

ZAPYTANIE OFRTOWE

Starosty Włoszczowskiego z dnia 17.02.2015 r.

(zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

I. Na wykonanie pracy geodezyjnej, której wynikiem będzie sporządzenie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do dokonania aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie działki nr 535/2 o powierzchni 0,84 ha, położonej w obrębie ewidencyjnym Motyczno w gminie Włoszczowa w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym znak GKN.6620.1.183.2014.MK.

Praca wykonywana jest celem ujawnienia w operacie ewidencyjnym faktycznego i zgodnego ze stanem prawnym przebiegu granic działki ewidencyjnej. W aktualnej ewidencji dane te są sprzeczne i nie są jednorodne z dostępnymi dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego.

Zakres ilościowy:

Opracowanie obejmie jedną działkę ewidencyjną nr 535/2 o powierzchni 0,84 ha, położoną w obrębie ewidencyjnym Motyczno w gminie Włoszczowa, stanowiącą własność osoby fizycznej.

Materiały do wykorzystania

Udostępnione przez PODGiK we Włoszczowie do zgłoszenia pracy geodezyjnej:

1. numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków – wydruki lub postać cyfrowa
2. wypisy z rejestru gruntów
3. numeryczna mapa zasadnicza – wydruki lub postać cyfrowa
4. operat z założenia ewidencji gruntów dla obrębu Motyczno z 1966 r. (w postaci wyciągów z operatu)
5. inne operaty techniczne z jednostkowych opracowań geodezyjnych w zakresie objętym zleceniem i inne dane, znajdujących się w zasobie prowadzonym w PODGiK we Włoszczowie uznane za istotne dla opracowania przez Wykonawcę.
6. dokumentacja związana z wydaniem aktów własności ziemi dla działki będącej przedmiotem opracowania.

We własnym zakresie Wykonawca dokona badania ksiąg wieczystych prowadzonych dla nieruchomości będących przedmiotem opracowania i nieruchomości przyległych.

Zakres prac:

1. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej – mapy do celów prawnych zawierającej dane i informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania administracyjnego dotyczącego aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków, zmierzającego do dostosowania danych ewidencyjnych do stanu prawnego i faktycznego w zakresie podlegającej opracowaniu nieruchomości.

Na treść opracowanej mapy do celów prawnych powinny się składać obiekty mapy ewidencyjnej wykazane na podstawie dokonanych pomiarów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami.

Sporządzona dokumentacja powinna zawierać ewentualne wykazy zmian danych ewidencyjnych pozwalające na aktualizację istniejących lub wykazanie nowych obiektów ewidencyjnych (działek, użytków, budynków, punktów granicznych) w przypadku stwierdzenia w trakcie opracowania zmian w danych ewidencyjnych.

Dokumentacja powinna zawierać także współrzędne wszystkich punktów załamania opracowywanej działki pomierzonych po uprzednim ich wyznaczeniu, wznowieniu lub ustaleniu ich położenia.

Wykonawca załączy także do opracowanej dokumentacji wykazy synchronizacyjne pozwalające na identyfikację opracowywanej nieruchomości wg stanu wykazanego w ewidencji gruntów ze stanem wynikającym z dokumentacji stanu prawnego nieruchomości (w szczególności z ksiąg wieczystych), uwzględniając dokonaną w ramach opracowania aktualizację operatu ewidencyjnego.

Wszystkie powyższe dokumenty mogą zostać wykazane wspólnie w treści opracowanej mapy do celów prawnych.

2. Zasady wykonania opracowania

Do określenia przebiegu granic działek ewidencyjnych Wykonawca wykorzysta istniejącą w PZGiK dokumentację, dokonując uprzednio jej analizy i oceny pod kątem możliwości jej wykorzystania do niniejszego opracowania. Powyższą analizę należy oprzeć również na wynikach dokonanego wywiadu terenowego i dokonanych pomiarach terenowych niezbędnych do zweryfikowania wiarygodności i dokładności materiałów PZGiK dotyczących opracowanego obiektu. Równocześnie należy dokonać badania przebiegu granic nieruchomości wykazanych w prowadzonej dla niej księdze wieczystej (jeżeli wykonawca ustali, że została założona), w dokumentacji uwłaszczeniowej oraz wynikających z innych dokumentów stwierdzających ich pierwotny stan prawny, które pozyska wykonawca. Z wyżej opisanych czynności należy sporządzić szkic zbiorczy zawierający informacje dotyczące opracowywanych granic pozyskane z PZGiK oraz miary kontrolne z terenu. Szkic powinien pozwalać na ocenę wiarygodności, rzetelności i dokładności wykorzystywanych danych. Należy również sporządzić zestawienia zawierające porównania współrzędnych punktów wykazanych w bazach PZGiK ze współrzędnymi odpowiednich punktów pozyskanych w wyniku kontrolnych pomiarów terenowych.

