

Uchwała Nr 83/15
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 20 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia projektu „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2016 r.)”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/55/15 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 czerwca 2015 r. – w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", **Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Przyjmuje się projekt „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2016 r.)”, stanowiący załącznik 1 do niniejszej uchwały.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, kieruje się do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, co następuje w celu poznania ich opinii.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu, o którym mowa w ust. 1, w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie. Wzór formularza konsultacji określono w załączniku 2 do niniejszej uchwały.
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach 28 października - 3 listopada 2015 r.
5. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich. W uzasadnionych przypadkach konsultacje zostaną przeprowadzone przy udziale innych wydziałów Starostwa, a także jednostek organizacyjnych Powiatu Włoszczowskiego – właściwych ze względu na ich podstawowe zakresy działania, obejmujące zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

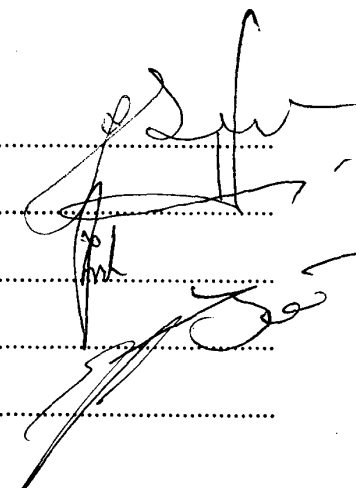
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| 1) Jerzy Suliga | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2) Zbigniew Krzysiek | - Wicestarosta | |
| 3) Jarosław Ratusznik | - Członek Zarządu | |
| 4) Józef Siwek | - Członek Zarządu | |
| 5) Paweł Strączyński | - Członek Zarządu | |



Program współpracy
Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. -
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(na 2016 r.)

Rozdział I
Definicje

§ 1

Ilekrót w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy.
3. Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych.
4. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
5. Podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Powiecie Włoszczowskim – należy przez to rozumieć samorząd Powiatu Włoszczowskiego.
7. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2016 r.).
8. Uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy program.

Rozdział II
Adresaci Programu

§ 2

Program adresowany jest do podmiotów, które prowadzą działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Włoszczowskiego lub na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział III
Cel główny Programu

§ 3

Celem głównym Programu jest zwiększenie i pogłębienie partycypacji społecznej mieszkańców Powiatu Włoszczowskiego oraz organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów Programu zmierzających do podniesienia jakości życia mieszkańców, poprzez kreowanie i realizację usług stanowiących zadania publiczne Powiatu Włoszczowskiego określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym.

Rozdział IV
Cele szczegółowe

§ 4

Cel główny podlega realizacji poprzez cele szczegółowe, w tym np.:

- 1) wsparcie i zwiększanie aktywności mieszkańców Powiatu Włoszczowskiego,
- 2) poprawę efektywności realizacji zadań publicznych,

- 3) wzmocnienie współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi,
- 4) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, w tym np. poprzez powierzanie i wspieranie realizacji zadań,
- 5) stosowanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorem samorządowym i sektorem pozarządowym,
- 6) zwiększanie otwartości Powiatu Włoszczowskiego na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących do ich skutecznej realizacji,
- 7) wzmocnienie w lokalnej społeczności poczucia odpowiedzialności za wspólnotę.

Rozdział V Zasady współpracy

§ 5

Przy realizacji Programu stosowane będą zasady określone w ustawie:

- 1) zasada pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych Podmiotom Programu oraz wspieranie ich działania w zakresie niezbędnym do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) zasada suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii Podmiotom Programu, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) zasada partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) zasada efektywności – realizacja zaplanowanych działań, dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opartych na przejrzystych, równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach i zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia realizacji zadań publicznych) w sposób zapewniający równy dostęp do informacji,
- 6) zasada jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań, dostępie do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych itp.,
- 7) zasada równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb wszystkich grup społecznych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział VI Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6

Współpraca z Podmiotami Programu będzie dotyczyć zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, które stanowią jednocześnie ustawowe zadania własne Powiatu Włoszczowskiego.

