

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kontrola dokumentacji geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, o której mowa w § 9, 10 i 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 poz. 837).

1. Obszar opracowania

- miasto Włoszczowa - 9 obrębów ewidencyjnych
- gmina Włoszczowa – 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Kluczewsko – 25 obrębów ewidencyjnych
- gmina Krasocin – 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Moskorzew – 13 obrębów ewidencyjnych
- gmina Radków – 12 obrębów ewidencyjnych
- gmina Secemin – 20 obrębów ewidencyjnych

2. Zakres opracowania

W zakres zlecenia wchodzi określona zasadami rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 poz. 837) kontrola dokumentacji sporządzanej przez uprawnione do tego jednostki wykonawstwa geodezyjnego przekazywanej przez nie do PZGiK. Głównym celem kontroli będzie ocena dokumentacji pod kątem możliwości jej wykorzystania do aktualizacji baz danych składających się na państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny i wyeliminowanie ujawniania w nich danych wynikających z błędnych opracowań geodezyjnych. Wynik kontroli dokonanej przez Wykonawcę stanowić będzie kryterium umożliwiające jej włączenia do PZGiK.

W ramach prac wykonawca dokona kontroli w zakresie:

1. przestrzegania zasad wykonania prac,
2. osiągnięcia wymaganych dokładności,
3. zgodności opracowania ze standardami technicznymi i przepisami dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
4. zgodności opracowania z ustaleniami, o których mowa w § 5 ust.5 w/w rozporządzenia
5. spójności topologicznej informacji dostarczanej przez wykonawcę z informacjami uzyskanymi z ośrodka w trakcie realizacji pracy,
6. kompletności przekazywanych materiałów.

W ramach zlecenia, kontroli podlegać będą operaty techniczne ze wszystkich asortymentów prac geodezyjnych z wyjątkiem scaleń gruntów, modernizacji osnów grawimetrycznych, magnetycznych i podstawowych oraz opracowań fotogrametrycznych. Wykonawca zobowiązuje się dokonać kontroli wszystkich przekazanych mu przez

Zamawiającego opracowań geodezyjnych, spośród tych które wpłyną w okresie realizacji niniejszego zamówienia do PODGiK we Włoszczowie.

W roku kalendarzowym do PZGiK prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego wpływa statystycznie około 1000 operatów technicznych, na które składają się operaty w następujących asortymentach i ilościach:

W asortymencie	sztuk operatów
Aktualizacja ewidencji gruntów	18
Klasyfikacja gleboznawcza gruntów	13
Wyznaczenie i stabilizacja punktów granicznych	5
Wznowienie znaków granicznych	25
Pomiar do zasiedzenia	9
Rozgraniczenie	8
Podział nieruchomości	155
Inne opracowania do celów prawnych	60
Inwentaryzacja powykonawcza	295
Aktualizacja mapy zasadniczej	412

3. Terminy wykonania zamówienia

Zlecone czynności wykonywane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2014 r. Celem sprawnego wykonywania zlecenia oraz możliwości udzielenia wykonawcom prac geodezyjnych ewentualnych konsultacji związanych ze stwierdzonymi wadami i usterkami Wykonawca odda do dyspozycji minimum dwa dni robocze nienastępujące bezpośrednio po sobie w ciągu każdego tygodnia kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy, ustalając je z Zamawiającym. Zadania powyższe będą mogły być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w kompleksie PODGiK, w godzinach 7.30 – 15.30.

4. Miejsce wykonywania

Celem sprawnego, bezkolizyjnego i efektywnego wykonywania zlecenia Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko robocze z dostępem do aktualnych baz ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej prowadzonych w systemach EWMAPA i EWOPIS oraz do dokumentacji zgromadzonej w PZGiK. Wykonawca będzie mógł wykorzystać powyższe zasoby w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia prac kontrolnych w taki sposób aby okres od złożenia dokumentacji geodezyjnej do PODGiK do zakończenia kontroli nie przekroczył 6 dni roboczych. W przypadku zwiększonej liczby dokumentacji przekazywanej do kontroli Wykonawca będzie zobowiązana do poświęcania wykonawcom kontrolowanych opracowań geodezyjnych więcej niż dwa dni robocze w tygodniu. Zamawiający udostępni wówczas stanowisko pracy także w te dni.

Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia poza siedzibę jednostki prowadzącej PZGiK baz danych oraz oryginałów operatów technicznych przekazanych do kontroli.

5. Zasady wykonywania zlecenia.

Czynności kontroli dokumentacji geodezyjnej mogą dokonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii przynajmniej w zakresie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, a także rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne we właściwym dla nich zakresie.

Dokumentacja do kontroli przekazywana będzie Zamawiającemu przez Danutę Kwiecień wykonującą zadania Kierownika PODGiK (lub w zastępstwie przez osobę przez nią wyznaczoną). Skontrolowaną dokumentację (operaty techniczne) wraz z wynikami kontroli Wykonawca będzie przekazywał ww. osobom.

Z powyższych czynności sporządzony będzie w trybie ciągłym protokół z listą przekazywanej dokumentacji prowadzony przez Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego prac.

Wykonując czynności kontroli Wykonawca będzie posiadał bezpośredni dostęp do baz danych prowadzonych w PODGiK we Włoszczowie, z których będzie miał obowiązek korzystać celem rzetelnego dokonywania zleconych czynności. Wykonując czynności kontrolne Wykonawca oprócz przestrzegania zasad i zakresu kontroli określonej wyżej cytowanym rozporządzeniem powinien zwracać szczególną uwagę na spójność topologiczną przekazywanych do PZGiK opracowań geodezyjnych z dokumentami zasobu. Powinien także eliminować (wykazywać usterki) opracowania, które ze względu na nierzetelne i nie zgodne z obowiązującymi zasadami i przepisami wykonanie nie pozwalają na ujawnienie w oparciu o nie zmian w bazach danych PZGiK. W szczególności w zakres wykonywanych czynności kontrolnych wchodzić będzie weryfikacja prawidłowości formatu i kompletności w zakresie zawartości plików wygenerowanych z roboczej bazy danych założonej przez wykonawcę kontrolowanej pracy geodezyjnej.

Celem potwierdzenia spójności topologicznej z bazami PZGiK przekazanego do kontroli opracowania Wykonawca po zaimportowaniu na warstwy tymczasowe mapy zasadniczej przekazanych z kontrolowanymi operatami plików danych, dokona wydruku mapy z obszaru opracowania zawierającej wykazaną w kolorze czarnym zawartość zaimportowanych plików danych i w kolorze szarym zawartość dotychczasowej mapy zasadniczej. Na sporządzonym wydruku Wykonawca zamieści klauzule odnoszące się do prawidłowości przekazanych plików danych uwiarygadniając je swoim podpisem. Wydruk należy dołączyć do każdego kontrolowanego operatu. Wyjątek stanowią wydruki wielkoformatowe (powyżej A3), które będą wykonywane tylko na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje przekazanie Wykonawcy formularza kontroli określającego program i zakres jej wykonywania. Wykonawca będzie zobowiązany do podawania wszystkich, związanych z kontrolowaną dokumentacją informacji wymaganych w powyższym formularzu. Przewiduje się zakładanie oddzielnego formularza dla każdej kontrolowanej dokumentacji geodezyjnej.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli Wykonawca w przypadku gdy jej wynik będzie pozytywny będzie zamieszczał na wniosku jednostki wykonawstwa geodezyjnego o przyjęcie dokumentacji do PZGiK klauzule informujące o tym fakcie.

W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wynik kontroli odnotowany będzie w protokole kontroli zawierającym treść i formę opisaną § 11 ww. rozporządzenia. Protokół powinien być sporządzany jako oddzielny dokument wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego.

Po dokonaniu czynności kontroli dokumentacja zostanie niezwłocznie przekazana Zamawiającemu do prowadzenia dalszych czynności.

