

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na dokonywanie weryfikacji dokumentacji geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, o której mowa w art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zm.)

1. Obszar opracowania

- miasto Włoszczowa - 9 obrębów ewidencyjnych
- gmina Włoszczowa – 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Kluczewsko – 25 obrębów ewidencyjnych
- gmina Krasocin – 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Moskorzew – 13 obrębów ewidencyjnych
- gmina Radków – 12 obrębów ewidencyjnych
- gmina Secemin – 20 obrębów ewidencyjnych

2. Zakres opracowania

W zakres zlecenia wchodzi określona zasadami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1287 ze zm.) weryfikacja dokumentacji sporządzanej przez uprawnione do tego jednostki wykonawstwa geodezyjnego, przekazywanej przez nie do PZGiK. Głównym celem weryfikacji będzie ocena dokumentacji pod kątem możliwości jej wykorzystania do aktualizacji baz danych składających się na państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny i wyeliminowanie przyczyn ujawniania w nich danych wynikających z błędnych opracowań geodezyjnych.

Wynik weryfikacji dokonanej przez Wykonawcę stanowić będzie kryterium umożliwiające jej włączenia do PZGiK.

W ramach prac wykonawca dokona weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonywanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

W ramach zlecenia, weryfikacji podlegać będą operaty techniczne ze wszystkich asortymentów prac geodezyjnych z wyjątkiem scaleń gruntów, modernizacji osnów grawimetrycznych, magnetycznych i podstawowych oraz opracowań fotogrametrycznych. Wykonawca zobowiązuje się dokonać weryfikacji wszystkich przekazanych mu przez Zamawiającego opracowań geodezyjnych, spośród tych które wpłyną w okresie realizacji niniejszego zamówienia do PODGiK we Włoszczowie.

W roku kalendarzowym do PZGiK prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego wpływa statystycznie około 1000 operatów technicznych, na które składają się operaty w następujących asortymentach i ilościach:

W asortymencie	sztuk operatów
aktualizacja ewidencji gruntów	60
wznowienie znaków granicznych/ wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	50
rozgraniczanie nieruchomości	5
mapa z projektem podziału nieruchomości	150
inna mapa do celów prawnych	60
geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych	320
mapa do celów projektowych	355

3. Terminy wykonania zamówienia

Zlecone czynności wykonywane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2015 r. Celem sprawnego wykonywania zlecenia oraz możliwości udzielenia wykonawcom prac geodezyjnych ewentualnych konsultacji związanych ze stwierdzonymi uchybieniami i nieprawidłowościami Wykonawca odda do dyspozycji minimum dwa dni robocze nienastępujące bezpośrednio po sobie w ciągu każdego tygodnia kalendarzowego w okresie obowiązywania umowy, ustalając je z Zamawiającym. Zadania powyższe będą mogły być wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w kompleksie PODGiK, w godzinach 7.30 – 15.30.

4. Miejsce wykonywania

Celem sprawnego, bezkolizyjnego i efektywnego wykonywania zlecenia Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko robocze z dostępem do aktualnych baz ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej prowadzonych w systemach EWMAPA i EWOPIS oraz do dokumentacji zgromadzonej w PZGiK. Wykonawca będzie mógł wykorzystać powyższe zasoby w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia prac weryfikacji niezwłocznie od złożenia dokumentacji geodezyjnej do PODGiK.

W przypadku zwiększonej liczby dokumentacji przekazywanej do weryfikacji Wykonawca będzie zobowiązany do poświęcania na weryfikowanie opracowań geodezyjnych więcej niż dwa dni robocze w tygodniu. Zamawiający udostępni wówczas stanowisko pracy także w te dni.

Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia poza siedzibę jednostki prowadzącej PZGiK baz danych oraz oryginałów operatów technicznych przekazanych do weryfikacji.

5. Zasady wykonywania zlecenia.

Czynności weryfikacji dokumentacji geodezyjnej mogą dokonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii przynajmniej w zakresie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, a także rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w art. 43 pkt

1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne we właściwym dla nich zakresie.

Dokumentacja do weryfikacji przekazywana będzie Zamawiającemu przez osobę pełniącą funkcję Kierownika PODGiK (lub w zastępstwie przez osobę przez Kierownika wyznaczoną). Zweryfikowaną dokumentację (operaty techniczne) wraz z wynikami weryfikacji Wykonawca będzie przekazywał ww. osobom.

Z powyższych czynności sporządzony będzie w trybie ciągłym protokół z listą przekazywanej dokumentacji prowadzony przez Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego prac.

Wykonując czynności weryfikacji Wykonawca będzie posiadał bezpośredni dostęp do baz danych prowadzonych w PODGiK we Włoszczowie, z których będzie miał obowiązek korzystać celem rzetelnego dokonywania zleconych czynności. Wykonując czynności weryfikacji Wykonawca oprócz przestrzegania zasad i zakresu weryfikacji określonej wyżej cytowaną ustawą powinien zwracać szczególną uwagę na spójność topologiczną przekazywanych do PZGiK opracowań geodezyjnych z dokumentami zasobu. Powinien także eliminować (uchybień i nieprawidłowości) opracowania, które ze względu na nierzetelne i nie zgodne z obowiązującymi zasadami i przepisami wykonanie nie pozwalają na ujawnienie w oparciu o nie zmian w bazach danych PZGiK. W szczególności w zakres wykonywanych czynności weryfikacji wchodzić będzie weryfikacja prawidłowości formatu i kompletności w zakresie zawartości plików wygenerowanych z roboczej bazy danych założonej przez wykonawcę kontrolowanej dokumentacji geodezyjnej.

