

Uchwała Nr 30/15
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 16 kwietnia 2015r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania środków finansowych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka związanych z realizacją rodzinnej pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.) na podstawie art. 180 pkt. 1 w związku z art. 57 art. 64, art. 69, art. 73, art. 83, art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 332), Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dla dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka lub zamieszkuje rodzina zastępcza, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym mieszka rodzina zastępcza zawodowa oraz zasady pokrywania niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka, określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Ustala się zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5

Ustala się zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6

Ustala się zasady przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka lub świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, określone w załączniku nr 6 niniejszej uchwały.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr 39/12 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 5 kwietnia 2012r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania środków finansowych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka związanych z realizacją rodzinnej pieczy zastępczej.

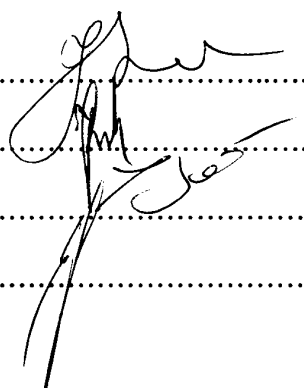
§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|-----------------------|------------------------|-------|
| 1. Jerzy Suliga | Przewodniczący Zarządu | |
| 2. Jarosław Ratusznik | Członek Zarządu | |
| 3. Józef Siwek | Członek Zarządu | |
| 4. Paweł Strączyński | Członek Zarządu | |



ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DLA DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z art. 83 ust 1 pkt.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 poz. 332) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przysługuje na dzieci przebywające w pieczy zastępczej.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zorganizowanie dla dziecka minimum 7 dniowego wypoczynku poza miejscem zamieszkania.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku określa się na kwotę 200,00 zł.
4. Ustalona przez Zarząd Powiatu kwota dofinansowania stanowi podstawę do przyznania rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka dofinansowania do wypoczynku dzieci.
5. Dofinansowanie do wypoczynku udzielane jest na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym wypoczynkiem.
6. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do przedłożenia rachunku lub faktury za wypoczynek dziecka w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
8. Brak przedłożenia faktury lub rachunku za wypoczynek dziecka powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

Włoszczowa,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dla dziecka:

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

MIEJSCE WYPOCZYNKU	
TERMIN WYPOCZYNKU	
FORMA WYPOCZYNKU	
KOSZT WYPOCZYNKU	

.....
podpis wnioskodawcy

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE
LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU
JEDNORODZINNEGO, W KTÓRYM JEST PROWADZONY RODZINNY DOM
DZIECKA LUB ZAMIESZKUJE RODZINA ZASTĘPCZA**

Zgodnie z art. 83 ust. 2 i ust. 3a, art. 84 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 332) rodzina zastępcza zawodowa i niezawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka lub zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa i niezawodowa.

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje, a rodzina zastępcza zawodowa lub niezawodowa może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
2. Składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego obejmują:
 - a) czynsz,
 - b) opłaty z tytułu najmu,
 - c) opłaty za energię elektryczną i ciepłą,
 - d) opał
 - e) wodę,
 - f) gaz,
 - g) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
 - h) dźwig osobowy,
 - i) antenę zbiorczą,
 - j) abonament telewizyjny i radiowy,
 - k) usługi telekomunikacyjne
3. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przysługują w kwocie obliczonej poprzez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożone przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej wraz z osobami tworzącymi rodzinę zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka.
4. Rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej umieszczono powyżej 3 dzieci i osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej Starosta jest zobowiązany przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. W przypadku, gdy w rodzinie zastępczej zawodowej w danym miesiącu przebywa mniej niż 4 dzieci, wstrzymuje się wypłatę środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego do czasu zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 4 niniejszych zasad.
6. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego

rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.

7. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wypłacane są nie później niż do 25-go dnia każdego miesiąca.
9. Rozliczenie faktycznie poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego za dany rok będzie następowało w odstępach półrocznych w lipcu danego roku i styczniu roku następnego na podstawie comiesięcznych zestawień poniesionych wydatków potwierdzonych kserokopią faktur, rachunków, dowodów wpłaty wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.

