

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(j.t Dz. U. z 2014,poz.1202 ze zm.)

Ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa na wolne stanowisko urzędnicze:
podinspektora ds. geodezji, katastru i taksacji
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku
- 4) wykształcenie wyższe (preferowane geodezyjne)
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (preferowana znajomość programów EWOPIS i EWMAPA)
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność
- 4) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w zakresie geodezji i kartografii
- 5) sumienność i obowiązkowość
- 6) samodzielność w pracy
- 7) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, a w szczególności :
 - prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących aktualizacji ewidencji gruntów i budynków
 - prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z zakładaniem i modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz weryfikacją danych ewidencyjnych
 - wykonywanie czynności technicznych związanych z aktualizacją baz danych ewidencji gruntów i budynków
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących scalania i wymiany gruntów
- 4) prowadzenie zadań z zakresu powszechnej taksacji nieruchomości.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 h dziennie
- 3) bezpośredni kontakt z klientem oraz wysiłek umysłowy
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat w godz. 7³⁰ - 15³⁰ .

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) list motywacyjny
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis)
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie)
- 6) dokumenty, oświadczenia złożone w trybie art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj.
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Inne informacje:

- 1) w przypadku kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej
- 2) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie
- 3) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być własnoręcznie podpisane i zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (j.t Dz. U. z 2015r,poz.2135) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (j.t Dz. U. z 2014r poz.1202 ze zm.). Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie (pok. Nr 325) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. geodezji, katastru i taksacji w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”, w terminie do **dnia 25 stycznia 2016 r. do godz. 15³⁰**. Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 15 styczeń 2016 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

mgr Jerzy Suliga