,
  - 5) zamieszczenie Programu – uchwalonego przez Radę Powiatu – w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:
- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków (na „formularzu konsultacji” – wg wzoru określonego przez Zarząd),
  - 2) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji oraz ich rozpatrzenie przez Zarząd,
  - 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, co nastąpi w ciągu 7 dni od daty ich zakończenia.

## Rozdział dwunasty

### Tryb powołania i zasady działania

#### komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach

#### § 14

1. Oferty złożone przez uprawnione podmioty w konkursach dotyczących poszczególnych zadań publicznych opiniuje komisja powołana uchwałą Zarządu.
2. Określa się następujące zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1:
  - 1) w procedurze opiniowania ofert nie mogą uczestniczyć te osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania bezstronności i bezinteresowności,
  - 2) na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w pkt. 1, członek komisji powinien zgłosić ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty złożonej przez powiązany podmiot,
  - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący,
  - 4) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący,
  - 5) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego,
  - 6) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) zaopiniowanie pod względem merytorycznym ofert spełniających wymagania formalne,

- 3) propozycja podziału środków finansowych.
4. Komisja weryfikuje i opiniuje oferty niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.
6. Komisja przedstawia Zarządowi listę podmiotów, które złożyły prawidłową ofertę, sporządzoną w kolejności z uwzględnieniem ilości uzyskanych z propozycją przeznaczenia środków finansowych na realizację poszczególnych zadań.
7. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Zarząd.

#### Rozdział trzynasty

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 15

Wszelkie zmiany w programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

##### § 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

### FORMULARZ KONSULTACJI

„Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – na 2014 rok”

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
...			

Dane uczestnika konsultacji:

<b>Nazwa organizacji</b>	
<b>Adres organizacji</b>	
<b>Cele statutowe organizacji</b>	
<b>Numer telefonu/adres e-mail organizacji</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	
<b>Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu</b>	

.....  
(podpis osoby upoważnionej)