Włoszczowa,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy).....
(adres).....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie
lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*, w którym:

- prowadzony jest rodzinny dom dziecka
 zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa
 zamieszkuje rodzina zastępcza niezawodowa

Oświadczam, że średnie miesięczne koszty utrzymania w/w lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego za rok poprzedni obejmują poniższe składniki i wynoszą:

SKŁADNIK WYDATKÓW	WYSOKOŚĆ WYDATKÓW
CZYNSZ	
OPLATA Z TYTUŁU NAJMU	
OPLATA ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I CIEPLNĄ	
OPAL	
WODA	
GAZ	
ODBIÓR NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH	
DŹWIG OSOBOWY	
ANTENA ZBIORCZA	
ABONAMENT TELEWIZYJNY I RADIOWY	
USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE	
ŚREDNIE MIESIĘCZNE KOSZTY	

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w/w lokalu zamieszkują:

I	RODZINA ZASTĘPCZA/PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA
1	
2	
II	DZIECI UMIESZCZONE W PIECZY ZASTĘPCZEJ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
III	POZOSTAŁE OSOBY ZAMIESZKUJĄCE
1	
2	
3	
4	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składania nieprawdziwych danych wynikających z art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z póź.zm) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy

Włoszczowa,.....

.....
.....
.....
(dane rodziny zastępczej /
prowadzącego rodzinny dom dziecka)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

Zestawienie poniesionych kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka lub zamieszkuje rodzina zastępcza

za miesiąc

SKŁADNIK WYDATKÓW	WYSOKOŚĆ WYDATKÓW
CZYNSZ	
OPLATA Z TYTUŁU NAJMU	
OPLATA ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ I CIEPLNĄ	
OPAŁ	
WODA	
GAZ	
ODBIÓR NIECZYSTOŚCI STAŁYCH I PŁYNNYCH	
DŹWIG OSOBOWY	
ANTENA ZBIORCZA	
ABONAMENT TELEWIZYJNY I RADIOWY	
USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE	
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW	

Powyższe zestawienie wydatków potwierdzam kserokopią faktur, rachunków, innych dowodów wpłaty

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składania nieprawdziwych danych wynikających z art. 223 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z póź.zm) oświadczam, że w miesiącuw/w lokalu zamieszkiwali:

I	RODZINA ZASTĘPCZA/PROWADZĄCY RODZINNY DOM DZIECKA
1	
2	
II	DZIECI UMIESZCZONE W PIECZY ZASTĘPCZEJ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
III	POZOSTAŁE OSOBY
1	
2	
3	
4	

.....
podpis rodziny zastępczej/
prowadzącego rodzinny dom dziecka

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM NIEZBĘDNEGO REMONTU LOKALU
MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU
JEDNORODZINNEGO W KTÓRYM MIESZKA RODZINA ZASTĘPCZA
ZAWODOWA
ORAZ ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REMONTEM LUB
ZE ZMIANĄ LOKALU W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU
JEDNORODZINNEGO W KTÓRYM PROWADZONY JEST RODZINNY DOM
DZIECKA.**

Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 332) rodzinie zastępczej zawodowej **starosta może przyznać** świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

Zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.) prowadzący rodzinny dom dziecka **otrzymuje** środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

1. Remont budowlany jest to wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym, robót polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż ujęto w stanie pierwotnym (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane). Taka definicja odróżnia remont od robót polegających na modernizacji, rozbudowie, nadbudowie czy przebudowie obiektu budowlanego. Dopuszcza się przy remoncie stosowanie innych wyrobów niż były użyte w stanie pierwotnym. Bieżąca konserwacja nie jest remontem w rozumieniu prawa budowlanego.
2. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu lub zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego informuje na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o zamiarze przeprowadzenia remontu lub zmiany lokalu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
3. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są odpowiednio na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych wraz z rysunkiem poglądowym.

5. Kosztorys podlega weryfikacji przez pracownika wydziału budownictwa lub wydziału inwestycyjnego wskazanego przez Starostę.
6. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
8. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem lub zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznaje się:
 - a) w przypadku rodzin zastępczych zawodowych na remont nie częściej niż raz na 3 lata;
 - b) w przypadku rodzinnych domów dziecka, w których średniorocznie przebywa do 4 dzieci na remont nie częściej niż raz na 3 lata;
 - c) w przypadku rodzinnych domów dziecka, w których średniorocznie przebywa powyżej 4 dzieci na remont nie częściej niż raz na 2 lata;
 - d) w przypadku rodzinnych domów dziecka na zmianę lokalu wniosek rozpatruje się wg wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę.
9. Pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przysługuje po raz pierwszy po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi zdarzeniami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, potwierdzonych wizją lokalną przeprowadzoną przez pracowników PCPR, świadczenie może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 2, 8 i 9
11. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci bądź konieczność pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.
12. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do posiadania niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
13. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
14. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania Wnioskodawca pokrywa tą różnicę z własnych środków.
15. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
16. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada roku budżetowego.
17. Maksymalną wysokość świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego określa się na kwotę do 3.000,00 zł.

