

Uchwała Nr VI/37/15
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 30 marca 2015 r.

w sprawie udzielenia Parafii Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przeprowadzone w 2015 r. przy kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 – tekst jednolity; zmiany: z 2013 r. poz. 654; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) – Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się udzielić z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dotację w wysokości 46 000 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy złotych) na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przeprowadzone w 2015 r. przy kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie.

§ 2

Zasady udzielenia Parafii Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie dotacji, o której mowa w § 1 określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego

Jacek Włodarczyk



Zasady udzielenia Parafii Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przeprowadzone w 2015 r. przy kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie

§ 1

Parafii Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie może zostać udzielona dotacja z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące zadania określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej pracami, przeprowadzone przy kościele Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie w 2015 r.

§ 2

1. Wniosek o dotację złoży Parafia Wniebowzięcia NMP w Dzierzgowie, zwana dalej Parafią, posiadająca tytuł prawny do tego zabytku.
2. Tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Wniosek wymieniony w ust. 1 należy złożyć w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.
4. Wniosek o udzielenie dotacji można złożyć na te prace, które będą wykonane w 2015 r.
5. We wniosku o udzielenie dotacji należy określić, co następuje:
 - 1) dane wnioskodawcy – nazwę i siedzibę (adres),
 - 2) dane obiektu odnotowane w rejestrze zabytków,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy tym zabytku, a także projekt i pozwolenie na budowę, jeżeli są one wymagane,
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 6) zakres prac, które mają być objęte dotacją,
 - 7) harmonogram – w szczególności termin przeprowadzenia i zakończenia prac objętych wnioskiem, a także ich kosztorys, ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 8) informację o środkach pochodzących z innych źródeł na te same prace wykonywane przy tym zabytku, a także zawiadomienie o wystąpieniu o te środki do innych podmiotów,
 - 9) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku - z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
6. Wzór wniosku określono w załączniku do niniejszego dokumentu.

§ 3

1. Postanowienia dotyczące w szczególności trybu przekazania i rozliczenia dotacji, której dotyczą niniejsze zasady, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Włoszczowskim – reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego – a uprawnionym do tego organem Parafii.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) zakres prowadzonych prac, a także termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 1,
 - 3) sposób rozliczenia dotacji i tryb kontroli wykonania zadania, przy czym w szczególności należy uwzględnić zapisy § 5 i § 6 ust. 2,

- 4) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, które w szczególności będą respektować postanowienia określone w § 6 ust. 3,
- 5) zobowiązanie do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych otrzymanych z innych źródeł na prace przy tym zabytku,
- 6) zobowiązanie do poddania się kontroli, o które mowa w § 6 ust. 2,
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowego wydatkowania środków z udzielonej dotacji oraz ich nie rozliczenia.

§ 4

1. Przekazanie Parafii dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na które została ona udzielona, a także przyjęciu rozliczenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych Powiatowi Włoszczowskiemu przez Parafię następujących dokumentów:
 - 1) dowodów księgowych poświadczających koszty wykonania prac, na które udzielono dotacji,
 - 2) pisemnego zestawienia dokumentów, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia (sprzedaży) i numeru faktury lub rachunku, a także z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości kosztów,
 - 3) protokołu odbioru prac,
 - 4) sprawozdania merytorycznego zawierającego dokumentację fotograficzną zadania, przedstawiającego stan przed wykonaniem prac oraz rezultat uzyskany po ich zakończeniu,
 - 5) sprawozdania finansowego, które powinno zawierać w szczególności całkowite koszty wykonanych prac, w tym znajdujące pokrycie z innych środków.
3. Po przyjęciu rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, środki z dotacji zostaną przekazane przez Powiat Włoszczowski na rachunek bankowy Parafii.
4. Oryginały zapłaconych dowodów księgowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zostaną następująco opisane: „sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Włoszczowskiego”.

§ 5

1. Parafia jest zobowiązana do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Powiat Włoszczowski zastrzega sobie prawo kontroli pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wykorzystania środków finansowych przekazanych Parafii w ramach dotacji, której dotyczą niniejsze zasady.
3. Kwota z tytułu dotacji niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku stwierdzenia w rezultacie postępowania kontrolnego, o którym mowa w ust. 2, że została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Włoszczowskiego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

WNIOSEK

1. WNIOSKODAWCA:

.....
(nazwa, adres i siedziba)

2. Dane o zabytku:

Nazwa:

Miejscowość:

Gmina:

Powiat:

Określenie zabytku:

Zabytek został wpisany w księdze rejestru prowadzonej przez konserwatora zabytków pod numerem:

Dokładny adres obiektu:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie

w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

4. Określenie i zakres prac objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:

.....
a) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem:

Nr (znak / Ldz.) z dnia

b) pozwolenie na budowę: Nr (znak / Ldz.) z dnia

5. Harmonogram przeprowadzenia poszczególnych prac (ich etapów) objętych wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

7. Określenie wysokości dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca:

a) ogólny koszt prac objętych wnioskiem (złotych):

słownie:

b) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

- w złotych:

- wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

8. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat - z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Koszty (ogółem)	Dotacje udzielone ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na których sfinansowanie zostały one przeznaczone)

9. Informacja o ubieganiu się wnioskodawcy o dotacje na prace ujęte w niniejszym wniosku u innych podmiotów:

NAZWA	TAK / NIE	Wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Minister właściwy ds. wewnętrznych i administracji		
konserwator zabytków		
jednostki samorządu terytorialnego (sejmik województwa, rada gminy / miejska) – wymienić:		
Inne źródła:		

Dodatkowe informacje:

.....

10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

11. Załączniki¹:

- | | |
|--|-------------|
| 1) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem: | (tak / nie) |
| 2) pozwolenie na budowę: | (tak / nie) |
| 3) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: | (tak / nie) |
| 4) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków: | (tak / nie) |
| 5) kosztorys ofertowy: | (tak / nie) |
| 6) kosztorys wstępny: | (tak / nie) |
| 7) kosztorys powykonawczy: | (tak / nie) |
| 8) rachunki lub faktury za przeprowadzone prace lub roboty: | (tak / nie) |
| 9) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków: | (tak / nie) |
| 10) protokół odbioru wykonanych prac lub robót: | (tak / nie) |
| 11) obmiar przeprowadzonych prac lub robót, potwierdzony przez konserwatora zabytków : | (tak / nie) |

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić odpowiedź „TAK”, natomiast w przeciwnym wypadku - wyraz „NIE”.