Rozdział VII Formy współpracy

§ 7

Współpraca z Podmiotami Programu w 2016 r. będzie odbywać się w formach finansowych i niefinansowych:

1. Formy finansowe w szczególności mogą obejmować, co następuje:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 11 i art. 12 ustawy, a mianowicie otwartego konkursu ofert,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie art. 19a ustawy – z pominięciem otwartego konkursu ofert, w szczególności w dziedzinach określonych zadaniami priorytetowymi,
 - 3) możliwość realizacji projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. – o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Formy niefinansowe obejmować będą wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji będących podstawą prawidłowej diagnozy potrzeb i problemów mieszkańców Powiatu Włoszczowskiego,
 - 2) udział przedstawicieli Powiatu Włoszczowskiego w zebraniach i spotkaniach Podmiotów Programu,
 - 3) możliwość udziału Podmiotów Programu w obradach Rady Powiatu Włoszczowskiego, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z ich działalnością,
 - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 5) możliwość tworzenia – w miarę potrzeb – wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu i właściwych organów Powiatu Włoszczowskiego, a także określanie zakresu ich działania, w tym powołanie komisji, której zadaniem będzie opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 6) udzielanie rekomendacji Podmiotom Programu i realizowanym przez nie przedsięwzięciom,
 - 7) promowanie Podmiotów Programu poprzez zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu Włoszczowskiego lub w lokalnych mediach informacji o ich działaniach,
 - 8) obejmowanie przez Starostę Włoszczowskiego patronatem honorowym imprez organizowanych przez Podmioty Programu.

Rozdział VIII
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Zadania priorytetowe Powiatu Włoszczowskiego w 2016 r. obejmują sfery zadań z następującego zakresu:

1. Pomocy społecznej, w tym:
 - 1) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, wspierania zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych; prowadzenie działań informacyjnych o realizowanych programach na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Ochrony i promocji zdrowia.
3. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
5. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, techniki, wynalazczości oraz innowacyjności; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
6. Nauki, edukacji i wychowania.
7. Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej.
8. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji.
9. Ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
10. Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
11. Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

Rozdział IX
Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Podmioty uczestniczące w realizacji Programu:
 - 1) ze strony Powiatu Włoszczowskiego za realizację Programu odpowiadają w zakresie swoich kompetencji:
 - a) Rada Powiatu Włoszczowskiego, jako organ stanowiący – w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej Powiatu Włoszczowskiego, uchwalania programów oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji programów współpracy z jego podmiotami, ustalenie szczegółowych zasad konsultowania aktów prawa miejscowego z Podmiotami Programu w zakresie wskazanym w ustawie,
 - b) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, jako organ wykonawczy – w zakresie realizacji Programu, dysponowania przyznanymi przez Radę Powiatu Włoszczowskiego środkami finansowymi na jego realizację, ustalania składu komisji konkursowych, prowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zleconych zadań,
 - c) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne utworzone w celu wykonywania niektórych zadań Powiatu, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami, co następuje stosownie do ich podstawowych zakresów działania.
 - 2) Podmioty Programu.

Rozdział X
Przebieg współpracy

§ 10

1. Zarząd Powiatu Włoszczowskiego w terminie do 30 kwietnia 2016 r. przedłoży Radzie Powiatu Włoszczowskiego i opublikuje w sposób wskazany w ustawie, sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Zarząd Powiatu Włoszczowskiego przygotowuje i przeprowadza otwarte konkursy oraz konkursy w trybie tzw. małych grantów przy pomocy pracowników merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych utworzonych w celu wykonywania stosownych zadań Powiatu.
3. Zlecenie Podmiotom Programu w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem konkursów otwartych zadań do realizacji będzie możliwe poprzez ich dofinansowanie, pod warunkiem zgodności dziedziny zadania wymienionej w § 7 ust. 2 programu z zakresem prowadzonej przez nich odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej.
4. Obsługę organizacyjną konkursów zapewniają merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne utworzone w celu wykonywania stosownych zadań Powiatu, które przygotowują również i rozliczają umowy zawarte z Podmiotami Programu, a także kontrolują realizację zadań zleconych w tym trybie organizacjom pozarządowym.
5. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje wyznaczona przez Starostę Włoszczowskiego komórka organizacyjna Starostwa.

