

ZESTAWIENIE

wniosek, opinii i uwag do „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (na 2015 r.)”, zgłoszonych Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego w ramach konsultacji przeprowadzonych w dniach od 20 do 28 października 2014 r. oraz informacja o ich rozpatrzeniu:

- wniesionych przez: **Włoszczowskie Towarzystwo Krzewienia Kultury** (29-100 Włoszczowa, ul. Kościuszki 11), reprezentowane przez:
- Romana Kaczmarka (wiceprezesa) ¹.

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę ²	Uzasadnienie wnioskodawcy ³	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
1	"We wprowadzeniu: Sfery zadań publicznych, których dotyczy współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określono w art. 4 ust. 1 ww. ustawy. W szczególności obejmują one zagadnienia z następującego zakresu, np.: szans tych rodzin i osób,[...],	Wykreślić zapis.	Nielogiczne dla nas cytowanie z ustawy tylko części zadań podlegających współpracy dając wskazanie „np.”. W naszym rozumieniu zdaniem, tworzący dokument chciał zaznaczyć te obszary które wybrał do współpracy, a ten zakres winien być określony w odpowiednim miejscu programu. Organizacje pozarządowe działają wg statutów opracowanych i zatwierdzonych na podstawie tej ustawy (zgodnie z nią konsultowanych również ze Starostwem Powiatowym we Włoszczowie) i znają zakres przedmiotowej ustawy. Cały zapis sugeruje, że NGO nie znają przepisów na jakich opiera się ich działalność.	Rozpatrzono negatywnie	Przytaczanie części lub w całości zapisów określonej ustawy jest zasadne, ponieważ następuje we wprowadzeniu, tak samo, jak mogłoby znaleźć się w uzasadnieniu lub przypisie, a tym bardziej, że nie będzie to zamknięty katalog, o ile sfery te dotyczą zadań danej JST. Kwestionowane zapisy należy w tym przypadku traktować przede wszystkim literalnie i nie posuwać się do formułowania pochopnych ocen i hipotez. Niezgodne z rzeczywistością jest to, co zarzuca Wnioskujący, ponieważ Tworzący dokument nic nie „chciał zaznaczyć” - jak WTKK mylnie twierdzi w swoim uzasadnieniu - i nie „wybrał” we wprowadzeniu żadnych „obszarów do współpracy”, ponieważ zakres ten jest wskazany w stosownej części programu. Prawdziwe jest twierdzenie Wnioskodawcy, że „organizacje pozarządowe działają wg statutów”, lecz wypada jednak zwrócić uwagę, że „opracowanych i zatwierdzonych” przede wszystkim na podstawie zupełnie innych przepisów, a mianowicie regulujących prawne uwarunkowania funkcjonowania np. stowarzyszeń. Statuty organizacji nie są w takim rozumieniu „konsultowane [...] ze Starostwem Powiatowym we Włoszczowie”, jak twierdzi Wnioskujący (cyt.) - „zgodnie z nią” (ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Starosta, jako organ Powiatu, opiniuje natomiast wnioski dotyczące stowarzyszeń przedkładane przez stosowny Wydział KRS, lecz następuje to

¹ Analogiczne propozycje zmian i uwagi do programu, co WTKK, wniosły w punktach 1, 3-14, 17 jeszcze cztery inne podmioty, a mianowicie: Hufiec Szczekociński-Włoszczowski ZHP Chorągwi Kieleckiej, Fundacja I LO, Zakład Doskonalenia Zawodowego - OKZ we Włoszczowie oraz Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Oświaty „Pogodna Jesień”. Z tego powodu, w uzasadnieniu do stanowiska Zarządu przytacza się zasadnicze tezy sformułowane także w załącznikach do uchwały, które dotyczą rozpatrzenia wniosków złożonych przez pozostałe podmioty.

² W brzmieniu sformułowanym przez wnioskodawców (formularz konsultacji w załączeniu).

³ jw.

