

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(j. t Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze zm.)

ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor ds. architektury i budownictwa w Wydziale Architektury i Budownictwa

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: budownictwo, architektura bądź kierunki o specjalnościach merytorycznych pozwalających realizować zadania na ww. stanowisku),
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera,
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność,
- 4) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w ww. zakresie,
- 5) sumienność i obowiązkowość,
- 6) samodzielność w pracy,
- 7) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach związanych z:
 - a. wydawaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu i udzielaniu pozwoleń na budowę bądź odmowy udzielenia pozwolenia na budowę,
 - b. udzielaniem bądź odmawianiem zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych,
 - c. wydawaniem decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w razie istotnego odstąpienia od zatwierdzonego pozwolenia na budowę lub innych warunków pozwolenia na budowę, oraz wydawaniem decyzji o odmowie zmiany pozwolenia,
 - d. wydawaniem decyzji przeniesienia pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu,
 - e. stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - f. uchyleniem decyzji pozwolenia na budowę,
 - g. wydawaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę,
 - h. wydawaniem decyzji o niezbędności wejścia na teren sąsiedniej nieruchomości, oraz warunkach korzystania z niej, celem wykonania określonych robót budowlanych,
 - i. wydawaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (zrid), zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,wraz z przygotowaniem akt spraw do przekazania organom odwoławczym
2. prowadzenie spraw związanych z:
 - a. przyjmowaniem zgłoszeń budowy obiektów wymienionych w art. 29 ust 1 pkt 1a, 2b, 19a Ustawy Prawo budowlane, oraz umieszczaniem danych z nimi związanych na BIP,
 - b. przyjmowaniem zgłoszeń o zamiarze budowy, wykonywaniu robót budowlanych lub rozbiórki nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę i zgłaszaniem sprzeciwu w tych sprawach,
 - c. wydawaniem dzienników budowy,
 - d. przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii postanowień, zgłoszeń i decyzji wynikających z przepisów prawa budowlanego,
 - e. wydawaniem zaświadczeń dot. powierzchni użytkowej budynku, oraz zaświadczeń dot. samodzielności lokali,
 - f. sprawozdawczością i meldunkami do Urzędu Statystycznego B-06 - miesięczny, B-05 -kwartalny,
 - g. przekazywaniem do Urzędu Wojewódzkiego rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń, rejestru wniosków i decyzji zrid, oraz sprawozdania GUNB - 3.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy - budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 h dziennie,
- 3) bezpośredni kontakt z klientem oraz wysiłek umysłowy,
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat w godz. 7³⁰ - 15³⁰.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- 6) dokumenty, oświadczenia złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj.:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Inne informacje:

- 1) w przypadku, kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej,
- 2) wynagrodzenie - zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
- 3) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV i kwestionariusz osobowy powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j. t Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.)” **wraz z własnoręcznym podpisem.**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (pok. Nr 325), ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. architektury i budownictwa w Wydziale Architektury i Budownictwa”, w terminie do **dnia 15 kwietnia 2016 r. do godz. 15³⁰.**

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową przyjmuje się datę stempla pocztowego.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 5 kwietnia 2016 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

mgr Jerzy Suliga