

UCHWAŁA NR 25/14
ZARZADU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 19 marca 2014 r.

W sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w 2014 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 oraz art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595- tekst jednolity); oraz art.35 a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz.721, Nr 171 poz. 1016, Nr 209 poz. 1243, Nr 209 poz. 1244, nr 291 poz. 1707; Dz. U. z 2012 poz. 986, Dz. U. z 2012 poz. 1456, Dz. U. z 2013 poz. 73, Dz. U. z 2013 r. poz. 675; Dz. U. z 2013 poz. 1645) w związku z zapisem § 2 Uchwały Nr XXXIX/228/14 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 lutego 2014r w sprawie określenia zadań finansowanych w 2014 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych **Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Określa się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§4

Określa się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§5

Określa się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania likwidacji barier technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6

Określa się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych stanowiące załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

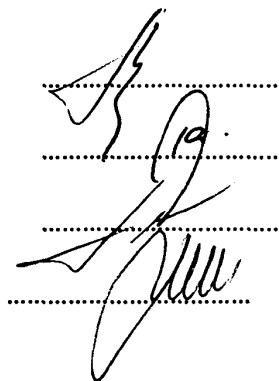
§7

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. Zbigniew Matyśkiewicz | - Starosta Włoszczowski |
| 2. Dariusz Czechowski | - Wicestarosta |
| 3. Mirosław Łapot | - Członek Zarządu |
| 4. Łukasz Karpiński | - Członek Zarządu |



.....
.....
.....
.....

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON w 2014r.

1. Warunkiem uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym jest:
 - a) posiadanie orzeczenia, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem,
 - b) złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania zwanego dalej „wnioskiem o dofinansowanie” oraz „wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny” wraz z podpisanymi drukami oświadczeń.
2. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
3. W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o którym mowa w ust. 2, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony. W sytuacji, gdy osoba niepełnosprawna ubiega się o dofinansowanie pobytu opiekuna, a jej dochód przekracza kryterium dochodowe, wysokość dofinansowania dla opiekuna również podlega zmniejszeniu o kwotę tego przekroczenia.
4. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową (potwierdzoną wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o dofinansowanie do turnusu rehabilitacyjnego, uwzględniającym sytuację majątkową i dochodową przy czym dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć kryterium dochodowego tj. kwoty określonej w art. 8 ust 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej tekst jednolity Dz. U. z 2013r, Nr 182 z późn. zm.) dofinansowanie dla osoby niepełnosprawnej lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna może zostać podwyższone do wysokości 35% przeciętnego wynagrodzenia. Podwyższenie dofinansowania uczestnictwa opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.
5. W przypadku kierowania na ten sam turnus rehabilitacyjny rodzeństwa, dofinansowanie przypada tylko jednemu opiekunowi. W uzasadnionych przypadkach w szczególności