Włoszczowa,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości.....

słownie:

na pokrycie kosztów związanych z remontem*/ze zmianą lokalu* w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym:

- prowadzony jest rodzinny dom dziecka
- zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej.....

Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
Podpis wnioskodawcy

*Właściwe podkreślić.

KOSZTORYS REMONTU

I. Opis planowanych prac remontowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Termin realizacji remontu:

DATA ROZPOCZĘCIA REMONTU	
DATA ZAKOŃCZENIA REMONTU	

III. Zestawienie materiałów i robót:

L.P	NAZWA ELEMENTU /RODZAJU ROBÓT	JEDNOSTKA OBMIAROWA	ILOŚĆ ROBÓT	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ ELEMENTU	WERYFIKACJA
				RAZEM KOSZT:		

Słownie wnioskowana kwota:.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Kwota po weryfikacji:.....

.....
Podpis osoby weryfikującej

**ZASADY ZAPEWNIENIA CZASOWEJ POMOCY DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH
ZAWODOWYCH I PROWADZĄCYCH RODZINNY DOM DZIECKA W OKRESIE
NIESPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM W ZWIĄZKU
Z WYPOCZYNKIEM UDZIAŁEM W SZKOLENIACH, POBYTEM W SZPITALU
LUB NIEPRZEWIDZIANYMI TRUDNOŚCIAMI LUB ZDARZENIAMI LOSOWYMI**

Zgodnie z art. 69 i art. 73 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 332) rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi

1. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do dnia 31 marca każdego roku informuje organizatora pieczy zastępczej o planowanym terminie niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem.
3. Na podstawie zebranych informacji organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza roczny plan wypoczynku dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka.
4. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza informacje składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1, organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.
5. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w złożonym wniosku, o którym mowa w pkt. 4, wskazuje kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie niesprawowania pieczy zastępczej przez wnioskodawcę.
6. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinny dom dziecka przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości.
7. Rodziną pomocową może być rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka lub osoby przeszkolone do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej.
8. Osoby o których mowa w pkt. 6 mogą przyjąć dziecko lub dzieci jako rodzina pomocowa bez względu na liczbę dzieci pozostających pod ich opieką, z zastrzeżeniem konieczności spełnienia warunku dotyczącego możliwości zapewnienia dzieciom pozostającym pod ich opieką odpowiednich warunków mieszkaniowych umożliwiających dzieciom zaspokojenie ich indywidualnych potrzeb.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera się umowę z rodziną pomocową na czas sprawowania opieki nad dzieckiem.
10. Zawarta umowa staje się podstawą do umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej.
11. Czas pobytu dziecka w rodzinie pomocowej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

Włoszczowa,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

**Wniosek o zapewnienie czasowej pomocy w okresie niesprawowania pieczy zastępczej
w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniu, pobytem w szpitalu lub
nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi**

Niniejszym informuję, że w terminie od r. do r. nie będę
mogła/mógł sprawować opieki nad dziećmi:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	WIEK DZIECKA

umieszczonymi u mnie w: rodzinie zastępczej zawodowej*/rodzinnym domu dziecka* w
związku z:

- wypoczynkiem
- udziałem w szkoleniu
- pobytem w szpitalu
- nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi

Jako rodzinę pomocową wskazuję:

.....

W czasie mojej nieobecności dzieci będą przebywać pod adresem:

.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE RODZINY POMOCOWEJ:

I. DANE RODZINY POMOCOWEJ		
Imię		Nazwisko.....
Imię		Nazwisko.....
Miejsce zamieszkania rodziny pomocowej		
Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (pocza)		
Miejscowość		
ulica		
Nr domu Nr m. Powiat		
Województwo		
Kontakt telefoniczny: nr kier.nr telefonu		
nr tel. komórkowego:.....		
II. WYRAŻAM/MY ZGODĘ NA PEŁNIENIE FUNKCJI RODZINY POMOCOWEJ DLA DZIECI:		
l.p	Imię i nazwisko dziecka	wiek
III. OŚWIADCZAM/MY, ŻE POSIADAMY PRZESZKOLENIE W ZAKRESIE*:		
rodziny zastępczej**		
prowadzenia rodzinnego domu dziecka**		
rodziny przysposabiającej**		

*należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
 ** przy właściwym zaznaczyć X

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis rodziny pomocowej

**ZASADY ZATRUDNIA OSOBY DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI
NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH W RODZINIE
ZASTĘPCZEJ LUB RODZINNYM DOMU DZIECKA**

Na podstawie art. 57, art. 64, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(tekst jedn. Dz.U. z 2015 r poz. 332).