	13 działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych.				<p>zupełnie w innym trybie, celu i na podstawie innych regulacji.</p> <p>„Cały zapis” nic nie sugeruje, a tym bardziej tego, że - jak twierdzi WTKK - „NGO nie znają przepisów na jakich opiera się ich działalność”, co Stowarzyszenie bezpodstawnie zarzuca Tworzącemu dokument.</p> <p>Projektodawca nie czuje się uprawniony do oceniania stopnia znajomości przez organizacje stosownych regulacji prawnych.</p> <p>Stowarzyszenie pochopnie i niesprawiedliwie interpretuje intencje „Tworzącego dokument” - jak go określa, zupełnie nietrafnie je formułuje i niezgodnie z rzeczywistością przedstawia w swoim uzasadnieniu. W konsekwencji to Wnoszący poprawkę sami stwarzają sobie w ten zaskakujący sposób niewłaściwe podstawy do wysuwania w stosunku do Projektodawcy swoich mylnych przypuszczeń.</p> <p>Wyrażenie „np” nie zawsze musi oznaczać, że chodziło o „wskazanie” - w konkretnym, podejrzanym przez Wnioskodawcę rozumieniu, natomiast spekulacje - co rzekomo „chciał” Tworzący dokument, pozostają bez związku z merytorycznymi kryteriami.</p> <p>Próby przypisywania Tworzącemu dokument nieprawdziwych intencji, wynikających z mylnych teorii, sformułowanych przez Wnioskujących o poprawkę, a następnie dokonywanie w ich wyniku niesprawiedliwej oceny kwestionującej logikę tej części wprowadzenia, jest niestosowne.</p> <p>Projektodawca nie posuwa do adekwatnych ocen, nawet w sytuacji, gdy przedłożone propozycje nie są wolne od błędów, nie tylko merytorycznych.</p>
--	--	--	--	--	--

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
2	<p>We wprowadzeniu: Program ten jest uchwalany w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. [...] 10) sprawy z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów Powiatowy Rzecznik Konsumentów.</p>	<p>Wykreślić zapis.</p>	<p>Naszym zdaniem nie ma sensu stosować cytatów z ustawy, na którą się powołuje przygotowujący program do konsultacji. Organizacje pozarządowe działają wg statutów opracowanych i zatwierdzonych na podstawie tej ustawy (zgodnie z nią konsultowanych również ze Starostwem Powiatowym we Włoszczowie) i znają zakres przedmiotowej ustawy. Cały zapis sugeruje, że NGO nie znają przepisów na jakich opiera się ich działalność.</p>	<p>Rozpatrzone negatywnie</p>	<p>Jw.</p>
3	<p>§ 1 Podpunkt 6) dotacji – dotację w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,</p>	<p>dofinansowaniu - dofinansowanie na realizację lub wsparcie zadania publicznego zleconego na mocy ustawy określonej w podpunkcie 2),</p>	<p>Program ma dotyczyć wsparcia finansowego działań podmiotów NGO zleconych im przez Zarząd Powiatu i tak jest to zdefiniowane w Ustawie.</p>	<p>Rozpatrzone negatywnie</p>	<p>Przytaczanie zapisów ustawy w tym kontekście byłoby nieuzasadnione, skoro ich treść zawierałaby definicję, na którą powołuje się WTKK. Poza tym, Zarząd nie zleca „działań podmiotów NGO”, jak twierdzi Wnioskujący, a ponadto nie „jest to tak zdefiniowane w ustawie”.</p>
4	<p>Brak zapisu w programie.</p>	<p>§ 1 8) beneficjentach - beneficjentów w myśl ustawy określonej w podpunkcie 2).</p>	<p>Doprecyzuje i uprości zapisy programu.</p>	<p>Rozpatrzone negatywnie</p>	<p>Wnoszona poprawka nie doprecyzuje i nie uprości zapisów programu.</p>