- związanych z rodzajem niepełnosprawności (np. dzieci na wózkach inwalidzkich, dzieci niewidome) możliwe jest przyznanie dofinansowania dla opiekuna na każde dziecko osobno.
6. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może być złożony przez przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika, kuratora lub opiekuna prawnego, jeśli czynności tego rodzaju są objęte treścią takiego umocowania.
 7. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest wybrać turnus organizowany przez organizatora posiadającego stosowne uprawnienia do organizowania turnusów dla osób z danym schorzeniem lub dysfunkcją, oraz – ośrodek, posiadający stosowne uprawnienia do przyjmowania osób z danym schorzeniem lub dysfunkcją.
 8. Wysokość dofinansowania uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym wynosi:
 - a) 27% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16 – 24 lat uczącej się i niepracującej (potwierdzone zaświadczeniem o pobieraniu nauki ze szkoły lub uczelni oraz zaświadczeniem z urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy), bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - b) 25% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - c) 23% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności,
 - d) 18% przeciętnego wynagrodzenia – dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - e) 18% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od stopnia niepełnosprawności.
 9. Z uwagi na niedobór środków Funduszu w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów **obniża się w 2014r. wysokość dofinansowania o 20% zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007r. Nr 230, poz.1694)**
 10. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania **w 2014r. mają** osoby niepełnosprawne, które posiadają orzeczenia o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 lat, osoby niepełnosprawne w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności, biorąc pod uwagę na korzyść wnioskodawcy fakt niekorzystania z dofinansowania w roku poprzednim oraz uwzględniając kolejność wpływu wniosku.
 11. Osoby niepełnosprawne, oraz dzieci niepełnosprawne których opiekunowie zostaną zakwalifikowani w roku 2014, jako beneficjenci projektu systemowego „Uwierz w siebie. Program aktywizacji podopiecznych PCPR we Włoszczowie”, nie otrzymają dofinansowania do udziału w turnusie rehabilitacyjnym w roku bieżącym.
 12. Osoby niepełnosprawne, dzieci niepełnosprawne stanowiące otoczenie oraz opiekunowie niepełnosprawnych dzieci, które w roku 2013 korzystały z wyjazdu rehabilitacyjno - szkoleniowego lub turnusu rehabilitacyjnego w ramach Projektu „Uwierz w siebie. Program aktywizacji podopiecznych PCPR we Włoszczowie”, traktuje się jak osoby korzystające z turnusu rehabilitacyjnego i wnioski tych osób rozpatruje się jak wnioski osób, o których mowa w ust. 10.
 13. Kwota dofinansowania uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazana na rachunek bankowy organizatora turnusu.

14. Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu, pod warunkiem otrzymania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oświadczenia organizatora turnusu zawierającego potwierdzenie możliwości uczestnictwa osoby niepełnosprawnej na danym turnusie (niemożliwe jest przekazanie dofinansowania po odbyciu turnusu). Dotyczy to również wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia.
15. Dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym nie nastąpi, jeżeli w okresie trwania turnusu organizatorowi lub ośrodkowi, wygaśnie wpis do rejestru ośrodków lub organizatorów.
16. Rozliczenie przekazanego dofinansowania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi przez osobę niepełnosprawną.

**Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do zaopatrzenia
w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze ze
środków PFRON w 2014r.**

1. O dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwanego dalej „ Funduszem” do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
 - 1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
 - a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z póź zm.), zwanej dalej ustawą, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli dochód tych osób nie przekracza odpowiednio kwot, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).
3. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w:
 - 1) sprzęt rehabilitacyjny wynosi – do 50% kosztów sprzętu, o którym mowa w ust 5 niniejszego załącznika nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
 - b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a, wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit,

$$\text{Kwota dofinansowania} = (a + b) \times 150\%$$

- c) w przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej kwoty, o której mowa w ust 3, pkt 2 lit b, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do

wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej,

- d) wzór obliczania maksymalnej wysokości dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się (w przypadku, gdy cena zakupu przekracza ustalony limit Narodowego Funduszu Zdrowia), sumując kwotę limitu(a) i udziału własnego (b), a następnie mnożąc tę sumę przez 150%
 - e) do zakupu aparatu słuchowego dla dorosłych osób niepełnosprawnych (wyłączając osoby w wieku do 24 lat uczące się) do 100% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a), wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit,
4. Wnioski złożone w roku poprzednim, a nie rozpatrzone ze względu na brak środków, dotyczących zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych zrealizowanych w 2013 r., podlegają realizacji na zasadach i według limitów obowiązujących w 2013r.
 5. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu – potwierdzona zaświadczeniem lekarskim oraz w/w sprzęt jest *niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej* potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami osoby niepełnosprawnej, który w szczególności obejmuje:
 - 1) rower rehabilitacyjny stacjonarny
 - 2) trójkołowy rower rehabilitacyjny
 - 3) urządzenia masujące,
 - 4) urządzenia do kąpieli perełkowej,
 - 5) piłki rehabilitacyjne,
 - 6) piłki lekarskie,
 - 7) trenery dłoni,
 - 8) klocki, wałki, kliny, maty rehabilitacyjne,
 - 9) pufy, worki rehabilitacyjne,
 - 10) steper,
 - 11) rotor,
 - 12) klocki i gry wypukłe oraz zabawki dźwiękowe – dla dzieci,
 - 13) łóżko ortopedyczne
 - 14) materace
 - 15) drabinki
 - 16) rajtuzy kompresyjne.
 6. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w każdym czasie.
 7. Wnioski podlegają rozpatrywaniu w kolejności ich wpływu.