Rozdział XI
Wysokość środków zaplanowanych na realizację Programu

§ 11

Wysokość środków zaplanowanych na realizację Programu podlega określeniu w budżecie Powiatu Włoszczowskiego na 2016 r.

Rozdział XII
Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Monitorowanie współpracy Powiatu Włoszczowskiego z Podmiotami Programu może się odbywać np. poprzez:
 - 1) badanie opinii Podmiotów Programu na temat wypracowanych efektów współpracy,
 - 2) spotkania Starosty Włoszczowskiego z przedstawicielami Podmiotów Programu, które mogą się odbywać w zależności od potrzeb,
 - 3) wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu, które można zgłaszać Staroście Włoszczowskiemu.
2. Ocenę realizacji Programu dokonuje się w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę konkursów,
 - 2) ilość ofert złożonych w poszczególnych konkursach,
 - 3) liczbę umów zawartych w wyniku konkursów, a także z ich pominięciem,
 - 4) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 5) liczbę projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom,
 - 6) ilość i charakterystykę pozafinansowych form wspierania działalności podmiotów.

Rozdział XIII
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13

1. Opracowanie i uchwalenie Programu.
 - 1) opracowanie założeń do projektu Programu,
 - 2) zatwierdzenie przez Zarząd projektu programu, o którym mowa w pkt. 1 i przeprowadzenie konsultacji,
 - 3) przyjęcie przez Zarząd projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu, podlegającego rozpatrzeniu przez Radę Powiatu,
 - 4) uchwalenie Programu przez Radę Powiatu Włoszczowskiego,
 - 5) zamieszczenie Programu w BIP.
2. Konsultacje Programu przebiegać będą w następujący sposób:
 - 1) zamieszczenie projektu Programu w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, a także informacji Starosty o możliwości składania uwag i wniosków (na formularzu wg sporządzonego wzoru),
 - 2) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji oraz ich rozpatrzenie przez Zarząd,
 - 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XIV
Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej

§ 14

1. Komisję opiniującą oferty złożone w konkursach powołuje Zarząd Powiatu.
 - 1) osoby wskazane przez podmioty powołuje się w skład komisji z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 2-3,
 - 2) informację Starosty dotyczącą możliwości wskazania przez Podmioty kandydatów do komisji zamieszcza się w BIP i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa,
 - 3) w informacji, o której mowa w pkt. 2, podaje się nazwę (oznaczenie) konkursu ofert, a także termin wskazania przez podmioty kandydatów do komisji.
2. Określa się następujące zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1:

- 1) w opiniowaniu ofert nie uczestniczą osoby, wobec których zachodzą wątpliwości co do zachowania bezstronności i bezinteresowności,
 - 2) na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że ujawnią okoliczności wpływające na zachowanie bezstronności i bezinteresowności,
 - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący, który podejmuje również decyzję o wyłączeniu członka komisji z dalszych prac – w przypadku, gdy zachodzą okoliczności wymienione w pkt. 1-2,
 - 4) termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący,
 - 5) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu,
 - 6) praca w komisji jest nieodpłatna.
3. Do zadań komisji należy w szczególności opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
 4. Z czynności komisji sporządza się protokół.
 5. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi listę podmiotów, które złożyły pozytywnie zaopiniowane oferty, sporządzoną w kolejności według ilości uzyskanych punktów, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
 6. Każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny punktowej. Obliczenie ilości punktów, o której mowa w ust. 5, następuje poprzez zsumowanie punktów przyznanych przez członków komisji, z pominięciem oceny najwyższej i najniższej, a następnie podzielenie tego wyniku przez liczbę osób, których oceny podlegają uwzględnieniu.
 7. Decyzje o wyborze ofert w celu podpisania umów podejmuje Zarząd, który określa wysokość środków finansowych podlegających przekazaniu w ramach dotacji udzielonej na realizację zadania.

Rozdział XV
Okres realizacji Programu

§ 15

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział XVI
Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany w Programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

FORMULARZ KONSULTACJI

„Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. -
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(na 2016 r.)”

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
...			

Dane uczestnika konsultacji:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Cele statutowe organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu	

.....
(podpis)