

Uchwała Nr VI / 42 / 15
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 27 kwietnia 2015r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 595), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.217 z późn. zm) **Rada Powiatu uchwała** co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie uchwalony uchwałą Nr 1/2015 Rady Społecznej z dnia 9 kwietnia 2015r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VII/46/07 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 maja 2007r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jacek Włodarczyk



**UCHWAŁA NR 1/2015
RADY SPOŁECZNEJ
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE
z dnia 9 kwietnia 2015r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

Na podstawie art. 48 pkt.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.217 z późn. zm.) **Rada Społeczna Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie uchwala** co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

§ 4

Traci moc Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie uchwalony Uchwałą Nr 1/2007 Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie z dnia 11 kwietnia 2007r. i zatwierdzony Uchwałą Nr VII/46/07 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 maja 2007r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Społecznej
Zespołu Opieki Zdrowotnej
we Włoszczowie**


Zbigniew Krzysiek

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ WE WŁOSZCZOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej.

II. SKŁAD I SPOSÓB POWOŁANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 3

Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§ 4

W skład Rady Społecznej wchodzi jako:

1. przewodniczący - przedstawiciel Starosty Włoszczowskiego
2. członkowie:
 - a/ przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego
 - b/ przedstawiciele Powiatu w liczbie 2 osób
 - c/ przedstawiciele Gmin w liczbie 6 osób

§ 5

W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w ZOZ z głosem doradczym.

§ 6

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

§ 7

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady w głosowaniu jawnym.

§ 8

Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 9

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, Przewodniczący Rady składa do Przewodniczącego Rady Powiatu wniosek o uzupełnienie składu Rady.

§ 10

Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady oraz powołanie nowego członka.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 11

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b/ związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c/ przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d/ rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a/ planu finansowego w tym planu inwestycyjnego
 - b/ rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - c/ kredytów bankowych lub dotacji,
 - d/ podziału zysku,
 - e/ zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f/ regulaminu organizacyjnego,
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Powiatu Włoszczowskiego.
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie ZOZ-u

IV. TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12

Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 13

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 4 razy w roku.

§ 14

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej trzech członków Rady w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 15

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 16

O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia, w przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadamiania np. przez telefon.

§ 17

W zawiadomieniach pisemnych o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.

§ 18

Członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 19

Dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

§ 20

Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 21

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Włoszczowskiego.

§ 22

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek większości biorących udział w posiedzeniu Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 23

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez Przewodniczącego obrad. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady, zaś członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

§ 24

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje jej sekretarz w księdze protokółów i uchwał - dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 26

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej lub Starostwo Powiatowe.

§ 27

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Zespołu Opieki Zdrowotnej

§ 28

Koszty działalności Rady pokrywa Zespół Opieki Zdrowotnej.