

UCHWAŁA Nr 9/14
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 17 grudnia 2014 roku

w sprawie wyznaczenia komisji przetargowej do przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości będących własnością Powiatu Włoszczowskiego oraz zatwierdzenia regulaminu przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.3 i art. 38 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz. 595, poz. 645, poz. 379, poz. 1075) oraz § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala co następuje:

§1

Wyznacza się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący: Roman Wojtalczyk

Członkowie: Robert Suchanek

Cezary Nowak

Paweł Kowalczyk

Iwona Szafrąńska

§2

Do przeprowadzenia przetargów przez komisję przetargową i wykonania czynności z tym związanych stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r. poz. 1490) oraz Regulamin przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§3

Celem komisji jest przeprowadzanie przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości będących własnością Powiatu Włoszczowskiego.

§4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. Poinformowanie uczestników o zasadach prowadzenia przetargu,
2. Ustalenie osób dopuszczonych do przetargu,
3. Przeprowadzenie przetargu,
4. Sporządzenie protokołu z przetargu.

§5

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 6

W przypadku zakończenia przetargów wynikiem negatywnym z powodu braku ofert komisja przetargowa przedstawi Zarządowi Powiatu stanowisko, co do ceny wywoławczej w drugich przetargach.

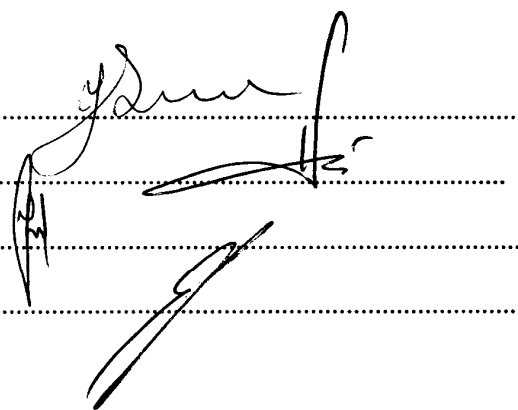
§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1) Jerzy Suliga – Przewodniczący Zarządu
- 2) Zbigniew Krzysiek – Wicestarosta
- 3) Jarosław Ratusznik – Członek Zarządu
- 4) Paweł Strączyński – Członek Zarządu



Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego.

Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargów ustnych nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Powiatu Włoszczowskiego.

§ 1

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 2

Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny zbycia

§ 3

Organizator przetargu dokonuje wyboru Komisji Przetargowej, która w jego imieniu w oparciu o zatwierdzony regulamin przetargu przeprowadza przetarg sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicach ogłoszeń: w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz w Urzędzie Gminy we Włoszczowie, na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Ponadto ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na kilka nieruchomości.
3. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100.000 euro, wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, w prasie codziennej ogólnokrajowej. W przypadku nieruchomości, których cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000.000 euro, wyciąg zamieszcza się co najmniej dwukrotnie, przy czym pierwszy wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszcza się co najmniej na 2 miesiące przed wyznaczonym terminem przetargu, a drugi zamieszcza się co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
5. Przeliczenia ceny wywoławczej na równowartość euro dokonuje się nie wcześniej niż 7 dni przed terminem pierwszego ogłoszenia o przetargu, według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w tym dniu.

§ 5

W wyciągu zamieszcza się w szczególności:

1. Dane wymienione w art. 35 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Informację o przeznaczeniu nieruchomości do sprzedaży.
3. Cenę wywoławczą.
4. Termin i miejsce przetargu.
5. Wysokość wadium.
6. Informację o miejscu wywieszenia i publikacji ogłoszenia o przetargu.
7. Dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące przetargu.

§ 6

Ogłoszenie o przetargu ustnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:

1. Danych wymienionych w art. 35 ust. 2 pkt 1-5 i 7-11 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Cenie wywoławczej.
3. Obciążenia nieruchomości.
4. Terminie i miejscu przetargu.
5. Zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość.
6. Wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia.
7. Skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości.