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich dotyczy rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, rodzinnego domu dziecka.
2. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku odpowiednio rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzącego rodzinną dom dziecka stanowiącego załącznik nr 1 niniejszych zasad i dotyczy:
 - a) rodzinnego domu dziecka w których przebywa więcej niż 4 dzieci;
 - b) rodziny zastępczej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci.
3. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub z tytułu umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.
4. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinną dom dziecka, która:
 - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe:
5. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka następuje na podstawie umowy zlecenia.
6. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wykonuje pracę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinną dom dziecka.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby zatrudnionej wykonanie pracy może nastąpić w dniach ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem pkt. 8
8. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich uzależnione jest od liczby dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka i rodzinie zastępczej wynosi:
 - a) w przypadku umieszczenia 4 dzieci do 20 godzin tygodniowo
 - b) w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 25 godzin tygodniowo;
 - c) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 30 godzin tygodniowo.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niepełnosprawnością dzieci, ich rehabilitacją, leczeniem specjalistycznym lub umieszczeniem dzieci poniżej 3 roku życia, możliwe jest zatrudnienie osoby przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy

pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, w których przebywa 3 dzieci, w wymiarze do 20 godzin tygodniowo.

10. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdzają w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie zawartej z osobą o której mowa w pkt. 8
11. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę 9,00 zł. brutto.

Włoszczowa,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
rodzinny dom dziecka/rodzina zastępcza

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej*/rodzinnym domu*

od

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

.....,

która/y spełnia wymagania art. 64 ust.5 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

Uzasadnienie***

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

* właściwie podkreślić

** do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby wskazanej do zatrudnienia

*** w uzasadnieniu należy podać kwalifikacje i doświadczenie osoby do zatrudnienia, liczbę dzieci przebywających w rodzinie zastępczej/w rodzinnym domu dziecka oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia.

Zasady przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka lub świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych

Na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 332)

1. Jednorazowe świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka jest fakultatywną formą pomocy, udzielaną rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej.
2. W przypadku zmiany pieczy zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy - rzeczy zakupione w ramach jednorazowego świadczenia przez daną rodzinę mogą być przekazany innej rodzinie.
3. Maksymalna wysokość jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka wynosi do 1.500,00 zł.
4. Przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej prowadzącego rodzinny dom dziecka zgodnie z załącznikiem nr 1 niniejszych zasad.
5. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej prowadzącego rodzinny dom dziecka zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszych zasad.
6. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka lub świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka bierze się pod uwagę, w szczególności:
 - a) potrzeby dziecka,
 - b) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka z comiesięcznego świadczenia na pokrycie kosztów jego utrzymania ,
 - c) pobyt dziecka w pieczy zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
 - d) przewidywany okres pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
8. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przeznaczone w szczególności na: rzeczy, sprzęty, materiały i prace związane z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku, a także zakup pomocy do nauki, odzieży, obuwia, bielizny i pościeli.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.
10. Szacunkową wartość poszczególnych przedmiotów zakupywanych w ramach świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa organizator rodzinnej pieczy zastępczej przy współudziale rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, na zasadach rozeznania cen oraz według zasad gospodarności i racjonalności.

11. Orientacyjny katalog rzeczy, które mogą być zakupione w ramach świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
12. Maksymalna wysokość świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych wynosi do 1.500,00 zł.
13. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych może zostać przyznana w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego oraz poniesionych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka kosztów tylko w przypadku braku możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tych wydatków z otrzymywanych świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka.
14. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka są zobowiązani do rozliczenia wydatkowanego świadczenia w postaci kopii rachunków/faktur, składanych w PCPR przed upływem 30 dni od wydatkowania środków.

Włoszczowa,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka)

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

Wniosek o przyznawanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

do rodziny zastępczej*/rodzinnego domu dziecka*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

do wniosku dołączam preliminarz kosztów

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Włoszczowa,

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

Wniosek o przyznawanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych na dziecko:

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

Umieszczone w rodzinie zastępczej*/rodzinnym domu dziecka*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

do wniosku dołączam dokumentacją potwierdzającą zaistnienie zdarzenia losowego oraz kserokopię rachunków potwierdzających poniesione koszty.

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

**Katalog przedmiotów na które może być przeznaczone
jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami
przyjmowanego dziecka**

1. łóżko
2. stół,
3. biurko
4. lampka
5. krzesło,
6. szafa
7. półka
8. komoda
9. wózek
10. akcesoria niemowlęce
11. kołdra, poduszki
12. koc
13. bielizna osobista, pościelowa
14. ręczniki,
15. odzież
16. kurtka/ płaszcz
17. obuwie
18. książki, zeszyty, przybory do nauki.