

## **OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO**

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych  
(j.t Dz. U. z 2014,poz.1202)

### **Ogłaszam nabór**

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa na wolne stanowisko urzędnicze:  
**Inspektora ds. geodezji, katastru i taksacji**  
**w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku
- 4) wykształcenie wyższe trzy lata stażu pracy
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym a w szczególności:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (preferowana znajomość programów EWOPIS i EWMAPA)
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność
- 4) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w zakresie geodezji i kartografii
- 5) sumiennosc i obowiązkowość
- 6) samodzielność w pracy
- 7) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, a w szczególności :
  - prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji ewidencji gruntów i budynków
  - prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zakładaniem i modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz weryfikacją danych ewidencyjnych
  - wykonywanie czynności technicznych związanych z aktualizacją baz danych ewidencji gruntów i budynków
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących scalania i wymiany gruntów
- 4) prowadzenie zadań z zakresu powszechnej taksacji nieruchomości.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 h dziennie
- 3) bezpośredni kontakt z klientem oraz wysiłek umysłowy
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> .

#### **5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV)
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) list motywacyjny
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis)
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe ( kserokopie)
- 6) dokumenty, oświadczenia złożone w trybie art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj.
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **7. Inne informacje:**

- 1) w przypadku kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej
- 2) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie
- 3) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane i zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( j.t Dz. U. z 2014r,poz.1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (j.t Dz. U. z 2014r poz.1202). Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie (pok. Nr 325) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. geodezji, katastru i taksacji w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”, w terminie do **dnia 26 maja 2015 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Włoszczowa, dnia 15 maja 2015 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI



*mgr Jerzy Suliga*