

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starosty Włoszczowskiego z dnia 27.08.2015 r.

(zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

I. Na dokonanie czynności przeniesienia do postaci cyfrowej (skanowania) i archiwizacji przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej nazywanego pzgik) prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego operatów technicznych z wykonanych prac geodezyjnych oraz włączenie zarchiwizowanej dokumentacji do systemu zarządzania materiałami państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

1. Cel pracy:

Utworzenie cyfrowej kopii bezpieczeństwa materiałów pzgik oraz włączenie zeskanowanych kopii materiałów zasobu do systemu OŚRODEK służącego zarządzaniu materiałami pzgik wraz z opisem powyższych materiałów określonymi przez system metadanymi, a w szczególności określeniem zakresów rastrowych dla dokumentów stanowiących szkice polowe z pomiaru obiektów składających się na przestrzenne bazy danych wchodzące w skład pzgik.

2. Zakres ilościowy:

Skanowaniem objętych zostanie 651 sztuk operatów technicznych z drobnych (o obszarze opracowania do kilku hektarów) prac geodezyjnych oraz 48 operatów technicznych z wielkoobszarowych opracowań geodezyjnych (założenie lub aktualizacja ewidencji gruntów). Łącznie przeznaczonych jest do zeskanowania 17680 dokumentów formatu A4. Dokumenty te zostaną włączone do systemu zarządzania materiałami pzgik OŚRODEK i powiązane z właściwymi dla nich operatami technicznymi, zarejestrowanymi w systemie. Wśród powyższej liczby do skanowania znajduje się 1756 szkiców polowych, dla których należy określić zakresy rastrowe, wykazując je w systemie OŚRODEK dla poszczególnych zeskanowanych i włączonych do systemu szkiców. Ponadto należy powyższe zakresy określić i wykazać w systemie dla 4873 szkiców polowych, które zamawiający posiada już w postaci cyfrowej.

Szczegółową listę materiałów i dokumentów przeznaczonych do cyfryzacji i archiwizacji zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zamówienia.

3. Materiały i dane udostępnione przez Zamawiającego do wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia:

1. numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków – w systemie EWMAPA
2. numeryczna mapa zasadnicza – w systemie EWMAPA
3. operaty techniczne zawierające dokumenty przeznaczone do skanowania
4. pliki z posiadanymi przez Zamawiającego zeskanowanymi szkicami oraz operaty techniczne zawierające ich analogowe oryginały

4. Szczegółowa specyfikacja wykonania opracowania

1. Wykonawca pobierze z pzgik prowadzonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przeznaczone do skanowania i archiwizacji materiały. Z czynności przekazania spisany zostanie protokół. Wykonawca zwróci do PZGiK pobrane materiały w terminie 15 dni roboczych od daty ich pobrania. Przekazywanie i zwracanie materiałów może odbywać się w uzgodnionych etapach. Z czynności zwrotu pobranej dokumentacji również spisany zostanie protokół. Treść protokołu, zawierającą listę przekazywanych i zwracanych materiałów zredaguje Wykonawca.
2. Wykonawca dokona w razie konieczności „rozkompletowania” przeznaczonych do skanowania operatów technicznych w sposób nie naruszający ich zawartości i treści. Rozkompletowane operaty należy złożyć ponownie.