§ 7

1. Przetarg ma charakter ustny nieograniczony w formie licytacji.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminach i wysokościach określonych w ogłoszeniu.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, której przewodniczącego oraz członków wyznacza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 8

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej przeprowadzający dany przetarg oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 9

1. Ustala się wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej ustalonej dla nieruchomości.
2. Wadium wnoszone jest w formie pieniężnej.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Starostwa Powiatowego we Włoszczowie – Bank Spółdzielczy Włoszczowa Nr 25 85250002 0000 0011 5720 0019 nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, a wadium wpłacone przez pozostałe osoby zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Wadium ulegnie przepadkowi w razie odstąpienia od podpisania umowy przez oferenta, który przetarg wygrał.
6. Osoba, która przetarg wygra jest zobowiązana do wpłaty całej zaoferowanej ceny nie później niż 3 dni przed dniem podpisania aktu notarialnego, na konto Starostwa Powiatowego we Włoszczowie – Bank Spółdzielczy Włoszczowa Nr 79 85250002 0000 0011 5720 0017.
7. Wszelkie opłaty związane z nabyciem nieruchomości ponosi nabywca.

§ 10

Przetarg prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej przekazując uczestnikom przetargu informacje o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu, oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

§ 11

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 12

Uczestnicy przetargu winni przed przystąpieniem do licytacji przedłożyć Komisji Przetargowej:

1. dowód wpłaty wadium wraz z podaniem konta na które wadium zostanie zwrócone w przypadku zaistnienia konieczności jego zwrotu,
2. osoby fizyczne – dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
3. osoby prawne – aktualny wypis (do 2 miesięcy) z Krajowego Rejestru Sądowego,
4. pełnomocnicy- pełnomocnictwo do uczestnictwa w przetargu (w formie pisemnej) lub pełnomocnictwo do nabycia nieruchomości (w formie aktu notarialnego),
5. małżonek zamierzający samodzielnie licytować nieruchomość nabywaną do majątku wspólnego- pisemną zgodę małżonka.

Nie przedłożenie w/w wymaganych dokumentów skutkować będzie nie dopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.

§ 13

Licytacja odbywa się przez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu oraz głośne ustne podanie oferowanej ceny, będącej powiększeniem ceny wywoławczej o kolejne postąpienia. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

§ 14

Po ustaniu zgłaszania postąpień, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 15

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej.

§ 16

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 17

Uczestnik przetargu może złożyć za pośrednictwem właściwego organu skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu ustnego. W przypadku wniesienia skargi Zarząd Powiatu wstrzymuje czynności związane ze zbyciem. Zarząd może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd zawiadamia skarżącego i wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 18

W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Starostwa, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

1. Datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu;
2. Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
3. Liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu;
4. Cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu albo informację o złożonych ofertach lub o niewybraniu żadnej z ofert;
5. Imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 19

Protokół przeprowadzanego przetargu winien zawierać:

1. Termin i miejsce oraz rodzaj przetargu;
2. Oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
3. Obciążenia nieruchomości i zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
4. Osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
5. Cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
6. Imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby siedzibie osoby wyłonionej jako nabywca nieruchomości;
7. Imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji przetargowej oraz datę sporządzenia protokołu.

§ 20

Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla nabywcy nieruchomości. Protokół podpisują Przewodniczący, wszyscy członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

§ 21

Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

§ 22

Umowa zbycia nieruchomości, w formie aktu notarialnego, winna być zawarta w terminie miesiąca od daty zamknięcia przetargu. Z uzasadnionych przyczyn Zarząd Powiatu Włoszczowskiego może ten termin przesunąć.

§ 23

W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zawiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

§ 24

Jeżeli nabywca nie zapłaci ustalonej w przetargu ceny zbycia we wskazanym terminie i na wskazane konto podane w zawiadomieniu o którym mowa w § 23 niniejszego regulaminu lub nie stawi się bez usprawiedliwienia w oznaczonym miejscu i terminie, Zarząd Powiatu Włoszczowskiego może odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 25

Oferent przystępujący do przetargu przystaje na niniejszy regulamin oraz warunki przetargu określone w ogłoszeniu i jest zobowiązany do ich przyjęcia bez zastrzeżeń i przestrzegania.

§ 26

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 roku o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t. j. z 2014 roku Dz. U. poz. 1380 z póź. zm.).

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 roku poz. 1490) oraz uchwały Nr XXXVI/190/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.