Po usunięciu przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych usterek i przekazaniu Wykonawcy operatu technicznego do stwierdzenia prawidłowości usunięcia

błędów, Wykonawca dokona powtórnych czynności kontrolnych na wyżej opisanych zasadach.

Zasady obiegu dokumentów (operatów technicznych, protokołów kontroli, wniosków jednostek wykonawstwa geodezyjnego) związanych z wykonywaniem zlecenia ustali i wskaże Zamawiający.

W terminach ustalonych na zasadach wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeznaczy czas na wyjaśnianie i interpretowanie na wniosek jednostek wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych w wykonanych przez nie operatach technicznych wad i usterek. Wyjaśnienia te odnosić się będą wyłącznie do interpretacji stwierdzonych usterek i nie będą mieć charakteru konsultacji z zakresu metodologii wykonywania prac geodezyjnych, co nie mieści się w zakresie niniejszego zlecenia.

6. Zasady rozliczenia za wykonywane prace

Rozliczenie za wykonaną pracę będzie wynikać z iloczynu skontrolowanych operatów technicznych i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę za skontrolowanie jednego, statystycznego operatu technicznego.

Zamawiający nie będzie rozróżniał operatów ze względu na asortyment pracy geodezyjnej lub wielkości opracowania, przyjmując za postawę określenia ceny jednostkowej operat statystyczny wynikający z analizy struktury dokumentacji wpływającej w 2013 r. do PZGiK prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego.

Zaznacza się, że operat przekazany ponownie do kontroli, celem sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych nie będzie podstawą do naliczenia opłat za kontrolę, tym samym w cenie jednostkowej kontroli operatu mieścić się będzie także kontrola realizacji kolejnych, ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

Za prowadzenie wyżej wspomnianego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnej do kontroli i sporządzanie ewentualnych innych raportów stanowiących podstawę rozliczeń odpowiedzialny jest Wykonawca.

Wykonawca może przedkładać w okresach co miesięcznych zakres prac do rozliczenia. Rozliczenie będzie się opierać na informacjach wynikających z wyżej opisanego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnych (operatów technicznych) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca przedłoży dodatkowo listę skontrolowanych operatów technicznych do rozliczenia. Przed każdym rozliczeniem Zamawiający dokona kontroli prawidłowości wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Protokół nazywany częściowym z czynności powyższej kontroli, z jej pozytywnym wynikiem oraz potwierdzeniem zakresu ilościowego wykonanych prac będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku na kwotę wynikającą z rozliczenia i protokołu. Opisana wyżej kontrola i związane z nią czynności będą mogły być wykonywane przez Zamawiającego częściej niż tylko przy dokonywaniu rozliczenia.

Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji zlecenia na podstawie protokołu końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.

7. Ustalenia końcowe.

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

Nie wywiązywanie się Wykonawcy z ustaleń wynikających z niniejszej specyfikacji, nierzetelne wykonywanie zleconych prac, niewłaściwe stosowanie przepisów obowiązujących przy wykonywaniu zleconych prac oraz nieterminowe ich wykonywanie będzie podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Zamawiający może w każdym momencie skrócić termin wykonywania zlecenia przez Wykonawcę, informując go pisemnie o nowym terminie zakończenia wykonywania zlecenia na 14 dni przed wypowiedzeniem.

Nadzór nad wykonywaniem zamówienia, kontrola i potwierdzanie rozliczeń za wykonane prace będą należały do obowiązków Zastępcy Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Danuty Kwiecień.

W przypadku stwierdzenia wad i nieprawidłowości, wyszczególnionych w wyżej opisanych protokołach częściowych Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia. W przypadku zwłoki w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

Wykonawca w zapytaniu ofertowym będzie zobowiązany do wskazania osoby lub osób które będą bezpośrednio wykonywały zlecone prace, wraz z podaniem ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego i praktyki związanej z wykonywaniem prac ze zlecanego zakresu.