- 1) Do wniosku o dofinansowanie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych należy załączyć:
 - a) fakturę określającą kwotę opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotę udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup wraz z potwierdzoną za zgodność z przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze lub ofertę cenową (np. faktura proforma) określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwota opłaconą w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz terminem realizacji zlecenia od momentu przyjęcia go do realizacji
 - b) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy kopie orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed 1 stycznia 1998r.
 - c) zaświadczenia o wysokości dochodu zgodnie z art. 10e ust. 1 ustawy oraz informację o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym.
- 2) W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski kompletne, zawierające załączniki określone w pkt. 1) oraz kwalifikujące się do rozpatrzenia pod względem merytorycznym.
8. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może być złożony przez przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika, kuratora lub opiekuna prawnego, jeśli czynności tego rodzaju są objęte treścią takiego umocowania.
9. Podstawę dofinansowania sprzętu rehabilitacyjnego stanowi umowa.
10. Dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego nie przysługuje osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności i równorzędnym.
11. W przypadku zakupu sprzętu rehabilitacyjnego dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy.
12. Przyznanie osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków Funduszu na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nie wymaga formy umowy.
13. Do rozliczenia dofinansowania zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne wymagana jest Faktura VAT z odrębnym zapisem przyznanego dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia
14. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
15. Kwota dofinansowania przyznana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie może być wyższa niż różnica całkowitego kosztu zakupu i kwoty dofinansowania przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia- dotyczy zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne.
16. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego przedstawia minimum dwie oferty cenowe wnioskowanego sprzętu.
17. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie ze środków PFRON ponosi pełną odpowiedzialność za wybór sprzedawcy.
18. Przekazanie dofinansowania sprzętu rehabilitacyjnego następuje po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez wnioskodawcę:

- a) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców – o terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia rachunku
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego oraz sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto, lub do rąk własnych w przypadku opłacenia gotówką
19. Przedłożone dokumenty, w zakresie dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego, podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem oraz podpisaną umową.
 20. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
 21. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
 22. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.
 23. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu
 24. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego, który nie jest zawarty w katalogu zasad, a jego zakup jest uzasadniony potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i jest to potwierdzone zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym zasadność ubiegania się o dofinansowanie, każdorazowo decyzję będzie podejmował Dyrektor PCPR
 25. Placówki służby zdrowia, które zajmują się wyłącznie leczeniem lub rehabilitacją leczniczą nie mogą korzystać z dofinansowania ze środków Funduszu do sprzętu rehabilitacyjnego.
 26. Osoby niepełnosprawne mogą uzyskać dofinansowanie naprawy przedmiotów ortopedycznych, o ile taka naprawa objęta została refundacją NIZ.
 27. Artykuły (przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze) nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosownego orzeczenia o którym mowa w ust. 7 pkt. 1) lit b) czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną, nie mogą być dofinansowane ze środków PFRON.
 28. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych określają odrębne przepisy (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 6 grudnia 2013r w wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenia Dz.U.2013.1565) - w zakresie, których Narodowy Fundusz Zdrowia finansuje to świadczenie).

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON w 2014r.