3. Wykonawca dokona skanowania i zapisu dokumentów czarnobiałych w formacie czarnobiałym, natomiast kolorowych w kolorze (256 kolorów). Każdemu skanowanemu dokumentowi odpowiadać będzie jeden plik komputerowy, w którym powinien znaleźć się cały skanowany dokument. Sposób skanowania i zapisu dokumentu ma pozwalać na jego wydruk w skali odpowiadającej oryginałowi i z czytelnością nie gorszą od oryginału. Skanowania należy dokonywać z rozdzielczością 300 do 600 dpi, w zależności od formy dokumentu. Wszystkie pliki zawierające zeskanowane dokumenty należy przekazać Zamawiającemu zapisane w formacie JPG.
4. W przypadku operatów technicznych z prac drobnymi wykonawca dokona skanowania i włączenia do systemu wszystkich dokumentów znajdujących się w operacie technicznym, z wyjątkiem dokumentów stanowiących kopię materiałów pozyskanych przez wykonawcę operatu z pzgik. Skanowaniem należy objąć również potwierdzenia otrzymania zawiadomień i wezwań. Nie należy skanować raportów z obliczeń dokonywanych przez wykonawcę operatu.
5. W zakresie dotyczącym operatów technicznych związanych z wydzieleniem działek pod poszerzenie drogi wojewódzkiej 786 oraz z wydzieleniem działek pod istniejącymi pasami drogowymi skanowaniem należy objąć wyłącznie protokoły z ustalenia przebiegu granic, wyznaczenia punktów granicznych, wznowienia znaków granicznych oraz szkice związane z tymi protokołami. Ponadto należy zeskanować szkice wyniesienia (szkice z projektami podziałów) znajdujące się w tych operatach. Powyższe szkice należy do systemu OŚRODEK włączyć jako odrębne materiały i określić dla nich metadane i zakresy rastrowe zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 8. Ponadto szkice te zostaną włączone do zbioru dokumentów związanych z właściwym operatem technicznym zarejestrowanym w systemie.
6. Zeskanowane pliki powinny otrzymywać nazwy wynikające z typu skanowanego materiału, zgodnie z następującą zasadą:
 - szkice polowe – nazwa z przedrostkiem „sz” (np. sz1, sz2, ..)
 - szkice wyniesienia – nazwa z przedrostkiem „sw” (np. sw1, sw2,..)
 - szkice graniczne - nazwa z przedrostkiem „sg” (np. sg1, sg2,..)
 - protokoły graniczne - nazwa z przedrostkiem „pg” (np. pg1, pg2,..)
 - wykazy współrzędnych - nazwa z przedrostkiem „ww” (np. ww1, ww2,..)
 - wykazy zmian danych ewidencyjnych - nazwa z przedrostkiem „wz” (np. wz1, wz2,..)
 - mapy - nazwa z przedrostkiem „mp” (np. mp1, mp2,..)
 - akty ugody - nazwa z przedrostkiem „au” (np. au1, au2,..)
 - decyzje podziałowe - nazwa z przedrostkiem „dp” (np. dp1, dp2,..)
 - dzienniki pomiarowe - nazwa z przedrostkiem „dz” (np. dz1, dz2,..)
 - raporty - nazwa z przedrostkiem „rp” (np. rp1, rp2,..)
7. Wykonawca dokona włączenia zeskanowanych plików do systemu zarządzania dokumentacją pzgik. System prowadzony jest w oparciu o program OŚRODEK firmy Geobid, współpracujący z programem EWMAPA. Dokumenty stanowiące zawartość operatów technicznych jednostkowych (drobnych) zostaną włączone do systemu poprzez powiązanie ich z zarejestrowanym w systemie operatem technicznym, z którego pochodzą. Dokumenty te będą widoczne w zakładce „Dokum.” przy odpowiednim rekordzie ewidencji materiałów zasobu, właściwym dla odpowiedniego operatu technicznego. W analogiczny sposób z odpowiednimi operatami zarejestrowanymi w systemie powiązane zostaną zeskanowane dokumenty wchodzące w skład operatów wielkoobszarowych, a nie stanowiące szkiców polowych. Dokumenty te nie otrzymają odrębnych identyfikatorów materiałów i nie zostaną opisane metadanymi.
8. Zeskanowane szkice polowe wchodzące w skład operatów wielkoobszarowych zostaną w systemie zarejestrowane i wykazane jako odrębne materiały zasobu. Każdy taki dokument elektroniczny otrzyma unikalny numer id. Materiału zasobu. Dla każdego dokumentu zostanie założony odrębny rekord w ewidencji materiałów zasobu. Rekord ten opisany

zostanie metadanymi określającymi typ materiału, numer gminy której obszaru dotyczy materiał, nazwę obrębu ewidencyjnego, którego szkic dotyczy, archiwalny numer operatu, z którego pochodzi szkic, oznaczenie KERG pracy geodezyjnej w ramach której opracowano dokument, datę wpisania do ewidencji, nazwę materiału, postać materiału, typ materiału, asortyment pracy geodezyjnej w ramach której został utworzony oraz zakres rastrowy zeskanowanego szkicu polowego.

9. Zakresy rastrowe szkiców polowych wykonawca określi w oparciu a analizę położenia i zasięgu poszczególnych szkiców polowych na tle mapy ewidencji gruntów i budynków. Zakresy określone zostaną w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000”. Określony zakres będzie odpowiadał faktycznemu zasięgowi szkicu polowego. Celem weryfikacji lub ewentualnego odtworzenia szkicu polowego wykonawca zachowa i przekaże zamawiającemu w postaci wektorowej (format EWMAPA, DXF, DWG) warstwy zawierające zasięgi poszczególnych szkiców stanowiące poligony zamknięte, oznaczone unikalnymi numerami (powiązаны z właściwymi plikami włączonymi do systemu) znajdującymi się wewnątrz poligonu odpowiadającego zasięgowi właściwego szkicu polowego.
10. Wykonawca dokona importu zeskanowanych dokumentów do systemu Ośrodek, dokonując ich powiązania z zarejestrowanymi operatami technicznymi oraz opisując odpowiednimi metadanymi i określając ustalonym zakresami rastrowymi pliki zawierające zeskanowane szkice polowe pochodzące z operatów wielkoobszarowych.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu ponadto pliki w formacie JPG zawierające zeskanowane dokumenty w strukturze folderów, których nazwy odpowiadać będą oznaczeniom operatów technicznych, z których pochodzą.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pliki w formacie EWMAPY lub DXF czy DWG zawierające warstwy z zasięgami poszczególnych szkiców stanowiące poligony zamknięte, oznaczone unikalnymi numerami (powiązаны z właściwymi plikami włączonymi do systemu) znajdującymi się wewnątrz poligonu odpowiadającego zasięgowi właściwego szkicu polowego.

5. Przepisy obowiązujące przy realizacji zlecenia:

Powyższy przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i techniczne, w tym:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. -Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. z 2015 poz.520 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2010 nr 76 poz. 489 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1182 j.t.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.10.2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (Dz. U z 2010 r. nr 201 poz. 1333).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001 r. w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączonych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2001 r. nr 74, poz.796).
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8.07.2014 w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2014.924).
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 poz. 1183).
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114)

9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22.12.2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 299 poz. 1772).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. (Dz.U. 2011 nr 263 poz. 1572)

II. Termin wykonania zamówienia do dnia 15 GRUDNIA 2015 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca i wymagane oświadczenie:

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania określonych czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz, że posiada znajomość programów komputerowych firmy GEOBID, takich jak:

- EWMAPA dla WINDOWS
- OŚRODEK dla WINDOWS.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

1. Oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania określonych czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz, że posiada znajomość programów komputerowych firmy GEOBID, takich jak: EWMAPA dla WINDOWS i OŚRODEK dla WINDOWS.

IV. Kryteria oceny ofert: Cena - 100% (najniższa cena brutto).

V. Oferta z załącznikiem winna zawierać:

1. nazwisko, imię lub nazwę wykonawcy
2. nazwę przedmiotu zamówienia
3. cenę netto i brutto za wykonanie całości prac objętych zamówieniem
4. oświadczenie wymienione w pkt III.

VI. Ofertę z załącznikiem należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem

„OFERTA NA ARCHIWIZACJĘ DOKUMENTÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO WE WŁOSZCZOWIE”

z dopiskiem nie otwierać przed godz. 11.00 dn. 09.09.2015r. na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa lub składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego pok. 325 (II piętro).

VII. Termin składania ofert – do dnia 09.09.2015 r. do godz. 11.00.

VIII. Otwarcie ofert – nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 223, I piętro w dniu 09.09.2015 r. o godz. 11.15.

IX. Osoby do kontaktu: Danuta Kwiecień, pok. 106 (parter) Starostwa Powiatowego tel. tel. 504-753-136 lub (041) 39-44-945 oraz Paweł Kowalczyk, pok. 201, I piętro Starostwa Powiatowego tel. (041) 39-44-953.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI
/-/ Jerzy Suliga

Załączniki:

1. Lista opracowań geodezyjnych przeznaczonych do archiwizacji - Załącznik Nr 1
2. Lista dokumentów, dla których należy określić zakresy obszarowe - Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3