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
5	§ 3 ust. 2 pkt. 1) Rada Powiatu – określa założenia i podstawowe kierunki działania, a także dotyczące realizacji bieżących zadań Powiatu,	Rada Powiatu – określa założenia i podstawowe kierunki działania współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, po konsultacjach z ww. uchwała, Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”	Takie są kompetencje Rady Powiatu w tym zakresie.	Rozpatrzone negatywnie	Kompetencje Rady wynikają z przepisów ustrojowych, statutu i regulacji określonych w przepisach szczególnych, a nie z programu współpracy. Ta część projektu uwzględnia szerszy aspekt współpracy, wynikającej również z polityki rozwoju Powiatu, co nawiązuje między innymi do podstawowych dokumentów strategicznych.
6	§ 3 ust. 2. pkt. 2) Zarząd – wykonuje zadania, o których mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 3,	Zarząd - monitoruje realizację uchwalonego przez Radę Powiatu Programu, przedkłada Radzie w określonych w Ustawie terminach sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.	Taki zapis wynika z ustaleń Ustawy oraz Ustawy o samorządzie terytorialnym.	Rozpatrzone negatywnie	Proponowany przez Wnioskującego zapis nie wynika z ustawy o samorządzie terytorialnym (WTKK powołuje się zapewne na ustawę o samorządzie powiatowym, ponieważ ustawa o samorządzie terytorialnym nie obowiązuje). Program uchwała organ stanowiący Powiatu. Analogicznie jak inne uchwały, podlega on zatem wykonaniu przez organ wykonawczy, którym jest Zarząd. Poszczególne zadania realizują natomiast stosowne komórki organizacyjne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, co następuje zgodnie z zakresem ich działania, przy czym ich kierownicy nadal muszą respektować kompetencje organów Powiatu.
7	§ 3 ust. 2. pkt. 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne utworzone w celu wykonywania niektórych zadań	merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne utworzone w celu wykonywania niektórych zadań Powiatu, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy	Podmioty nie zostały zdefiniowane § 1.	Rozpatrzone negatywnie	Stosowne przepisy zawierają niezbędne w tym zakresie definicje.

	Powiatu, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami, co następuje stosownie do ich podstawowych zakresów działania.	– w zakresie bieżącej współpracy z beneficjentami programu, co następuje stosownie do ich podstawowych zakresów działania.			
--	--	--	--	--	--

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
8	§ 5 Współpraca z podmiotami może mieć charakter pozafinansowy, co w szczególności obejmuje udzielenie pomocy organizacyjnej i logistycznej, np. w postaci udostępnienie urządzeń, obiektów jednostek organizacyjnych, co może nastąpić na zasadach określonych w stosownych dokumentach regulujących ich funkcjonowanie.	Dodać wyraz „nieodpłatnej” oraz zmienić zwrot „co może nastąpić” na zwrot „co następuje”: Współpraca z podmiotami może mieć charakter pozafinansowy, co w szczególności obejmuje udzielanie pomocy organizacyjnej i logistycznej, np. w postaci udostępnienie urządzeń, obiektów jednostek organizacyjnych, co następuje na zasadach określonych w stosownych dokumentach regulujących ich funkcjonowanie	Z praktyki współpracy wynika, że nie zawsze o tym pamiętano. Poza tym w Uchwale Zarządu tylko niektóre NGO uznane za mogące nieodpłatnie korzystać z pomieszczeń.	Rozpatrzono negatywnie	Program nie powinien naruszać pod tym względem kompetencji kierowników jednostek organizacyjnych, wynikających np. z prawa własności lub ustanowienia tzw. trwałego zarządu, a także innych regulacji i uwarunkowań związanych z funkcjonowaniem i kosztami utrzymania konkretnych obiektów i urządzeń. Treść uchwały Zarządu, o którą zapewne chodzi WTKK, nie zależy bezpośrednio od postanowień programu, ponieważ dotyczy ona funkcjonowania budynku Starostwa i została podjęta na podstawie przepisów o gospodarce nieruchomościami.
9	§ 7 1) pomocy społecznej, w tym: [...]	Dodać w pkt. 1) podpunkt: d) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;	Jest to ważny problem w naszym środowisku ze względu na zwiększającą się ilość osób starszych, a w ustawie to zadanie jest pod pozycją 10).	Rozpatrzono pozytywnie	Osoby starsze są objęte np. działaniem stosownych jednostek pomocy społecznej (OPS, PCPR), natomiast wiek emerytalny nie zawsze wiąże się z trudną sytuacją materialną, ponieważ zależy ona nie tylko od źródła dochodów, a przede wszystkim wysokości wypłacanego świadczenia i ogólnego stanu, w jakim się one znajdują. Poza tym osoby te niekoniecznie korzystają z emerytury, a świadczenia tego rodzaju przysługują w różnym wieku.

