

UCHWAŁA Nr 98/13
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 24 października 2013 roku

w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej do przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości położonych we Włoszczowie obręb 06 i 08 będących własnością Powiatu Włoszczowskiego oraz zatwierdzenia regulaminu przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.3 i art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 595, poz. 645) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 roku Nr 207, poz. 2108 , z 2009 roku Nr 55, poz. 450, z 2013 roku poz. 942) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala co następuje:

§1

Wyznacza się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Roman Wojtalczyk

Członkowie: Paweł Kowalczyk
Robert Suchanek
Cezary Nowak
Iwona Szafrńska

§2

Do przeprowadzenia przetargu przez komisję przetargową i wykonania czynności z tym związanych stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108) oraz Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Celem komisji jest przeprowadzanie przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości będącej własnością Powiatu Włoszczowskiego:

- położonej we Włoszczowie obręb 08 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 4317 o pow. 1,2804 ha,
- położonej we Włoszczowie ul. Południowa obręb 06 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 6169 o pow. 0,0297 ha,
- położonej we Włoszczowie ul. Południowa obręb 06 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 6173 o pow. 0,0299 ha.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Poinformowanie uczestników o zasadach prowadzenia przetargu,
2. Ustalenie osób dopuszczonych do przetargu,

3. Przeprowadzenie przetargu,
4. Sporządzenie protokołu z przetargu.

§ 5

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym z powodu braku ofert komisja przetargowa przedstawi Zarządowi Powiatu stanowisko, co do ceny wywoławczej w drugim przetargu.

§ 7

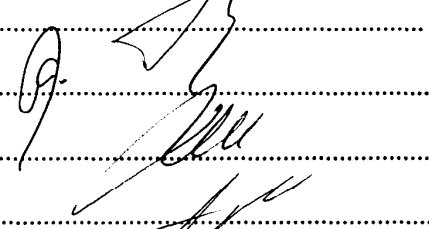
Po rozstrzygnięciu przetargu komisja rozwiązuje się.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1) Zbigniew Matyskiewicz – Przewodniczący Zarządu
 - 2) Dariusz Czechowski – Wicestarosta
 - 3) Łukasz Karpiński – Członek Zarządu
 - 4) Mirosław Łapot – Członek Zarządu
- 

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego.

Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Powiatu Włoszczowskiego.

§ 1

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 2

Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny zbycia

§ 3

Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji Przetargowej, która w jego imieniu w oparciu o zatwierdzony regulamin przetargu przeprowadza przetarg sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicach ogłoszeń: w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz w Urzędzie Gminy we Włoszczowie, na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Ponadto ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na kilka nieruchomości.
3. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100.000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, w prasie codziennej ogólnokrajowej. W przypadku nieruchomości, których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000.000 euro, wyciąg zamieszcza się co najmniej dwukrotnie, przy czym pierwszy wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, a drugi zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. Przeliczenia ceny wywoławczej na równowartość euro dokonuje się nie wcześniej niż 7 dni przed terminem pierwszego ogłoszenia o przetargu, według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w tym dniu.

§ 5

W wyciągu zamieszcza się w szczególności:

1. Dane wymienione w art. 35 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Informację o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży.
3. Cenę wywoławczą.
4. Termin i miejsce przetargu.
5. Wysokość wadium.
6. Informację o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu.
7. Dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:

1. Danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Cenie wywoławczej.
3. Obciążenia nieruchomości.
4. Terminie i miejscu przetargu.
5. Zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość.
6. Wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia.
7. Skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 7

1. Przetarg ma charakter ustny nieograniczony w formie licytacji.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 8

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej przeprowadzający dany przetarg oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 9

1. Ustala się wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej ustalonej dla nieruchomości.
2. Wadium wnoszone jest w formie pieniężnej.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Starostwa Powiatowego we Włoszczowie – Bank Spółdzielczy Włoszczowa Nr 25 85250002 0000 0011 5720 0019 nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Wadium ulegnie przepadkowi w razie odstąpienia od podpisania umowy przez oferenta, który przetarg wygrał.
6. Osoba, która przetarg wygra jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny nie później niż 3 dni przed dniem podpisania aktu notarialnego, na konto Starostwa Powiatowego we Włoszczowie – Bank Spółdzielczy Włoszczowa Nr 79 85250002 0000 0011 5720 0017.
7. Wszelkie opłaty związane z nabyciem nieruchomości ponosi nabywca.

§ 10

Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 11

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 12

Uczestnicy przetargu winni przed przystąpieniem do licytacji przedłożyć Komisji Przetargowej:

1. dowód wpłaty wadium wraz z podaniem konta na które wadium zostanie zwrócone w przypadku zaistnienia konieczności jego zwrotu,
2. osoby fizyczne – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
3. osoby prawne – aktualny wypis (do 2 miesięcy) z Krajowego Rejestru Sądowego,
4. pełnomocnicy- pełnomocnictwo do uczestnictwa w przetargu (w formie pisemnej) lub pełnomocnictwo do nabycia nieruchomości (w formie aktu notarialnego),
5. małżonek zamierzający samodzielnie licytować nieruchomość nabywaną do majątku wspólnego- pisemną zgodę małżonka.

Nie przedłożenie w/w wymaganych dokumentów skutkować będzie nie dopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.

§ 13

Licytacja odbywa się przez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu oraz głośne ustne podanie oferowanej ceny, będącej powiększeniem ceny wywoławczej o kolejne postąpienia. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 14

Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 15

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej.

§ 16

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 17

Uczestnik przetargu może złożyć za pośrednictwem właściwego organu skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego. W przypadku wniesienia skargi Zarząd Powiatu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 18

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Starostwa, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać;

1. Datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
2. Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
3. Liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
4. Cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
5. Imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 19

Protokół przeprowadzanego przetargu winien zawierać:

1. Termin i miejsce oraz rodzaj przetargu;
2. Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
3. Obciążenia nieruchomości i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
4. Osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
5. Cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
6. Imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości;
7. Imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji przetargowej oraz datę sporządzenia protokołu.

§ 20

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla nabywcy nieruchomości. Protokół podpisują Przewodniczący, wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 21

Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 22

Umowa zbycia nieruchomości, w formie aktu notarialnego, winna być zawarta w terminie miesiąca od daty zamknięcia przetargu. Z uzasadnionych przyczyn Zarząd Powiatu Włoszczowskiego może ten termin przesunąć.

§ 23

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§ 24

Jeżeli nabywca nie zapłaci ustalonej w przetargu ceny zbycia we wskazanym terminie i na wskazane konto podane w zawiadomieniu o którym mowa w § 23 niniejszego regulaminu lub nie stawi się bez usprawiedliwienia w oznaczonym miejscu i terminie, Zarząd Powiatu Włoszczowskiego może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 25

Oferent przystępujący do przetargu przystaje na niniejszy regulamin oraz warunki przetargu określone w ogłoszeniu i jest zobowiązany do ich przyjęcia bez zastrzeżeń i przestrzegania.

§ 26

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t. j. z 2004 roku Dz. U. Nr 167 poz. 1758 z póź. zm.).

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010 r. nr 102 poz. 651 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 roku Nr 207 poz. 2108) oraz uchwały Nr XXXVI/190/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.