W wyniku wyżej przeprowadzonych analiz należy określić właściwy tryb określenia przebiegu granic działki. Przyjęty tryb należy skonsultować z Zamawiającym przed terminem dokonania czynności okazywania przebiegu granicy w terenie.

O czynnościach terenowych związanych z określeniem położenia punktów granicznych i przebiegu granic działki (wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych, ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych) należy w odpowiednim terminie zawiadomić zainteresowane podmioty. Z czynności granicznych należy sporządzić właściwe dla wykonywanych czynności protokoły. Należy dokonać trwałej stabilizacji wznowionych, wyznaczonych lub ustalonych punktów granicznych jeżeli możliwość stabilizacji będzie dopuszczona obowiązującymi unormowaniami prawnymi. Nie należy stabilizować punktów odnośnie, których wyniknie spór odnośnie ich położenia.

Punkty graniczne należy pomierzyć po okazaniu i pozyskać ich współrzędne w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „2000”

3. Forma opracowania i przekazanie dokumentacji wynikowej Zamawiającemu

Wyniki opracowania, zebrane dokumenty, dzienniki i raporty, badania hipoteczne i inne materiały, w tym wyżej opisane dokumenty powstałe w trakcie prowadzenia pracy geodezyjnej należy skompletować w geodezyjny operat techniczny i przekazać do PZGiK. Celem aktualizacji baz danych wchodzących w skład PZGiK dotyczących zakresu opracowania Wykonawca przekaze wyniki opracowania w postaci cyfrowej, umożliwiającej wprowadzenie zmian na zasadach określonych przez prowadzącego PZGiK (założy bazy danych w systemie EWMAPA).

Dla Zamawiającego należy przygotować pięć egzemplarzy opracowanej mapy do celów prawnych wraz z opracowanymi wykazami zmian danych ewidencyjnych i wykazami synchronizacyjnymi. Opracowana mapa powinna zawierać informację o numerze kancelaryjnym postępowania administracyjnego, na potrzeby którego została opracowana.

Zamawiający dokona komisyjnego odbioru zamówienia, a pozytywny wynik prac komisji będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Za przyjęcie operatu technicznego do PZGiK nie zostanie naliczona opłata.

4. Przepisy obowiązujące przy realizacji zlecenia:

Powyższy przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i techniczne, w tym:

1. *Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38 poz. 454 z późn. zmianami).*
3. *Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz. (Dz.U. Nr 78 poz. 837).*
4. *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1572)*
5. *Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.2013, poz. 383)*
6. *Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2013, poz. 1138)*

II. Termin wykonania zamówienia do dnia 15.05.2015 r.

III. Dokumenty jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- a. kserokopia uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii zakres nr 2 dotycząca osoby wykonującej prace, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IV. Kryteria oceny ofert: najniższa cena brutto za wykonanie dokumentacji geodezyjnej

V. Oferta z załącznikiem winna zawierać:

1. nazwa, imię i nazwisko wykonawcy, adres

2. nazwę przedmiotu zamówienia
3. cenę netto i brutto za wykonanie dokumentacji geodezyjnej
4. kserokopia uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii zakres nr 2 dotycząca osoby wykonującej prace, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. Ofertę z załącznikiem należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „OFERTA na wykonanie dokumentacji geodezyjnej dla działki Nr 535/2 położonej w Motycznie ” z dopiskiem nie otwierać przed godz. 11.00 dn. 27.02.2015r. na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa lub składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego pok. 325 (II piętro).

VII. Termin składania ofert – do dnia 27.02.2015r. do godz. 11.00.

VIII. Otwarcie ofert – nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 201, II piętro w dniu 27.02.2015 r. o godz. 11.30.

IX. Osoby do kontaktu: Marek Kościołek, pok. 202, I piętro Starostwa Powiatowego
tel. 504 753 399.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI
/-/ Jerzy Suliga

Załączniki:

1. Projekt umowy - Załącznik Nr 1