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem. Osoby te są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stałe zamieszkują.
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Koszt opracowania dokumentacji budowlanej dotyczącej likwidacji barier (kosztorys inwestorski i szkice mieszkania przed i po adaptacji) pokrywa w całości osoba ubiegająca się o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca dołącza do wniosku szkic - inwentaryzację stanu przed usunięciem barier, projekt obejmujący wnioskowany zakres robót.
5. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i potwierdzone zaświadczeniem lekarskim opisującym rodzaj schorzenia z wyraźnym podkreśleniem, że wnioskodawca ma trudności w poruszaniu się.
6. Powołana Zarządzeniem Starosty Powiatu Włoszczowskiego Komisja dokonuje wizji w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej celem sprawdzenia zasadności wniosku o dofinansowanie likwidacji barier. Przeprowadza także kontrolę wykonania prac objętych umową, przed jej rozliczeniem i przekazaniem wnioskodawcy dofinansowania ze środków PFRON.
7. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
8. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych nie wyklucza możliwości ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się oraz technicznych.
9. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
10. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może być złożony przez przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika, kuratora lub opiekuna prawnego, jeśli czynności tego rodzaju są objęte treścią takiego umocowania.
11. Złożone przez wnioskodawcę kosztorysy obejmujące prace planowane w ramach likwidacji barier architektonicznych podlegają weryfikacji w zakresie wysokości nośników kosztów (roboczogodzina, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk), VAT-u oraz zakresu

rzeczowego. Nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków PFRON prace remontowe (np. wymiana zużytych urządzeń sanitarnych, bojlerów itp. na nowe) lub poprawiające estetykę mieszkania (np. sufity podwieszane, zabudowa rur kanalizacyjnych, wymiana glazury, ułożenie posadzek z paneli). Zakwalifikowane do dofinansowania prace muszą mieć ścisły związek z niepełnosprawnością Wnioskodawcy.

12. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
13. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, aktualizując załączniki do wniosku lub oświadczając, że dane zawarte w poprzednim wniosku nie uległy zmianie. Wnioskodawcy Ci mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w roku następnym.
14. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczania określa umowa.
15. Maksymalne dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w roku 2014 **wynosi do 80 %** zweryfikowanego zaakceptowanego kosztorysu wstępnego, z zastrzeżeniem ust. 17 pkt.10.
16. Inne informacje szczegółowe
 - 1) Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
 - 2) Wnioskodawca pisemnie oświadcza:
 - możliwość zaangażowania wymaganych środków własnych w ramach realizacji wnioskowanego zadania,
 - znajomość zasad realizacji zadania z zakresu likwidacji barier architektonicznych.
 - 4) Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia centrum, w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
 - 5) Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę:
 - faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców – o terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia rachunku
 - dowodu uiszczenia udziału własnegooraz sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto, lub do rąk własnych w przypadku opłacenia gotówką
 - 6) Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem oraz podpisaną umową.
 - 7) W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
 - 8) Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów .
 - 9) W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie likwidacji barier, które nie są zawarte w katalogu zasad, o którym mowa w ust. 17 niniejszego załącznika, a ich przeprowadzenie jest uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i jest to potwierdzone zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym zasadność ubiegania się o dofinansowanie, każdorazowo decyzję będzie podejmował Dyrektor PCPR wraz z pracownikiem socjalnym i pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację wniosku.

17. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zawarty w katalogu, który w szczególności obejmuje:

Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- 1) Udokumentowane koszty przeprowadzki do lokalu wymagającego małego przystosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo.
- 2) Budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu.
- 3) Zakup, dostawę i montaż:
 - a) podnośnika,
 - b) platformy schodowej,
 - c) transportera schodowego,
 - d) windy przyściennej,
 - e) innych urządzeń do transportu pionowego.
- 4) Zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych.
- 5) Zakup, dostawę i montaż poręczy i uchwytów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
- 6) Roboty polegające na:
 - a) likwidacji progów,
 - b) likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.
- 7) Przystosowanie drzwi:
 - a) zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości co najmniej 90 cm, pozostałych co najmniej 80 cm,
 - b) zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - c) zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi (w tym balkonowych) przyciskiem (dla osoby o niesprawnych rękach),
 - d) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - e) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, gdy montaż okuć jest możliwy ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych (w kuchni i jednym pokoju wybranym przez Wnioskodawcę),
 - f) zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej tylko wtedy gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - g) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi garażu – dla Wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 8) Wymiana wykładziny podłogowej oraz przystosowanie podłoga pod taką wykładzinę jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się.
- 9) Przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
 - a) obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,

- b) zakup i montaż ruchomych pótek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - c) zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
 - d) zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.
- 10) Przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb Wnioskodawcy - przyjmuje się maksymalne dofinansowanie w 2014r w wys. 5.000 zł. W przypadkach uzasadnionych wys. dofinansowania może zostać podwyższona.

Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

(mających trudności w poruszaniu się)

- 1) Dostawa zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.
- 2) Roboty polegające na:
 - likwidacja progów,
 - likwidacja zróżnicowania poziomu podłogi.
- 3) Wymiana wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem) jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się.
- 4) Oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą.
- 5) Trwałe oznakowanie narożników budynku.

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się ze środków PFRON w 2014r.

1. Wysokość dofinansowania na zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usługi z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się określonego w Katalogu, o którym mowa w ust 13 niniejszego załącznika wynosi **do 80% kosztów**, z zastrzeżeniem ust. 7, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w kolejności ich wpływu. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością na podstawie złożonego podania, w którym wnioskodawca szczegółowo opíše swój indywidualny przypadek.
3. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie wyklucza możliwości ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier technicznych oraz architektonicznych.
4. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i potwierdzone zaświadczeniem lekarskim uzasadniającym potrzebę posiadania wnioskowanego sprzętu.
5. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
6. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może być złożony przez przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika, kuratora lub opiekuna prawnego, jeśli czynności tego rodzaju są objęte treścią takiego umocowania.
7. Likwidacja tych barier ma umożliwić lub w znacznym stopniu ułatwić osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem
8. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
9. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
11. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, bez konieczności składania nowego wniosku, po dokonaniu aktualizacji danych zawartych we wniosku.

12. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 11, mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w roku następnym.

13. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:

- 1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
- 2) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
- 3) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
- 4) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
- 5) inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- 6) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- 7) zakup i montaż faksu, telefaksu, wideofonu lub pagera,
- 8) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- 9) zakup przenośnego wzmacniacza dźwięku, słuchawki, mini pętla indukcyjną,
- 10) zakup laryngofonu,
- 11) urządzenia wspomagające odbiór dźwięku z telewizora lub radia,
- 12) zakup urządzeń akustycznych przybliżających dźwięk,
- 13) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN,

Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- 1) specjalistyczny aparat telefoniczny, telefon komórkowy, program udźwiękwiający telefon komórkowy
- 2) radiomagnetofon, magnetofon, dyktafon.
- 3) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych, (lupy, powiększalniki telewizyjne, lub monitorowe, okulary, monookulary, okulary lornetkowe,)
- 4) modem, faxmodem, telefoniczne łącze ISDN,
- 5) odtwarzacz książek mówionych
- 6) inny niezbędny sprzęt na który wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania dofinansowania z programu „ Aktywny samorząd”

12. Dofinansowanie do zakupu zestawu komputerowego/laptopa z dostępem do Internetu mogą ubiegać się:

- 1) dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się mająca problemy z komunikacją werbalną w tym dzieci młodzież niepełnosprawna intelektualnie, które mają opracowany program rewalidacyjny do pracy z komputerem lub orzeczoną przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną konieczność długotrwałego, indywidualnego nauczania oraz przedstawiają opinię ze szkoły i potwierdzoną rodzaj niepełnosprawności zaświadczeniem lekarza specjalisty
- 2) dofinansowanie do zakupu komputera w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom z, którym komputer ma służyć jedynie do rehabilitacji i usprawniania funkcji organizmu
- 3) dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się, ze znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnego poruszania i komunikowania się ze względu na długotrwałą chorobę – w takich przypadkach wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie i decyzje będzie podejmował Dyrektor PCPR.

13. W przypadku uzyskania dofinansowania do zakupu sprzętu o którym mowa w ust. 12, 13 z programu „Aktywny samorząd” ,nie ma możliwości dofinansowania ze środków Funduszu.

