

Włoszczowa, dnia 06.06.2016 r.

Znak sprawy: In 272.8.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) na:

1. Wykonanie aktualizacji audytu energetycznego oraz dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie
2. Wykonanie audytu energetycznego oraz dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa tel. (041) 39 44 950, fax. (041) 39 44 965

(e-mail): inwestycje@powiat-wloszczowa.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Aktualizacja audytu energetycznego i dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie w związku z wejściem w życie od 01.01.2014r. zmian w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej zmieniających wcześniejsze rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, i w związku z wejściem w życie od 28.10.2015 r. zmian w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniających rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, oraz pogarszającym się stanem technicznym obiektu i instalacji.

Zakres aktualizacji dotyczy:

W ramach aktualizacji należy uwzględnić rozwiązania w zakresie remontu instalacji c.o., wykorzystania kolektorów słonecznych, fotowoltaicznych, izolacji przegród zewnętrznych, wentylacji kuchni i pracowni gastronomicznej.

Zamawiający jest w posiadaniu audytu energetycznego oraz dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół

Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stanisława Czarnieckiego we Włoszczowie” wykonanej w październiku 2012r.

2. Wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie.

Charakterystyka obiektu objętego audytem energetycznym:

pow. zabudowy – 1 693 m², powierzchnia użytkowa budynku – 2 604,4 m², kubatura budynku – 9 068 m³.

Ilość kondygnacji -3.

Rodzaj konstrukcji: fundamenty żelbetowe, ściany murowane z cegły, otynkowane, ściany zewnętrzne – cegła pełna ceramiczna, strop gęsto żebrowy – DZ-3. Budynek ogrzewany z węzła ciepłowniczego.

Zakres zamówienia obejmuje:

2.1 Wykonanie audytu energetycznego w zakresie:

2.1.1. Audytu energetycznego.

2.1.2. Oceny technicznej istniejącego obiektu pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego

2.1.3. Inwentaryzacji budowlano-architektonicznej w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego.

2.2. Opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawczej obejmującej docieplenie ścian zewnętrznych styropianem, rozwiązań docieplenia przegród zewnętrznych budynku docieplenie stropodachu wełną mineralną, wykonanie wyprawy zewnętrznej ścian budynku, częściową wymianę okien i drzwi zewnętrznych dostosowaną do zakresu prac wynikających z audytu energetycznego, remont instalacji wentylacyjnej i instalacji c.o.

2. Opracowanie przedmiaru robót

3. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego

4. Opracowanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

5. Opracowanie informacji Bioz.

6. Pozyskanie map do celów projektowych , wypisów, wyrysów, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, ekspertyz i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

CPV: 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

79212000-2 Usługi audytu

III. Wymagania w stosunku do zamówienia

1. Audyt energetyczny ma stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 - uzasadniający potrzebę i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania

optymalnego, w szczególności z punktu widzenia kosztów realizacji tego przedsięwzięcia oraz oszczędności energii. Oszczędność energii musi być wykazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej poprzez wskazanie obligatoryjnego wskaźnika rezultatu tj.: ilość zaoszczędzonej energii w wyniku realizacji projektu termomodernizacyjnego” wyrażanego w jednostce „MWh/rok” oraz efektu ekologicznego wyrażonego w procentowym zmniejszeniu emisji do powietrza.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 03.09.2015r. zmieniającym rozporządzenie z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U.Nr Nr 43 poz. 346 ze zm.),
- Ustawą z dnia 28 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223 poz. 1459 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422)
- Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
- Ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)
- innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

3. Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:

- a) udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowych i zawartych w niej rozwiązań projektowych - na wezwanie Zamawiającego;
- b) realizacji zaleceń Zamawiającego;
- c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Dokumentacji Projektowej.

4. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania osobom trzecim, otrzymanych od Zamawiającego materiałów oraz informacji powziętych w związku z realizacją niniejszego zamówienia.

6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe wg prawa polskiego i ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394 ze zmianami).

7. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne-wizualizacja, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

8. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie możliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów. Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

9. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych, w szczególności: uzyskanie warunków technicznych wszystkich gestorów sieci, mediów, uzgodnienie „ZUDP”, opracowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę i inne. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi Wykonawca.

12. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Warunki opracowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji.

Aktualizację Audytu, Audyt i Dokumentację będące przedmiotem umowy należy wykonać w ilości:

- wersja papierowa – 6 egz.
- wersja papierowa (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe- 2 egz.; SST – 1 egz.)
- wersja elektroniczna – 1 egz.

- wersja elektroniczna z rozszerzeniem pdf (audyt, projekt, przedmiar robót, kosztorys ofertowy, SST) do udostępniania dokumentacji przetargowej na stronie internetowej – 1 kpl.

UWAGA:

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem zamówienia. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Koszty wizji miejsca budowy ponosi oferent.

Do Wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia za dokumentację. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania pisemnie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją zamówienia

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w terminie **75 dni** od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej w Ofercie.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 prac odpowiadających swoim rodzajem usługom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: audytów energetycznych budynków użyteczności publicznej o kubaturze min. 7 tys. m³.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku, tj. liczba usług, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania i uprawnienia audytora.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. IX SIWZ, metodą „spełnia / nie spełnia”.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący zał. **Nr 1 do Zapytania ofertowego** należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 1 do Oferty (dokument opracowany przez Zamawiającego).

1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie - **zał. Nr 2 do Oferty** (dokument opracowany przez Zamawiającego).

Uwaga:

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem dwóch audytów energetycznych budynków użyteczności publicznej o kubaturze min. 7 tys. m³.

Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. Nr 3 do Oferty** (dokument opracowany przez Zamawiającego).

Uwaga:

a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

b) Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagane jest dysponowanie osobami z uprawnieniami projektowymi w zakresie branży drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **zał. Nr 4 do Oferty** (dokument opracowany przez Wykonawcę)

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. - **zał. Nr 5 do Oferty** (dokument własny Wykonawcy)

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

pisemnie na adres : **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

faksem na nr **(041) 39 44 965**

drogą elektroniczną na adres: inwestycje@powiat-wloszczowa.pl

W przypadku korespondencji przesłanej faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

P. Krystyna Ciulemba i *P. Michał Nowak* - pracownicy Wydziału Inwestycji SP we Włoszczowie.

Kontakt z w/w pracownikami Starostwa Powiatowego odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.: (041) 39 45 105; e-mail: inwestycje@powiat-wloszczowa.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, pok. 213 .

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

1.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **zał. Nr 1 do Zapytania Ofertowego**;
OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
 - c) pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).
Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy (pieczętka i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie , ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (pokój 325) lub przesłać na ten adres.

Termin składania ofert upływa w dniu **17.06.2016r. o godz. 14⁰⁰**.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, oraz opatrzone nazwą zamówienia.

OFERTA PRZETARGOWA

dotycząca zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164) na:

Wykonanie aktualizacji audytu energetycznego oraz dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie

Wykonanie audytu energetycznego oraz dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie

Nie otwierać przed dniem 17.06. 2016 r., przed godz. 15⁴⁰

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
 2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
 3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).
 4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
 6. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- Wyceniając przedmiot zamówienia, Wykonawca winien odnieść się do warunków umownych oraz opisu przedmiotu zamówienia w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji. Cena winna pokrywać wszystkie wymogi kompletnego i należytego wykonania usługi niezależnie od tego, czy w dokumentach zamówienia są one opisane szczegółowo, czy nie.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

Znaczenie kryterium: **cena 100%** .

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli cena oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym zał. Nr 2 do Zapytania Ofertowego, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym oferentem zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione we wzorze umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy.
7. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) Zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.
 - 2) Wydłużono termin wykonania zamówienia z uwagi na:
 - przedłużenie procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych.
 - 3) Zmianie uległy stawki podatku VAT.
 - 4) Zmianie uległ numer konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
 - 5) Zamawiający zrezygnował z części opracowania dokumentacji projektowej określonej w SIWZ, w granicach udokumentowanego interesu zamawiającego w postaci pisemnej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
8. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 7 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
9. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

/-/ Jerzy Suliga

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Wykaz wykonanych usług
- Wykaz osób
- Oświadczenie