

Znak sprawy: In 272 .13.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie procedury o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 785 poprzez budowę ronda na skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza, Młynarskiej i Głowackiego we Włoszczowie”

Zamawiający:

POWIAT WŁOSZCZOWSKI
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

Zatwierdzam:

/-/ Jerzy Suliga

Starosta Włoszczowski

Włoszczowa, dnia 26.10.2015r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejsze Zapytanie ofertowe składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Wykaz usług
- Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
- Projekt umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Powiat Włoszczowski , ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa tel. (041) 39 44 950, fax. (041) 39 44 965
(e-mail): inwestycje@powiat-wloszczowa.pl

1.1 Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 785 poprzez budowę ronda na skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza, Młynarskiej i Głowackiego we Włoszczowie”

1.2 Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem In 272.13.2015. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca winien powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Zapytanie ofertowe.

2.1 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Rodzaj zamówienia - Usługi /o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro/

3.2 Opis przedmiotu zamówienia i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 71 32 20 00-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3.2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 785 poprzez budowę ronda na skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza, Młynarskiej i Głowackiego we Włoszczowie”

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

3.2.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budowę ronda na skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza (droga woj. Nr 785), Młynarskiej (droga woj. Nr 742) i Głowackiego we Włoszczowie (droga powiatowa) w celu upłynnienia ruchu i poprawy warunków bezpieczeństwa na tym skrzyżowaniu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (decyzji ZRID).

Na skrzyżowaniu należy przewidzieć modernizację oświetlenia lub wykonanie nowej instalacji. Projekt powinien zawierać analizę sposobu zagospodarowania terenu w przedmiotowym obszarze, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki

Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U Nr 43, poz. 430).

Przed przystąpieniem do projektowania należy przedłożyć Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych. Pozytywnie zaopiniowana koncepcja stanowi podstawę do wykonania dokumentacji projektowej.

3.3. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji

3.3.1. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

- 1) dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych
- 2) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń;
- 3) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 4) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona;
- 5) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- 6) zamawiający zamawia 5 egz. dokumentacji projektowej wraz z wersją elektroniczną na nośnikach CD

3.3.2. Zakres dokumentacji projektowej

- 1) Wykonanie dokumentacji oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464 z późn. zm.);
- 2) Uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, (w tym uzgodnienie m.in. z: ZUDP, gminami , zarządcami dróg, sieci uzbrojenia terenu i in.).
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie materiałów i złożenie wniosków o wydanie niezbędnych decyzji (pozwolenia wodnoprawnego, itp.) , dokonywanie wszelkich uzupełnień i poprawek do czasu uzyskania przedmiotowych decyzji. Uzyskanie w/w decyzji leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna być ona opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

3.3.2.1. Prace przedprojektowe :

A) **Dokumentacja geodezyjna** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, pliki mapowe z rozszerzeniem „pdf” i edytowalne „dwg” lub inne umożliwiające edycję) ma zawierać:

- 1) mapa sytuacyjno - wysokościowa w skali 1:500 do celów projektowych z wykorzystaniem istniejących w PODGiK opracowań geodezyjnych w niezbędnym zakresie do celów projektowych. Mapy sytuacyjno-wysokościowe należy zaopatrzyć w klauzulę Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgardniania

Dokumentacji Projektowej, ze są aktualne i nadają się do celów projektowych.

Pomiary geodezyjne należy wykonać z uwzględnieniem inwentaryzacyjnych pomiarów obiektów związanych technicznie i funkcjonalnie z projektowaną inwestycją oraz otoczeniem w zasięgu niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

B) **Dokumentacja geotechniczna** w zakresie niezbędnym do ustalenia rodzaju gruntów i kategorii geotechnicznej, w oparciu o szczegółowe wytyczne wynikające z opinii geotechnicznej i projektu badań geotechnicznych w lokalizacji działań inwestycyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 24.09.1998r. (Dz.U. Nr 126 poz. 839) w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych; W przypadku, gdy zakres inwestycji będzie występował w obszarze III kategorii geotechnicznej ze względu na skomplikowane warunki gruntowe, zgodnie z art.8 pkt. 2 w/w Rozporządzenia MSWiA z dnia 24.09.1998 r. (Dz.U. Nr 126 poz.839) dla tej kategorii należy dodatkowo opracować dokumentację geologiczno – inżynierską (3 egz.) wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej.

3.3.2.2. Prace projektowe:

A) **Projekt budowlany** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i edytowalne „dwg” lub inne umożliwiające edycję) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, opracowany zgodnie z wymogami art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.) oraz z zapisami:

- Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. Nr 239 z 2005 r. poz. 201 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09.11.2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257 poz. 2573);
- Ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.);
- Ustawy o drogach publicznych z dn. 21.03.1985 r. (tekst jednolity) Dz.U. z 2007r., poz.19, Nr 115 z późn. zmianami
- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U Nr 43, poz. 430)
- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji.

W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

B) W przypadku kolizji z uzbrojeniem terenu (naziemnym i podziemnym) **projekty branżowe** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, załączniki mapowe – pliki edytowalne „dwg” z rozszerzeniem „pdf” lub inne umożliwiające edycję) wraz z uzgodnieniami i pozwoleniami, decyzja ZUDP,

C) **Informacja BIOZ** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki edytowalne „dwg” i z rozszerzeniem „pdf” i „doc”) opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);

D) **Projekt wykonawczy** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i edytowalne „dwg” lub inne umożliwiające edycję), uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych;

E) **Przedmiary robót** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „kst” lub innym umożliwiającym edycję), sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);

F) **Kosztorys inwestorski** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „kst” lub innym umożliwiającym edycję), opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).

Dodatkowo należy sporządzić zestawienie R, M, S.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysie inwestorskim koszty odtworzenia osnowy geodezyjnej na terenie prowadzonych działań budowlanych.

G) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”), zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.). STWiORB należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.

H) **Operat wodnoprawny** (w razie potrzeby wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”) zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne - (Dz. U. Nr 115 z 2001 r. poz. 1229 z późn. zm.).

I) Mapę do wniosku o wydanie decyzji zrid (wersja papierowa + wersja elektroniczna)

• Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

– Obowiązkiem Wykonawcy jest także wykonanie innych opracowań poza wszystkimi w/w (w zależności od warunków stawianych przez uzgadniających).

– Wykonawca zobowiązany jest także czynnie włączać się w uzyskiwanie decyzji administracyjnych oraz natychmiastowo uzupełniać wnioski, operaty itp. - na każde wezwanie organów udzielających pozwoleń i Zamawiającego, w celu uzyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych, (Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku wydania decyzji administracyjnych).

- **Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania.**
- Do wykonawcy zamówienia należy uzyskać wszystkie niezbędne dane do projektowania, opracowanie dokumentacji, wykonanie pomiarów geodezyjnych, w razie potrzeby uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód właścicieli działek na wycinkę drzew i krzewów i innych w razie potrzeby do uzyskania decyzji na realizację inwestycji.
 - Zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
 - Projekt powinien zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakemu ma służyć.
 - Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i dokumentów oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - W przypadku, gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, wykonawca opracuje dokumentację projektową tych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.
 - Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - uwzględnienie w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) wyrobów i rozwiązań technicznych posiadających dopuszczenie do stosowania w Polsce oraz posiadających wymagane normy, certyfikaty i stosowne aprobaty.
 - Projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego dołączają oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej

Do Wykonawcy należy sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia za dokumentację. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

Z uwagi na fakt, iż opracowane dokumentacje projektowe będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Wymagany okres gwarancji jakości na wykonane opracowania wynosi **24 miesiące** od dnia odebrania przez Zamawiającego dokumentacji i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania pisemnie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.03.2016r. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin zgłoszenia do odbioru wykonanych prac i potwierdzenie wykonania przez przedstawiciela zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej oraz osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania branżowe stosowne do zakresu opracowania.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i przynależą do samorządu zawodowego.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. projektowanie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008, nr 63, poz. 394).

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu żądanych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Dokumenty powyższe powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

1) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kserokopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, bądź odrzucenie oferty,

2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń,

4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone i złożone w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, pok. 325, II piętro, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,

5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane drogą elektroniczną, faksem, za pośrednictwem poczty lub złożone w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, pok. 325, II piętro, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

6. Oferta powinna zawierać :

- a. Prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA”
- b. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione w pkt. 7 poniżej.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu .

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący zał. **Nr 1 do Zapytania ofertowego** należy dołączyć Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na zał. **Nr 2 do Zapytania ofertowego**.

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na zał. **Nr 2a do Zapytania ofertowego**.

1.3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie - na zał. **Nr 3 do Zapytania ofertowego**.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest obowiązany wskazać w wykazie, iż wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową na remont, budowę lub przebudowę drogi publicznej o długości min. 1 km wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie;
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej

1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na zał. **Nr 4 do Zapytania ofertowego**.

1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na zał. **Nr 5 do Zapytania ofertowego**.

1.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

8. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:

1. Pisemnie na adres : **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

faksem nr **(41) 39 44 965**

drogą elektroniczną na adres: **inwestycje@powiat-wloszczowa.pl**

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W przypadku korespondencji przesłanej za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres

e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
P. Krystyna Ciulęmba i P. Michał Nowak - pracownicy Wydziału Inwestycji SP we Włoszczowie.

Kontakt z w/w pracownikami Starostwa Powiatowego odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.: (41) 39 45 105 w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, pok. 213 .

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Inne informacje dotyczące postępowania i oferty przetargowej:

Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty zostanie zamieszczona przez Wykonawcę na „Formularzu ofertowym”, którego wzór dołączono do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
3. VAT należy doliczyć odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej.
W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
7. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

11. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
2. Formularz oferty oraz załączniki należy wypełnić bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim.
8. Waluta oferty – PLN.

9. Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych, lub omówić w uwadze z podpisem uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy .

10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie , i zabezpieczyć w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

11. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem oraz posiadać napis:

OFERTA PRZETARGOWA

Na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 785 poprzez budowę ronda na skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza, Młynarskiej i Głowackiego we Włoszczowie

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie ,
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
(pokój 325)

lub przesłać na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa w dniu **05.11.2015r. o godz. 14⁰⁰**.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. Otwarcie ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 05.11.2015r. o godz. 14¹⁵**.

14. Ocena ofert.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

Znaczenie kryterium: **cena 100%**

Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .

2. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą **cenę całkowitą**.

4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, jeżeli:

1) Zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.

2) Wydłużono termin wykonania zamówienia z uwagi na:

- przedłużenie procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień, warunków i decyzji administracyjnych.

- wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia (pomiar, badania).

- wystąpienie sprzeciwu właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiar geodezyjne itp.) niezbędnych do prac projektowych.

- wystąpienie niezgodności pomiędzy mapą sytuacyjno-wysokościową, a stanem faktycznym

- wystąpienie zamówienia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia.

3) Zmianie uległy stawki podatku VAT.

4) Zmianie uległ numer konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.

5) Nastąpiły zmiany w zakresie podwykonawstwa.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Jeżeli zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

16. Prawo Zamawiającego do unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

e) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

Załączniki do Zapytania ofertowego

- Formularz oferty – zał. Nr 1
- Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu – zał. Nr 2
- Oświadczenie o basku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2a
- Wykaz usług – zał. Nr 3

Zapytanie ofertowe

- Wykaz osób – zał. Nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 5
- Projekt umowy – zał. Nr 6