14. Ustala się limity dofinansowania do zakupu urządzeń w klasie standard, do wysokości:

- 1) radiomagnetofon 400,00 zł
- 2) telefax 500,00 zł
- 3) aparat telefoniczny 100,00 zł
- 4) pakiet udźwiękawiając (tj. telefon komórkowy + program udźwiękawiający) 1200,00 zł
- 5) maszyna do pisania Braille'a 1 760,00 zł
- 6) słuchawki radiowo-telewizyjne 120,00 zł
- 7) zestaw komputerowy/ laptop 2 000,00zł
- 8) oprogramowanie dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej do 400,00zł

14. Inne informacje szczegółowe

- 1) Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 2) Wnioskodawca przedstawia minimum dwie oferty wymaganego urządzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za działania sprzedawcy.
- 3) Wnioskodawca pisemnie oświadcza:
 - możliwość zaangażowania wymaganych środków własnych w ramach realizacji wnioskowanego zadania,
 - znajomość zasad realizacji zadania z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się.
- 4) Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia centrum, w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
- 5) Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę:
 - faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców – o terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia rachunku
 - dowodu uiszczenia udziału własnego
 - oraz sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto, lub do rąk własnych w przypadku opłacenia gotówką
- 6) Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem oraz podpisaną umową.
- 7) W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
- 8) Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów .
- 9) Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.
- 10) W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie sprzętu, który nie jest zawarty w katalogu zasad, a jego zakup jest uzasadniony potrzebami wynikającymi

z niepełnosprawności i jest to potwierdzone zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym zasadność ubiegania się o dofinansowanie, każdorazowo decyzję będzie podejmował Dyrektor PCPR wraz z pracownikiem socjalnym i pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację wniosku.

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania do likwidacji barier technicznych ze środków PFRON w 2014r.

1. Wysokość dofinansowania do zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier technicznych określonych w Katalogu, o którym mowa w ust. 13 niniejszego zał. wynosi do 80% kosztów, z zastrzeżeniem ust 7, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w kolejności ich wpływu. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wniosek może zostać rozpatrzony poza kolejnością na podstawie złożonego podania, w którym wnioskodawca szczegółowo opíše swój indywidualny przypadek.
3. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie wyklucza możliwości ubiegania się o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się oraz architektonicznych.
4. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie likwidacji barier w technicznych, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i potwierdzone zaświadczeniem lekarskim uzasadniającym potrzebę posiadania wnioskowanego sprzętu.
5. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
6. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może być złożony przez przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika, kuratora lub opiekuna prawnego, jeśli czynności tego rodzaju są objęte treścią takiego umocowania.
7. Likwidacja tych barier ma umożliwić lub w znacznym stopniu ułatwić osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem
8. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
9. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
11. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie, bez konieczności składania nowego wniosku, po dokonaniu aktualizacji danych zawartych we wniosku.

12. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 11, mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w roku następnym.

13. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- 1) zakup aparatu lub urządzenia do wykrywania przeszkód,
- 2) zakup tabliczki Hebold'a, przyrząd do podpisywania się,
- 3) zakup kolorowego filtra kontrastowego,
- 4) zakup czasomierza (brajlowskiego, mówiącego, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- 5) zakup termometru (brajlowskiego, mówiącego lub o podwyższonym polu odczytu),
- 6) zakup wagi (z odczytem brajlowskim, powiększonym lub mówiącym),
- 7) zakup testera kolorów,
- 8) zakup urządzenia sygnalizacyjno- informacyjnego (wskaźnik poziomemu cieczy),
- 9) zakup przyborów do szycia: igły i nawlekacz,
- 10) zakup brajlowskiej miary krawieckiej lub stolarskiej,
- 11) zakup notatnika (brajlowskiego, bądź z zastosowaniem mowy syntetycznej),
- 12) zakup kuchenki mikrofalowej,
- 13) zakup kuchenki elektrycznej,
- 14) zakup pralki z oznakowaniem Breila /dla osób samotnie zamieszkujących lub z osobami niepełnosprawnymi o znacznym stopniu niepełnosprawności/.
- 15) zakup roweru typu tandem

Dla kobiet po mastektomii/ chorobach onkologicznych:

- 1) zakup klina pod rękę,
- 2) zakup rękawa elastycznego przeciwobrzękowego,

Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- 1) zakup siedzenia wannowego,
- 2) zakup leżaka kąpielowego,
- 3) zakup taboretu prysznicowego,
- 4) zakup wózka lub krzesła toaletowego,
- 5) zakup podnośnika wannowego,
- 6) zakup schodołazu
- 7) zakup podnośnika transportowo- kąpielowego
- 8) krzesło schodowe
- 9) szyny samochodowe

Dla osób z porażeniem czterokończynowym:

Sprzęt pierwszej potrzeby:

- 1) zakup urządzenia wspomagającego SAM,
- 2) zakup łóżka ułatwiającego obsługę niepełnosprawnego

12. Ustala się limity dofinansowania do zakupu urządzeń w klasie standard do wysokości:

- 1) kuchenka mikrofalowa - 240,00 zł.