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
10	<p>§ 9</p> <p>1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu podlega w budżecie Powiatu na 2015 r.</p> <p>2. Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z niniejszego programu nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych ujętych w budżecie Powiatu na 2015 r.</p>	<p>Proponujemy aby wpisać konkretne kwoty na poszczególne zadania, a nie odwoływać się do budżetu.</p>	<p>Brak szczegółowych kwot w zapisach o finansowaniu prowadzi do podejrzenia o brak transparentności w tych działaniach. Wzorem innych programów współpracy (np. program opracowany przez Gminę Włoszczowa) powinny być tu wpisane kwoty na poszczególne planowane działania. Beneficjenci programu muszą wiedzieć w jakim zakresie planować działania). Tym bardziej, że w zapisach programu istnieje sugestia iż poszczególne zadania są przypisane różnym wydziałom Starostwa i różnym jednostkom podległym Starostwu, zatem osoba przeglądająca budżet nie jest w stanie wydzielić pieniędzy na pożytek.</p>	<p>Rozpatrzone negatywnie</p>	<p>Określony przez ustawodawcę termin uchwalenia rocznego programu nie daje możliwości pełnego zintegrowania poszczególnych jego zapisów z planem finansowym na stosowny rok. Na tym etapie nie ma jeszcze jego projektu, natomiast właściwą uchwałą budżetową Rada podejmuje w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych.</p>
11	<p>§ 10</p> <p>1. Program podlega realizacji w szczególności poprzez:</p> <p>1) zlecenie podmiotom zadań Powiatu na zasadach określonych w ustawie,</p> <p>2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów</p>	<p>Dodać w ust 1. punkty o treści:</p> <p>5) powołanie do 15 lutego 2015 r. Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie.</p> <p>5) utworzenie mailowej bazy adresowej organizacji pozarządowych celem przesyłania bieżących informacji do zainteresowanych</p>	<p>Rada ta pozwoli Powiatowi na bardziej spójną współpracę z podmiotami wymienionymi w ustawie. Proponujemy 16-osobową Radę: ośmiu przedstawicieli NGO, 4 przedstawicieli Rady Powiatu i 4 osoby delegowane przez Zarząd Powiatu (Art. 41f.Ustawy). Powołanie Rady we wskazanym terminie spowoduje iż będzie ona mogła ocenić i zaopiniować sprawozdanie z realizacji programu za rok 2014, a uwagi przedstawić Radzie Powiatu. Poza tym powstała</p>	<p>Rozpatrzone negatywnie</p>	<p>O powołaniu rady pożytku nie rozstrzyga się w programie współpracy, ponieważ jego tryb i warunki regulują stosowne przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>Ustawodawca daje możliwość powołania Rady, co nie jest w przypadku samorządu powiatowego obowiązkowe, natomiast Zarząd Powiatu na posiedzeniu przeprowadzonym 11 stycznia 2013 r. sformułował już stanowisko w tej sprawie.</p> <p>Projektodawca nie wyklucza, że mogło to wpłynąć na ilość uwag i propozycji, o różnym charakterze i merytorycznej treści, zgłaszanych do Zarządu w toku konsultacji. Projektodawca uwzględni te uwarunkowania i motywacje, a także dostrzeżę występujące prawidłowości.</p> <p>Należy ponadto zaznaczyć, że żadna ordynacja wyboru organów kolegialnych lub doradczych nie zapewni obiektywnej reprezentacji wszystkich organizacji w radzie pożytku, która konsultuje program. To konsultacje prowadzone w obecnej formie umożliwiają organizacjom złożenie propozycji i uwag do treści projektów.</p>

	<p>prawa miejscowego, 3) współpracę pozafinansową, 4) promowanie przedsięwzięć realizowanych przez podmioty na stronie internetowej Powiatu.</p>		<p>Rada Działalności Pożytku Publicznego będzie mogła opiniować Program na rok 2016. Starostwo musi opracować regulamin tej rady oraz określić tryb jej powoływania. (Art. 41g.Ustawy). Baza mailowa ułatwi bieżące kontakty z NGO jak i możliwości przekazywania informacji o konsultacjach jednym mailem co rodzi oszczędności, bo nie trzeba wysyłać powiadomień pocztą.</p>		<p>Baza mailowa będzie dostępna w ramach mapy aktywności organizacji, która jest w trakcie opracowywania, ale nie musi wynikać z programu. Starostwo nie wysyła powiadomień o konsultacjach pocztą, ponieważ nie ma takiego obowiązku, a informacje poprzez e-mail nie zastąpią procedur wynikających z KPA i korzystania z usług operatora publicznego. Powiat zachowuje bardzo dobre kontakty z podmiotami, a zwłaszcza z tymi które mają interesujące pomysły. Starosta nie ma obowiązku kontaktowania się z organizacjami na podstawie bazy adresów e-mail, tak samo jak nie jest ona wymagana wobec innych podmiotów.</p>
--	--	--	---	--	--

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
12	§ 12 ust. 1 pkt. 4) uchwałe Programu przez Radę Powiatu Włoszczowskiego,	Uchwalenie Programu przez Radę Powiatu Włoszczowskiego,	Taki zapis wynika z kontekstu tego paragrafu.	Nie podlega rozpatrzeniu ⁴	Niniejsza poprawka dotyczy drobnego zagadnienia o redakcyjnym charakterze. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia, brakująca końcówka „-nie” zostałyby uzupełniona przez Wydział, który zgodnie z poleceniem Starosty i dyspozycją Zarządu zajmuje się programem i konsultacjami, ponieważ jest to praktykowane - zwłaszcza w przypadku drobnych poprawek - przez pracowników JST, a także partnerów społecznych, związki zawodowe oraz inne podmioty związane nie tylko z edukacją, kulturą i sportem. WTKK skorzystało z możliwości wniesienia uwagi dotyczącej ww. błędu literowego w formalnym trybie przewidzianym w ramach konsultacji, niemniej Projektodawca dokonał już uprzednio stosownej autopoprawki.
13	§ 12 ust. 1 pkt. 5) zamieszczenie Programu w BIP.	zamieszczenie Programu w BIP oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.	Nie wszyscy korzystają z BIP na co dzień, a program dotyczy również każdego mieszkańca Powiatu Włoszczowskiego. Chodzi o transparentność działań.	Rozpatrzono negatywnie	Zapis projektu spełnia kryterium związane z udostępnianiem tego typu dokumentów. W tym celu prowadzony jest BIP, gdzie są specjalne działy z uchwałami rady, a ponadto zakładka dotycząca organizacji pozarządowych. Na pewno dogodniej korzystać „na co dzień z BIP” poprzez łącza internetowe, niż zapoznawać się z programem zamieszczonym na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Starostwie. Nie ma szczególniejszego znaczenia, czy program publikuje się w BIP, czy na ogólnej stronie Powiatu, ponieważ są one zintegrowane.
14	§ 12 ust. 2 pkt. 1) zamieszczenie w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego projektu Programu oraz informacji Starosty o możliwości składania uwag i wniosków (na formularzu wg podanego wzoru).	zamieszczenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego projektu Programu oraz informacji Starosty o możliwości składania uwag i wniosków (na formularzu wg podanego wzoru),	Nie wszyscy korzystają z BIP na co dzień, a program dotyczy wielu NGO działających na terenie Powiatu Włoszczowskiego. Chodzi o transparentność działań.	Nie podlega rozpatrzeniu	Projekt programu na 2015 r. zamieszczono w BIP, który jest zintegrowany z główną stroną Powiatu, a także na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa. Publikowanie go również w całości na głównej stronie Starostwa nie jest niezbędne, ponieważ w dziale aktualności znajduje się informacja Starosty o konsultacjach, odsyłająca zainteresowane podmioty na stosowną zakładkę w BIP, gdzie jest pełna treść projektu.

⁴ Projektodawca dokonał uprzednio stosownej autopoprawki.

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
15	<p>§ 13</p> <p>1. Oferty złożone w konkursach opiniuje komisja powołana przez Zarząd.</p> <p>1) osoby wskazane przez podmioty powołuje się w skład komisji z postanowień określonych w pkt. 2-3,</p> <p>2) informację Starosty dotyczącą możliwości wskazania przez podmioty osób do komisji zamieszcza się w BIP i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa,</p> <p>3) w informacji, o której mowa w pkt. 2, należy podać nazwę (oznaczenie) konkursu ofert, a także termin wskazania przez podmioty kandydatów do komisji.</p>	<p>1. Oferty złożone w konkursach opiniuje komisja powołana przez Zarząd.</p> <p>1) Zarząd opracowuje regulamin komisji zawierający:</p> <p>a) ilość członków komisji,</p> <p>b) sposób powołania członków komisji z uwzględnieniem ilości członków delegowanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust.2 Ustawy i przez Zarząd Powiatu.</p> <p>2) informację Starosty dotyczącą możliwości wskazania przez podmioty osób do komisji zamieszcza się w BIP oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,</p> <p>3) w informacji, o której mowa w pkt. 2, należy podać nazwę (oznaczenie) konkursu ofert, a także termin wskazania przez podmioty kandydatów do komisji.</p>	<p>Konieczne jest doprecyzowanie składu komisji, by czynnik NGO był właściwie w niej reprezentowany. Zapisy w punktach 2 i 3 są zapisami związanymi już z pracą powołanej komisji.</p>	<p>Rozpatrzone negatywnie</p>	<p>WTKK myli się proponując, by tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej określał Zarząd w regulaminie, ponieważ zostało to zastrzeżone w ustawie do kompetencji organu stanowiącego, jako obligatoryjny element rocznego programu współpracy.</p> <p>Działanie organu administracji publicznej powinno wynikać z uprawnień udzielonych przez ustawodawcę, który określił w art. 15 skład komisji oraz zagwarantował uczestnictwo przedstawicieli organu wykonawczego i organizacji pozarządowych. Powołana ustawa nie daje natomiast podstawy do ustalania przez organ parytetów co do liczebności członków komisji, a także proporcji pomiędzy przedstawicielami organu wykonawczego i organizacji.</p> <p>Doprecyzowanie składu komisji, w taki sposób, by - jak tego chce WTKK - „czynnik NGO był właściwie w niej reprezentowany”, jest zdaniem Projektodawcy - niemożliwe, ponieważ zawsze będzie można stan ten uznać za niewłaściwy, jeżeli takie będą intencje osób kontestujących przyjęte na którymkolwiek z etapów rozwiązania.</p> <p>Poza tym, WTKK nie określiło, jaki skład komisji ze względu na „czynnik NGO” byłby jego zdaniem „właściwy”.</p>

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
16	<p>§ 13 ust. 2 pkt. 3) pracami komisji kieruje przewodniczący, który podejmuje również decyzję o wyłączeniu członka komisji z dalszych prac - w przypadku, gdy zachodzą okoliczności wymienione w pkt. 1-2,</p> <p>4) termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący,</p> <p>5) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu,</p> <p>6) praca w komisji jest nieodpłatna.</p>	<p>3) pracami komisji kieruje przewodniczący,</p> <p>4) decyzję o wyłączeniu członka komisji z dalszych prac nad wnioskiem konkursowym co do którego zachodzą okoliczności wymienione w pkt. 1-2, podejmuje kolektywnie komisja konkursowa,</p> <p>5) termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący,</p> <p>6) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu,</p> <p>7) z głosem doradczym w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci,</p> <p>8) praca w komisji jest nieodpłatna.</p>	<p>Niedopuszczalne jest wyłączenie ze składu komisji całkowicie. Osoba, która została powołana ocenia tylko te wnioski co do których nie ma zastrzeżeń dotyczących bezstronności. Usunięcie osoby spowodowałoby zmniejszenie stanu liczbowego komisji. Poza tym przewodniczący komisji też może nie spełniać warunków bezstronności. Ekspertów nieraz są potrzebni do oceny konieczności niektórych wątków zapisanych w projektach.</p>	<p>Rozpatrzone negatywnie</p>	<p>W niektórych przypadkach całkowite wyłączenie z pracy komisji będzie nie tylko dopuszczalne, ale nawet konieczne i nieuniknione. Bezstronność członków komisji stosuje się do całego konkursu, a nie tylko do poszczególnych wniosków, jak przekonuje WTKK. Zachodzi przecież oczywiste podejrzenie, że członek komisji, który byłby powiązany z jednym wnioskodawcą, może nie zachować bezstronności wobec wniosków złożonych przez inne podmioty ubiegające się o środki na zadanie w tym samym konkursie.</p> <p>Projektodawca podtrzymuje pogląd, że o wykluczeniu członka komisji powinien decydować przewodniczący, analogicznie jak przełożony w przypadku swojego pracownika, co wynika ze stosownego przepisu KPA. Ze względu, że Starosta nie jest przełożonym wszystkich członków komisji, uzasadnione jest wskazanie w tym celu przewodniczącego, natomiast nie powinna decydować o tym cała komisja, tak jak postuluje WTKK.</p> <p>Jeżeli przewodniczący nie spełniałby warunków bezstronności, jego wyłączenia dokona przełożony, przy czym zarówno w stosunku do pracowników samorządowych i kierowników jednostek organizacyjnych może to uczynić ich zwierzchnik służbowy.</p> <p>Regulacje te tym bardziej są niezbędne, że w dotychczasowej praktyce występowały okoliczności związane z członkostwem osoby powołanej do komisji konkursowej w organie kontroli wewnętrznej organizacji, która złożyła projekt podlegający zaopiniowaniu.</p> <p>WTKK ma rację, że „usunięcie osoby spowodowałoby zmniejszenie stanu liczbowego komisji”, niemniej w ocenie Projektodawcy ta prosta kalkulacja nie ma w zasadzie żadnego znaczenia, ponieważ nie musi ona procedować w pełnym składzie.</p> <p>Podstawę do uczestnictwa w pracach komisji – z głosem doradczym - osób posiadających specjalistyczną wiedzę zagwarantowano w art. 15 ust. 2e ustawy. Nieuwzględnienie tego zapisu w projekcie programu możliwości tej nie kwestionuje i tego uczestnictwa nie zabrania.</p> <p>Stwierdzenie WTKK, że „ekspertów nieraz są potrzebni do oceny konieczności niektórych wątków zapisanych w projektach” jest trudne do zrozumienia. Ponownie jednak przypomnieć należy, że konsultowany projekt programu nie stwarza przeszkód przed udziałem ekspertów w pracach komisji.</p>

Lp.	Treść projektu, której dotyczy wniosek	Treść zmiany proponowanej przez wnioskodawcę	Uzasadnienie wnioskodawcy	Informacja o sposobie rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu	Uzasadnienie do stanowiska Zarządu Powiatu
17	§ 14 Wszelkie zmiany w programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.	§ 13 1. Wszelkie zmiany w programie dokonywane aneksu uchwalonego przez Radę powiatu. 2. Z wnioskiem o zmianę zapisów w programie mogą wystąpić: a) Rada Powiatu b) Zarząd Powiatu c) podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 Ustawy. 3) Zmiany w programie również podlegają konsultacjom na zasadach określonych w programie.	Taki zapis służy transparentności działań.	Rozpatrzono negatywnie	Zmiany z mocy przepisów prawa podlegają analogicznym konsultacjom, co w przypadku programu. Ustawa o samorządzie powiatowym i statut określają właściwości działania organów powiatu oraz ich kompetencje, w tym do inicjatywy uchwałodawczej, a także w zakresie przygotowywania stosownych projektów oraz procedurę, wg której wnosi się je pod obrady organu stanowiącego. Zasady techniki legislacyjnej wskazują natomiast tryb dokonywania zmian w dokumentach ustanowionych w formie uchwały.