

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(j. t Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zm.)

ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektora ds. gospodarki wodnej i ochrony środowiska w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki przyrodnicze: ochrona środowiska, leśnictwo, geologia bądź kierunki o specjalnościach merytorycznych pozwalających realizować zadania na ww. stanowisku)
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie
 - ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (preferowana znajomość programów EWOPIS i EWMAPA)
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność
- 4) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w ww. zakresie
- 5) sumienność i obowiązkowość
- 6) samodzielność w pracy
- 7) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach związanych z:
 - a. udzielaniem, ograniczaniem, cofaniem lub wygaszaniem pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód, na wykonanie urządzeń wodnych, na regulację wód, na rolnicze wykorzystanie ścieków, w zakresie nie objętym zwykłym korzystaniem z wód, na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego, na odwodnienie obiektów lub wykopów budowlanych oraz zakładów górniczych, jak również postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń w zakresie określonym ustawą – Prawo wodne,
 - b. legalizacją urządzeń wodnych,
 - c. ustalaniem szczegółowego zakresu i terminu wykonania prac związanych z utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - d. wydawaniem pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza z instalacji,
 - e. przyjmowaniem zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, a wymaga zgłoszenia,
 - f. wydawaniem decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu do środowiska, gdy poza zakładem stwierdzone zostało przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu,
 - g. udzielaniem, przenoszeniem, cofaniem i wygaszaniem koncesji na wydobywanie kopaliny,
 - h. zatwierdzaniem projektu robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich,
 - i. ustalaniem, w określonych w ustawie przypadkach, opłat eksploatacyjnych,
2. prowadzenie spraw związanych z:
 - a. opracowywaniem i realizacją powiatowego programu ochrony środowiska, opiniowaniem projektów programów wojewódzkiego i gminnych, jak również opiniowaniem wojewódzkiego programu ochrony powietrza,
 - b. prowadzeniem publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie, jak również udostępnianiem podmiotom uprawnionym informacji o środowisku i jego ochronie i ustalaniem opłat,
 - c. wydawaniem kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
 - d. rejestracją sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb,
 - e. uzgadnianiem projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego, w zakresie osuwania się mas ziemnych,
 - f. sprawowaniem kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością starosty oraz współpraca z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska w tym zakresie.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 h dziennie
- 3) bezpośredni kontakt z klientem oraz wysiłek umysłowy
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat w godz. 7³⁰ - 15³⁰

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3) list motywacyjny
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis)
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie)
- 6) dokumenty, oświadczenia złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj.:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Inne informacje:

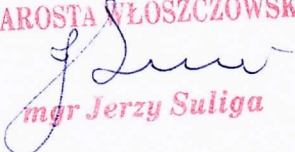
- 1) w przypadku, kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej,
- 2) wynagrodzenie - zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
- 3) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV i kwestionariusz osobowy powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j. t Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)” **wraz z własnoręcznym podpisem.**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (pok. Nr 325), ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. gospodarki wodnej i ochrony środowiska w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska”, w terminie do **dnia 1 lutego 2016 r. do godz. 15³⁰**.
Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 22 stycznia 2016 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

mgr Jerzy Suliga