2) kuchenka elektryczna - 640,00 zł.

13. Inne informacje szczegółowe

- 1) Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 2) Wnioskodawca przedstawia minimum dwie oferty wymaganego urządzenia i ponosi pełną odpowiedzialność za działania sprzedawcy urządzenia.
- 3) Wnioskodawca pisemnie oświadcza:
 - możliwość zaangażowania wymaganych środków własnych w ramach realizacji wnioskowanego zadania,
 - znajomość zasad realizacji zadania z zakresu likwidacji barier technicznych.
- 4) Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Centrum, w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
- 5) Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:
 - faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców – o terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia rachunku
 - dowodu uiszczenia udziału własnego oraz sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto, lub do rąk własnych w przypadku opłacenia gotówką
- 6) Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem oraz podpisaną umową.
- 7) W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.
- 8) Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
- 9) Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.
- 10) W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie sprzętu, który nie jest zawarty w katalogu zasad, a jego zakup jest uzasadniony potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i jest to potwierdzone zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym zasadność ubiegania się o dofinansowanie, każdorazowo decyzję będzie podejmował Dyrektor PCPR wraz z pracownikiem socjalnym i pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację wniosku.

Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dofinansowania zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2014r.

1. O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania
 - 3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia .
3. Maksymalną wysokość dofinansowania ustala się na kwotę **1000,00zł** dla każdej jednostki składającej wniosek w danym roku, bez względu na ilość złożonych wniosków przez jednostkę.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 3 niniejszych zasad nie może być jednak wyższe niż kwota wnioskowana przez podmiot ubiegający się o przyznanie tegoż dofinansowania.
5. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania realizowane na terenie kraju.
6. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty mające siedzibę i działające na terenie Powiatu Włoszczowskiego.
7. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyny leżącej po stronie tego podmiotu.
8. Dofinansowaniu podlegają jedynie wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, złożone do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U.2013.1190)
9. Do wniosku o dofinansowanie w/w zadania należy załączyć:
 - 1) zaświadczenie lub oświadczenie o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwa lata przed dniem złożenia wniosku,
 - 2) dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

- 3) status prawny i podstawę działania
 - 4) zaświadczenie lub oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków PFRON,
 - 5) oświadczenie o ilości osób niepełnosprawnych biorących udział w przedsięwzięciu z podaniem stopnia niepełnosprawności oraz ilości opiekunów
9. W przypadku gdy podmiot, ubiegający się o dofinansowanie jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808 z póź. zm.) - do wniosku dołącza się:
- a) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
 - b) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,
 - c) oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy,
10. Przekazanie środków PFRON na realizację zadania następuje na podstawie faktury lub innego dokumentu potwierdzającego zakup usługi
11. Do rozliczenia celem przekazania środków finansowych z PFRON Wnioskodawca obowiązany jest do przedłożenia oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem :
- 1) wystawionych na Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur, rachunków) – o terminie płatności nie krótszym niż 7 dni od daty ich wystawienia, opatrzonych przez Wnioskodawcę klauzulą : „płatne ze środków PFRON w wysokości...”,
 - 2) dowodów uiszczenia udziału własnego i udziału deklarowanego przez sponsora i inne źródła finansowania
12. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w umowie, a także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
13. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie prawo weryfikacji wszystkich dokumentów rozliczeniowych .
14. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, chyba że Wnioskodawca nie jest płatnikiem podatku VAT i udokumentuje to stosownym oświadczeniem, złożonym najpóźniej w momencie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych.