### AG.2601.37.2014.III. Włoszczowa, dnia 24.11.2014r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**

**29-100 Włoszczowa**

**ul. Wiśniowa 10**

**II. Adres strony internetowej zamawiającego : /www.powiat-wloszczowa.pl**

**III. Określenie przedmiotu zamówienia oraz miejsce i termin realizacji zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywnie powtarzająca się dostawa, rozładunek i wnoszenie zamawianych materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do drukarek, tonerów do kserokopiarek określonych szczegółowo w załączniku Nr1 i 2 do siedziby Zamawiającego mieszczącej sie we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10.

**2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia zgodnie z zał. Nr 1 i 2 niniejszego zapytania.

**3.** **Wymagania stawiane Wykonawcom**:

**3**.1.Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi ,nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi ,nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być wyrobami fabrycznie nowymi , nieużywanymi, nie regenerowanymi, nie refabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.

**3**.2. W przypadku dostawy tuszy i tonerów do drukarek i tonerów do kserokopiarek Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania tzw. zamienników t.j. tuszy i tonerów ,które nie są wyprodukowane przez producenta danego sprzętu drukującego lub kopiującego.

**3**.3. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi ,iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od stawianych wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy wolny od wad w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Wymiana nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

**3.**4. Szacunkowe ilości materiałów biurowych oraz tuszy do drukarek, tonerów do drukarek
i kserokopiarek określonych szczegółowo w załączniku Nr 1 i 2 nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy ale są podstawą dla Dostawcy – Wykonawcy
do sporządzenia oferty.

**4.**5. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych oraz tuszy do drukarek, tonerów do drukarek
i kserokopiarek określonych szczegółowo w załączniku Nr 1 i 2 będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania i możliwości finansowych Zamawiającego.

**3**.6.Zamawiane materiały biurowe –załącznik Nr 1 i materiały eksploatacyjne załącznik Nr 2

będą dostarczane partiami , stosownie do potrzeb na podstawie zamówień jednostkowych do siedziby Zamawiającego.

**3**.7. Wykonawca dostarczy zamówione materiały biurowe i eksploatacyjne swoim transportem w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godz. 7.30 do 15.15 od poniedziałku do piątku.

**IV. Termin wykonania zamówienia :**

Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej
niż od 1 stycznia 2015r.) przez okres 12 miesięcy t.j. do dnia 31.12.2015r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

**1.**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, oraz którzy spełniają warunki:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawca powinien zamieścić w ofercie:**

**1**. Formularz oferty –załącznik nr 3,

**2**. Formularz cenowy –załącznik nr 1i/lub nr 2,

**3**. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego –rejestru przedsiębiorców albo aktualne

zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**VII. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium czyli najniższą ceną.

**VIII. Sposób przygotowania , miejsce i termin złożenia oferty**

**1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim

**2.** Ofertę składa się na wypełnionym druku „ Formularz ofertowy”, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**3.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**4.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania . Opakowanie winno być oznaczone nazwą(firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **:**Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa z dopiskiem „Zakup i dostarczanie do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych oraz / lub tuszy, tonerów do drukarek
i tonerów do kserokopiarek sukcesywnie w okresie od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.”

**5.** Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa pok.325 II piętro ( Sekretariat)

**4. Termin składania ofert** – do dnia 11 grudnia 2014r. do godz. 11.00.

**5. Otwarcie ofert** – nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 319, II piętro w dniu
11 grudnia 2014 r. o godz. 11.10.

**VII. Uprawniona osoba do kontaktowania się z oferentami**: Zenon Kułaga
- pokój nr 226, tel.(041) 39 -44 –977

**VIII. Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty** oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie,
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, telefonicznie ( 041) 39-44-977 lub fax-em
(041) 39-44-965.

Starosta Włoszczowski

Zbigniew Matyśkiewicz

##### **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego z dn.24.11.2014r,**

##### **Materiały biurowe**

#####

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka****miary** | **Cena****Jednostkowa****bez podatku**  | **Podatek VAT w wysokości (%)** | **Ilość** | **Wartość****bez podatku VAT** | **Wartość łącznie z podatkiem VAT** |
| 1. | Baterie alkaliczne AAA I.R03, pakowane po 4 szt. | Op. |  |  | 5 |  |  |
| 2. |  Baterie alkaliczne AA LR6, pakowane po 4 szt. | Op. |  |  | 15 |  |  |
| 3. | Blok biurowy w kratkę A4, 50 kartek | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 4. | Blok biurowy w kratkę A5,50 kartek | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 5. | Cienkopis z fibrową końcówką, oprawioną w metal, umożliwia pisanie pod różnymi kontami posiadający wentylowaną skuwkę, grubość linia pisania 0,4 mm, długość linii pisania min. 1500m. Kolor czarny | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 6. | Cienkopis z fibrową końcówką, oprawioną w metal, umożliwia pisanie pod różnymi kontami posiadający wentylowaną skuwkę, grubość linia pisania 0,4 mm, długość linii pisania min. 1500m. Kolor czerwony | szt. |  |  | 40 |  |  |
| 7. | Cienkopis z fibrową końcówką, oprawioną w metal, umożliwia pisanie pod różnymi kontami posiadający wentylowaną skuwkę, grubość linia pisania 0,4 mm, długość linii pisania min. 1500m. Kolor zielony | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 8. | Cienkopis z fibrową końcówką, oprawioną w metal, umożliwia pisanie pod różnymi kontami posiadający wentylowaną skuwkę, grubość linia pisania 0,4 mm, długość linii pisania min. I500m. Kolor niebieski | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 9. | Długopis *z* wymiennym wkładem, przezroczystym korpusem, kolor nakrywki oraz nakrętki odpowiada kolorowi tuszu zawartego we wkładzie, długość linii pisania min. 2000 m, grubość linii lmm. Kolor niebieski | Szt. |  |  | 80 |  |  |
| 10. | Długopis żelowy Pilot G-2 05 z wymiennym wkładem żelowym -kolor niebieski **\*** | szt. |  |  | 40 |  |  |
| 11. | Długopis żelowy Pilot G-2 05z wymiennym wkładem żelowym, kolor czarny **\*** | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 12. | Długopis automatyczny z wymiennym wkładem wielkopojemnym, grubość linii nie większa niż 0,8 mm, włączany górnym przyciskiem, obudowa z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, przycisk i wykończenia chromowane, kolor tuszu niebieski | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 13.  | Druk Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa 4 odeinkowe - A6 samokopiujące | Bl. |  |  | 30 |  |  |
| 14. | Druk - Spis z natury A-4 | Bl. |  |  | 5 |  |  |
| 15. | Druk – Polecenie wyjazdu służbowego A5 | Bl. |  |  | 10 |  |  |
| 16. | Datownik | Szt. |  |  | 2 |  |  |
| 17. | Dziurkaez biurowy metalowy mechanizm, metalowa obudowa z ogranicznikiem formatu, wskaźnikiem środka strony, pojemnik na ścinki, jednocześnie dziurkuje min.25 kartek | Szt. |  |  | 5 |  |  |
| 18. | Folia do bindowania przeźroczysta A4 100 arkuszy | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 19. |  Okładka do bindowania kolorowa, A4 grubość 250g/m2 | Op. |  |   | 2 |  |  |
| 20. | **Folia** do laminowania A4 100 arkuszy | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 21. | Foliopis uniwersalny do pisania na gładkich powierzchniach tj. płyta, folia, szkło, | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 22. | Gumka do wycierania ołówka ,biała ,dokładnie wyciera nie naruszając struktury papieru | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 23. | Grzbiety do bindowania 12 mm 100 sztuk **różne** kolory | Op. |  |  | 1 |  |  |
| 24. | Grzbiety do bindowania 16 mm 100 sztuk **różne** kolory | Op. |  |  | 1 |  |  |
| 25. | Grzbiety do bindowania 10 mm 100 sztuk **różne** kolory | Op. |  |  | 1 |  |  |
| 26. | Gumki recepturki 625x416mm/710x473mm 1 kg | Op. |  |   | 1 |  |  |
| 27. | Kostka klejona kolorowa sklejona wzdłuż jednego boku 85x85x40mm | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 28. | Karteczki kostka samoprzylepna sklejona wzdłuż jednego boku 76x76 | Op. |  |  | 70 |  |  |
| 29. | Karteczki indeksujące można je wielokrotnie przyklejać i odklejać 15x50mm | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 30. | Klej **AMOS** w sztyfcie 15 g biały wysokiej jakości dobrze klejący papier, tekturę **\*** | Szt. |  |  | 50 |  |  |
| 31. | Klipy metalowe na dokumenty 25mm - 12 sztuk w opakowaniu. | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 32. | Klipy metalowe na dokumenty 32mm - 12 sztuk w opakowaniu | Op.. |  |  | 2 |  |  |
| 33. | Klipy metalowe na dokumenty 41mm - 123sztuk w op4kowaniu | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 34. | Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem 255x390x40mm, białe, samoklejące | Szt. |  |  | 100 |  |  |
| 35. | Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem 300x458x40mm, białe, samoklejące z paskiem | Szt. |  |  | 30 |  |  |
| 36. | Koperta C-4 biała samoklejąca z paskiem 250 sztuk | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 37. | Koperta C-5 biała samoklejąca z paskiem 500 sztuk | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 38. | Koperta C-6 biała samoklejąca z paskiem 1000 sztuk | Op. |  |  | 10 |  |  |
| 39. | Koperta ochronna na płyty CD z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, białe, samoklejące z paskiem | Szt. |  |  | 50 |  |  |
| 40. | Koperta ochronna 250x350 z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, biała, samoklejąca z paskiem | Szt. |  |  | 50 |  |  |
| 41. | Koperta papierowa biała na płyty CD -50szt | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 42. | Korektor w długopisie, metalowa końcówka pojemność 9 ml | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 43. | Korektor w taśmie „**DONAU”** pokrywa każdy rodzaj tuszu szerokość taśmy 5mm, długość 8 m **\*** | Szt. |  |  | 25 |  |  |
| 44. | Koszulki A-4 otwierane z góry, uniwersalne, pasujące do każdego segregatora 100 sztuk w opakowaniu | Op. |  |  | 15 |  |  |
| 45. | Linijka 30 cm z tworzywa sztucznego przeźroczysta | szt. |  |  | 20 |  |  |
| 46. | Marker biały permanentny na bazie oleju, wodoodporny do powierzchni szorstkich i gładkich, odporny na ścieranie, okrągła końcówka, grubość linii 2,8mm | Szt. |  |  | 2 |  |  |
| 47. | Marker permanentny z okrągłą końcówką, grubości linii od 2 do 5 mm wodoodporny , kolor czarny | Szt. |  |  | 30 |  |  |
| 48. | Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku 21 cm.) | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 49. | Ołówek automatyczny chowana, metalowa końcówka grubość grafitu 0,5mm. | Szt. |  |  | 10 |  |  |
| 50. | Ołówek zwykły z białą gumką do ścierania twardość HB. | szt. |  |  | 30 |  |  |
| 51. | Pamięć -4GB USB | szt |  |  | 2 |  |  |
| 52. | Papier wizytówkowy gładki biały A-4 (20 arkuszy) | Op. |  |  | 20 |  |  |
| 53. | Papier wizytówkowy A-4 ekri -płótno  (20 arkuszy) | Op. |  |  | 50 |  |  |
| 54. | Papier do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania A4 500 kartek w ryzie | Ryz.. |  |  | 800 |  |  |
| 55. | Papier do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania A3 500 kartek w ryzie | Ryz. |  |  | 5 |  |  |
| 56. | Płyta CD-R 700 MB do jednokrotnego zapisu pakowana w opakowaniu Slim | Szt. |  |  | 50 |  |  |
| 57. | Płyta CD-RW 700 MB do wielokrotnego zapisu pakowana w opakowaniu Slim | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 58. | Płyta CD-R 700 MB do jednokrotnego zapisu pakowana po 50 szt. | Op. |  |  | 2 |  |  |
| 59. | Płyta DVD –R i DVD+R o pojemności 4,7GB pakowana w opakowaniu Slim | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 60. | Płyta DVD -R i DVD+R o pojemności 4,7GB pakowana w opakowaniu po 25 szt | Op. |  |  | 4 |  |  |
| 61. | Poduszka do stempli pocztowych z tworzywa sztucznego | Szt. |  |  | 4 |  |  |
| 62. | Rozszywasz uniwersalny do zszywek 24/6 oraz 23/10 | Szt. |  |  | 10 |  |  |
| 63. | Rysiki do ołówka automatycznego, grubość 0,5mm (12szt.) | Op. |  |  | 10 |  |  |
| 64. | Segregator format A-4, 75mm, pokryty polipropylenem z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, mechanizm z dźwignią, okuty otwór ułatwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki z okuciami grzbietów w różnych kolorach. | Szt. |  |  | 100 |  |  |
| 65. | Segregator format A-4, 50mm, pokryty polipropylenem z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, mechanizm z dźwignią, okuty otwór ułatwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki *7.* okuciami grzbietów w różnych kolorach. | Szt. |  |  | 50 |  |  |
| 66. | Skoroszyt oczko A-4 tekturowy biały, pełny  | Szt. |  |  | 500 |  |  |
| 67. | Skoroszyt oczko A-4 tekturowy biały, połówka | Szt. |  |  | 100 |  |  |
| 68. | Skoroszyt PCV z otworami na wpięcie do segregatora, A-4, przednia okładka przeźroczysta, druga kolorowa z wysuwanym paskiem do opisu, różne kolory | Szt. |  |  | 150 |  |  |
| 69. | Skorowidz A4 200 kartek ,liniatura kratka, w twardej oprawie | Szt.. |  |  | 2 |  |  |
| 70. | Skorowidz A4 96 kartek ,liniatura kratka, w twardej oprawie | Szt. |  |  | 3 |  |  |
| 71. | Spinacze małe 28 mm owalne, 100 sztuk w opakowaniu | Op. |  |  | 100 |  |  |
| 72. | Spinacze duże 50mm owalne, 100 sztuk w opakowaniu | Op. |  |  | 20 |  |  |
| 73. | Sznurek konopny 10 dkg. | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 74. | Sznurek lniany- tratwa (100g) | Szt. |  |  | 10 |  |  |
| 75. | Teczka skrzydłowa A4 z rzepem wykonana z twardej i sztywnej tektury o grubości 2 mm, powlekanej folią PP | Szt.. |  |  | 6 |  |  |
| 76. | Teczki do akt osobowych A-4, twarda oprawa, wyposażona w 3 zadrukowane wkłady ABC w formie skoroszytów służących do przechowywania akt osobowych | Szt. |  |  | 4 |  |  |
| 77. | Taśma dwustronnie klejąca o uniwersalnym zastosowaniu 38mm x 5m | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 78. | Taśma biurowa klejąca przezroczysta 18mmx20m | Szt. |  |  | 50 |  |  |
| 79. | Taśma pakowa 48 mm x 50m brązowa | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 80. | Taśma do listów –typu gęsia skórka | Szt. |  |  | 25 |  |  |
| 81. | Teczka wiązana A-4 tekturowa biała | Szt. |  |  | 5 000 |  |  |
| 82. | Teczka z gumką A-4 tekturowa różne kolory | Szt. |  |  | 60 |  |  |
| 83. | Temperówka z pojemnikiem na wiórki | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 84. | Tusz uniwersalny do pieczątek typ **COLOP** w buteleczkach o pojemności nie mniejszej niż 25 ml, z końcówka dozującą, ułatwiającą nasączanie, kolor czerwony i czarny **\*** | Szt. |  |  | 20 |  |  |
| 85. | Wkłady do długopisu automatycznego wielopojenościowego( typu Zenith )kolory czarne, niebieskie | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 86. | Wkłady zwykłe do długopisu kolory czarne, niebieskie pasujące do w/w długopisów | Szt. |  |  | 60 |  |  |
| 87. | Wkłady żelowe do długopisu żelowego **PILOT** **G-2 05** kolory czarne, niebieskie **\*** | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 88. | Zakreślacz tekstu o długotrwałym działaniu, do wszystkich rodzajów papieru, duża odporność na wysychanie ,linia o szerokości nie mniej niż 5 mm , ścięta końcówka –kolory żółty, zielony, pomarańcz. | Szt. |  |  | 40 |  |  |
| 89. | Zeszyt A4 w kratkę -96 kartek w twardej oprawie  | Szt. |  |  | 30 |  |  |
| 90. | Zeszyt A5 w kratkę-96 kartek w twardej oprawie | Szt. |  |  | 30 |  |  |
| 91. | Zszywacz biurowy posiadający, metalowy mechanizm zszywający automatyczny naciąg ,zszywa jednorazowo zszywkami 24/6 min.40 kartek. | Szt. |  |  | 5 |  |  |
| 92. | Zszywki wysokiej jakości, stalowe galwanizowane 24/6, 1000 sztuk w opakowaniu | Op. |  |  | 100 |  |  |
|  | RAZEM WARTOŚĆ**ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |  |  |

 \* **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego dot. poz. 10,11,30, 43, 84, 87,**

##### **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego z dn.24.11.2014r,**

**Tusze do drukarek, tonery do drukarek i kserokopiarek**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka****miary** | **Cena****Jednostkowa****bez podatku**  | **Podatek VAT w ysokości (%)** | **Ilość** | **Wartość****bez podatku VAT** | **Wartość łącznie z podatkiem VAT** |
| **1.** | Toner do drukarki HP LaserJet1018,1020,1010wydajność ok. 2000 stron – oryginał\* | **Szt.** |  |  | **30** |  |  |
| **2.** | Toner do drukarki HP Laser Jet 1200wydajność ok.2500 stron oryginał\* | **Szt.** |  |  | **6** |  |  |
| **3.** | Toner do drukarki HP Laser Jet P 1005wydajność ok. 1500stron oryginał\* | **Szt.** |  |  | **6** |  |  |
| **4.** | Toner do drukarki HP Laser Jet 1320N Czarny, wydajność ok. 2500stron-oryginał\* | **Szt.** |  |  | **2** |  |  |
| **5.** | Toner do drukarki HP Laser Jet P1102wydajność ok. 1600 stron-oryginał\* | **Szt.** |  |  | **24** |  |  |
| **6.** | Toner do drukarki Brother MFC -7820Nwydajność ok. 2500 stron- oryginał\* | **Szt.** |  |  | **2** |  |  |
| **7.** | Toner do drukarki HP Laser Jet P 2055-wydajność ok. 2300 str. Oryginał\* | **Szt.** |  |  | **10** |  |  |
| **8.** | Toner do drukarki HP Laser Jet P 1566-wydajność ok. 2100 str. Oryginał\* | **Szt.** |  |  | **2** |  |  |
| **9.** | Toner do drukarki Lexmark E 120-wydajność ok.2000 stron. **Oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **14** |  |  |
| **10.** | Toner do drukarki Lexmark E 260-wydajność ok. 3500 str. Oryginał\* | **Szt.** |  |  | **4** |  |  |
| **11.** | Toner do drukarki Lexmark T 640-wydajność ok.6000 str. Oryginał\* | **Szt.** |  |  | **1** |  |  |
| **12.** | Toner do drukarki OKIB430d-wydajność ok.3500 stron. **Oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **4** |  |  |
| **13.** | Toner do drukarki OKIB431d-wydajność ok.3000 stron.**Oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **1** |  |  |
| **`14.** | Toner do drukarki SAMSUNG ML 1665 wydajność ok. 1500 str. Oryginał\* | **Szt.** |  |  | **3** |  |  |
| **15.** | Toner do drukarki Canon Cartrige 706 oryginał\* | **Szt.** |  |  | **1** |  |  |
| **16.** | Kartridż do drukarki Brother DCP-6690 CWczarny –wydajność ok.450 stron- oryginał\* | **Szt.** |  |  | **4** |  |  |
| **17.** | Kartridż do drukarki Brother DCP-6690 CWkolor –wydajność ok.325 stron- oryginał\* | **Szt.** |  |  | **6** |  |  |
| **18.** | Kartridż do drukarkiCanon Pixma i X70007 BK pojemność 25ml. **oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **12** |  |  |
| **19.** | Kartridż do drukarkiCanon Pixma i X7000kolor 9- Y, C, M,pojemność 14 ml. **oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **18** |  |  |
| **20.** | Kartridż do drukarkiCanon Pixma i X70009 PBK -pojemność 14 ml. **Oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **3** |  |  |
| **21.** | Kartridż do drukarkiCanon Pixma i X70009 -CLEAR –pojemność 191ml. **Oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **4** |  |  |
| **22.** | Kartridż do drukarkiHP Office Jet 6000-XLczarny – pojemność 49 ml. **Oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **9** |  |  |
| **23.** | Kartridż do drukarki8HP Office Jet 6000-XLkolor – pojemność 6 ml. **oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **12** |  |  |
| **24.** | Kartridż do drukarkiHP DJ 710cczarny – pojemność 42 ml.-oryginał\* | **Szt.** |  |  | **2** |  |  |
| **25.** | Kartridż do drukarkiHP DJ 710ckolor – pojemność 15 ml. –oryginał\* | **Szt.** |  |  | **2** |  |  |
| **26.** | Kartridż do drukarkiHP DJ 6540czarny – pojemność 11 ml.- oryginał\* | **Szt.** |  |  | **4** |  |  |
| **27.** | Kartridż do drukarkiHP DJ 6540kolor – pojemność 7 ml.-oryginał\* | **Szt.** |  |  | **3** |  |  |
| **28.** | Kartridż do drukarkiHP OJ PRO 8100 czarnyXL– pojemność 5 ml.- oryginał\* | **Szt.** |  |  | **4** |  |  |
| **29.** | Kartridż do drukarkiHP OJ PRO 81003 koloryXL– pojemność 5 ml.- oryginał\* | **Szt.** |  |  | **6** |  |  |
| **30.** | Kartridż do drukarkiHP OJ PRO L7480 czarny XL pojemność 58,5 ml – oryginał\* | **Szt.** |  |  | **2** |  |  |
| **31.** | Kartridż do drukarkiHP OJ PRO L7480 kolory Y,M,C XL pojemność 17,1 ml – oryginał\* | **Szt.** |  |  | **3** |  |  |
| **32.** | Toner do urzadzenia wielofunkcyjnegoSamsung SCX-4720FNwydajność 3000 stron –oryginał\* | **Szt.** |  |  | **1** |  |  |
| **33.** | Toner do ksero DP 8020 E Panasonik**Oryginał\*** | **Szt.** |  |  | **20** |  |  |
| **34.** | Toner do ksero SHARP AR-020TWydajność ok.16 000 str. -oryginał\* | **Szt.** |  |  | **8** |  |  |
| **35.** | Toner do maszynyOCE 7056 czarny-oryginał\* | **Szt.** |  |  | **1** |  |  |
| **36.** | Toner do fax-uPanasonik KX-FL-513-wydajność ok. 2 000 str. –oryginał\* | **Szt.** |  |  | **5** |  |  |
|  | **RAZEM WATOŚĆ****ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |  |  |

**\* Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego wyszczególnionego w niniejszym załączniku**

 **Pod pojęciem produkt oryginalny należy rozumieć produkt posiadający certyfikat**

 **producenta urządzenia, do którego produkt ten ma być zastosowany.**

 **Jeśli oferent zaproponuje zamiennik – produkt równoważny w pozycjach**

 **oznaczonych \* wówczas taka oferta będzie odrzucona**

##### **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego z dn.24.11.2014r,**

 …..............................................................

 (nazwa i dokładny i adres wykonawcy)

###### O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 24.11.2014 r. na sukcesywną dostawę do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie materiałów biurowych oraz/lub tuszy do drukarek, tonerów do drukarek i kserokopiarek określonych szczegółowo w załączniku Nr 1 i 2 w roku 2015 zgodnie z załącznikami oferujemy:

**1. Dostawa materiałów biurowych wymienionych w Załączniku Nr 1**

za cenę netto - .................................... zł , słownie: ...................................................................

VAT ............ % - ..............................................zł., słownie: .......................................................

Wartość brutto - .................................. zł., słownie:....................................................................

**2. Dostawa tuszy, tonerów do drukarek, tonerów do kserokopiarek wymienionych w Załączniku Nr 2**

za cenę netto - .................................... zł , słownie: ...................................................................

VAT ............ % - ..............................................zł., słownie: .......................................................

Wartość brutto - .................................. zł., słownie:....................................................................

 Termin dostawy materiałów biurowych oraz/lub tuszy i tonerów do drukarek, tonerów do kserokopiarek sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2015r.

..................................................... .....................................................

 miejscowość i data podpis osoby uprawnionej

 lub osób uprawnionych

##### **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego z dn.24.11.2014r,**

**UMOWA**

### Zawarta w dniu …………………. we Włoszczowie pomiędzy :

**Starostwem Powiatowym** we Włoszczowie z siedzibą przy ul.Wiśniowej 10, 29-100 Włoszczowa, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**Zbigniewa Matyśkiewicza** – **Starostę Włoszczowskiego**

**Dariusza Czechowskiego –Wicestarostę Włoszczowskiego**

**z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu - Józefy Puto**

**a**

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalnosci gospodarczej)*

..........................................z siedzibą …………………………………………………………

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

…………………………….. pod numerem …………………………………………………

REGON …………………..NIP ………………………………….reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………...

*( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

......................................... z siedzibą ………………………………………………………..

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………..

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

…………………………………REGON ……………………………………………………

NIP …………………………. reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych oraz tuszy do drukarek, tonerów do drukarek i kserokopiarek zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek ,oraz tonerów do kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego we Włoszczowie wraz z ich rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego , zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca zapewnia ,że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy , kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.

3.Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności.

**§2**

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie należne wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilość faktycznie zamówionego asortymentu .

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.

**§3**

**Warunki realizacji**

 1. Materiały biurowe , tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek, dostarczane będą Zamawiającemu począwszy od dnia ……..2015 r. do 31.12.2015 r. zgodnie ze złożonym zamówieniem.

 2. Dostawa materiałów biurowych następuje na podstawie złożonego jednostkowego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu.

3. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia drogą, telefoniczną lub faksem.

Wykonawca wskazuje numer telefonu………… oraz numer faksu………………………….

za pośrednictwem którego będzie dokonywane zamówienie .

4. Zamówione materiały biurowe, tusze tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek Wykonawca dostarczy własnym transportem w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, materiały te będą dostarczane w czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.15 do siedziby Zamawiającego : Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

5. Odbioru jednostkowych zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym, cenowym oraz występowania widocznych wad.

**§4**

**Wady przedmiotu umowy**

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczonych materiałów w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego .

**§5**

**Warunki Płatności**

1.Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdą partię dostarczonych materiałów. Wykonawca w fakturze wskazuje ilość dostarczonego asortymentu.

2. Zapłata za dostarczone materiały zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnych partii materiałów, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

3. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

**§6**

**Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w trybie ustalonym w §3 ust.4 lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych , będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Podstawą naliczania kar jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię materiałów biurowych , której zwłoka lub wada dotyczy.

3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od wezwania od ich zapłaty.

4. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1 i 2, nie pokryje wartości szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej i uzasadnionej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku ,o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie dwukrotnie odpowiadał ilościowo i jakościowo złożonemu zamówieniu , Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,

b) jeżeli opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jego realizacji i obowiązku wykupienia części niezrealizowanej .

c) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionej przyczyny.

**§8**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od ………… r. do 31.12.2015 r.

Integralną cześć umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

**§9**

**Postanowienie końcowe**

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.

2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia , spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd .

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

 **ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**