Celem potwierdzenia spójności topologicznej z bazami PZGiK przekazanego do weryfikacji opracowania Wykonawca po zaimportowaniu na warstwy tymczasowe mapy zasadniczej przekazanych z zweryfikowanymi operatami plików danych, dokona wydruku mapy z obszaru opracowania zawierającej wykazaną w kolorze czarnym zawartość zaimportowanych plików danych i w kolorze szarym zawartość dotychczasowej mapy zasadniczej. Na sporządzonym wydruku Wykonawca zamieści klauzule odnoszące się do prawidłowości przekazanych plików danych uwiarygadniając je swoim podpisem. Wydruk należy dołączyć do każdego zweryfikowanego operatu . Wyjątek stanowią wydruki wielkoformatowe (powyżej A3), które będą wykonywane tylko na żądanie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje przekazanie Wykonawcy formularza weryfikacji określającego program i zakres jej wykonywania. Wykonawca będzie zobowiązany do podawania wszystkich, związanych z kontrolowaną dokumentacją informacji wymaganych w powyższym formularzu. Przewiduje się zakładanie oddzielnego formularza dla każdej kontrolowanej dokumentacji geodezyjnej.

Ponadto wynik weryfikacji Wykonawca zamieści w protokole weryfikacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U.2014.924)

Jeżeli w wyniku weryfikacji Wykonawca stwierdzi nieprawidłowości, wyszczególni je w powyższym protokole podając jednocześnie naruszony przepis prawa.

Po dokonaniu czynności weryfikacji dokumentacja zostanie niezwłocznie przekazana Zamawiającemu do prowadzenia dalszych czynności.

Po usunięciu przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości i przekazaniu jednostce wykonawstwa geodezyjnego operatu technicznego do stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości, Wykonawca dokona powtórnych czynności weryfikacji na wyżej opisanych zasadach.

Zasady obiegu dokumentów (operatów technicznych, protokołów weryfikacji, zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych, wniosków jednostek wykonawstwa geodezyjnego) związanych z wykonywaniem zlecenia ustali i wskaże Zamawiający.

W terminach ustalonych na zasadach wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeznaczy czas na wyjaśnianie i interpretowanie na wniosek jednostek wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych w wykonanych przez nie operatach technicznych uchybień i nieprawidłowości. Wyjaśnienia te odnosić się będą wyłącznie do interpretacji stwierdzonych *usterek* i nie będą mieć charakteru konsultacji z zakresu metodologii wykonywania prac geodezyjnych, co nie mieści się w zakresie niniejszego zlecenia.

6. Zasady rozliczenia za wykonywane prace

Rozliczenie za wykonaną pracę będzie wynikać z iloczynu zweryfikowanych operatów technicznych i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę za zweryfikowanie jednego, statystycznego operatu technicznego.

Zamawiający nie będzie rozróżniał operatów ze względu na asortyment pracy geodezyjnej lub wielkości opracowania, przyjmując za postawę określenia ceny jednostkowej operat statystyczny wynikający z analizy struktury dokumentacji wpływającej w 2014 r. do PZGiK prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego.

Zaznacza się, że operat przekazany ponownie do weryfikacji, celem sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych nie będzie podstawą do naliczenia opłat za weryfikację, tym samym w cenie jednostkowej weryfikacji operatu mieścić się będzie także weryfikacja realizacji kolejnych, ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

Za prowadzenie wyżej wspomnianego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnej do weryfikacji i sporządzanie ewentualnych innych raportów stanowiących podstawę rozliczeń odpowiedzialny jest Wykonawca.

Wykonawca może przedkładać w okresach comiesięcznych zakres prac do rozliczenia. Rozliczenie będzie się opierać na informacjach wynikających z wyżej opisanego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnych (operatów technicznych) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca przedłoży dodatkowo listę zweryfikowanych operatów technicznych do rozliczenia. Przed każdym rozliczeniem Zamawiający dokona kontroli prawidłowości wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Protokół nazywany częściowym z czynności powyższej kontroli, z jej pozytywnym wynikiem oraz potwierdzeniem zakresu ilościowego wykonanych prac będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku na kwotę wynikającą z rozliczenia i protokołu. Opisana wyżej kontrola i związane z nią czynności będą mogły być wykonywane przez Zamawiającego częściej niż tylko przy dokonywaniu rozliczenia.

Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji zlecenia na podstawie protokołu końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.

7. Ustalenia końcowe.

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

Nie wywiązywanie się Wykonawcy z ustaleń wynikających z niniejszej specyfikacji, nierzetelne wykonywanie zleconych prac, niewłaściwe stosowanie przepisów obowiązujących przy wykonywaniu zleconych prac oraz nieterminowe ich wykonywanie będzie podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Zamawiający może w każdym momencie bez podania przyczyny skrócić termin wykonywania zlecenia przez Wykonawcę, informując go pisemnie o nowym terminie zakończenia wykonywania zlecenia na 14 dni przed tym terminem.

Nadzór nad wykonywaniem zamówienia, kontrola i potwierdzanie rozliczeń za wykonane prace będą należały do obowiązków Zastępcy Kierownika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – pełniącego obowiązek Kierownika PODGiK.

W przypadku stwierdzenia wad i nieprawidłowości, wyszczególnionych w wyżej opisanych protokołach częściowych Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia. W przypadku zwłoki w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

Wykonawca w zapytaniu ofertowym będzie zobowiązany do wskazania osoby lub osób, które będą bezpośrednio wykonywały zlecone prace, wraz z podaniem ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego i praktyki związanej z wykonywaniem prac ze zlecanego zakresu. Prace będą mogły wykonywać jedynie osoby posiadające opisane w zapytaniu ofertowym uprawnienia.