**Zarząd Dróg Powiatowych**

**we Włoszczowie**

ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa

tel./ fax. 041 394-25-19

e-mail: zdpwloszczowa@op.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony nr ZDP-ZP-3431/9/2016 na**

**„Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn„**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych

Norbert Gąsieniec

***Włoszczowa 01.06.2016***

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I** **Instrukcja dla Wykonawców**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Numer postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Przedmiot zamówienia
5. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych
6. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających
7. Termin realizacji zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą i udzielanie wyjaśnień
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Termin związania ofertą
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Badanie i ocena ofert
18. Udzielenie zamówienia
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Warunki umowy
21. Środki ochrony prawnej

**Rozdział II*****-* Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik nr 8 - Kosztorys ofertowy,

Załącznik nr 9 - Przedmiar

**Rozdział III *-* Istotne postanowienia umowy**

**Rozdział IV - Dokumentacja projektowa**

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zarząd Dróg Powiatowych**

29-100 Włoszczowa, ul. Jędrzejowska 81

Telefon: 0-41 394 - 25 - 19

Fax: 0-41 394- 25 - 19

e-mail: zdpwloszczowa@op.pl

1. **NUMER POSTĘPOWANIA**
   1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
      oznaczone jest numerem **ZDP-ZP-3431/9/2016**
   2. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania winny być kierowane na adres podany powyżej.
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   * 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015r poz. 2164) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
     2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego.**
     3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia **art.10, ust.1** (oraz art.39-46) ustawy Prawo zamówień publicznych.
     4. Ilekroć w niniejszej instrukcji użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę „Prawo zamówień publicznych”, o której mowa w pkt. 3.1.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn”**

Oznaczenie według CPV

45.23.32.20-7 *roboty w zakresie nawierzchni dróg*

45.11.10.00-8 *roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne*

*45.23.24.51-8 roboty odwadniające*

1. Zakres robót do realizacji:

- roboty przygotowawcze

- roboty ziemne

- odwodnienie

- odbudowa nawierzchni drogowej

- podbudowa zjazdów i chodnika

- elementy ulic

- inne roboty

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączona do postępowania przetargowego dokumentacja projektowa.**
2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ustawy PZP, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Posłużenie się przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania oraz określenia minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.
3. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. **INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**
7. Zamawiający nie **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego.
8. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
9. Przekazanie placu budowy.

a. Zamawiający przekaże plac budowy po uzyskaniu decyzji ZRID.

1. Data zakończenia robót objętych umową **– 30 wrzesień 2016**
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:

1. **spełniają warunki** określone art**. 22 ust. 1** dotyczące:
   1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

* 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował (zakończył) co najmniej 1 zadanie - jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie, rozbudowie, budowie, odbudowie itp. o wartości **206 000,00 zł.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku na postawie informacji zawartych w złożonych dokumentach- spełnia /nie spełnia.

* 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.

Wykonawca wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

**Kierownik budowy – 1 osoba** musi posiadać uprawnienia budowlane wymagane przepisami prawa do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi, specjalność drogowa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (podstawa prawna Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Wykonawca może wykazać na stanowisko **kierownika budowy** osoby będące obywatelami państwa członkowskiego, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. w ustawie z dnia 22.12.2015r. Dz.U. z 2016r poz. 65 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie wykazują, że łącznie spełniają w/w warunek.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku na postawie informacji zawartych w złożonych dokumentach- spełnia /nie spełnia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował ww. osobą na czas realizacji zamówienia.

* 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu, o których mowa w ar. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Warunki, o których mowa w pkt. 8.1 mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Oceny spełnienia warunków Zamawiający dokona na podstawie analizy przedstawionych dokumentów wymienionych w pkt. 9 Brak wykazania spełniania któregokolwiek z wymaganych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1. wykażą, że brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania - art**. 24 ust.1:**

***Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się***:

1. (art. 24 ust.1 pkt2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. (art. 24 ust.1 pkt3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. (art. 24 ust.1 pkt4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. (art. 24 ust.1 pkt5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub  
   przestępstwa skarbowego;
5. (art. 24 ust.1 pkt6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. (art. 24 ust.1 pkt7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. (art. 24 ust.1 pkt8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. (art. 24 ust.1 pkt9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
9. (art. 24 ust.1 pkt10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
10. (art. 24 ust.1 pkt11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerska, spółka komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń   
i dokumentów opisanych w pkt. 9.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcja, spółki cywilne) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust 1** ustawy Pzp – pkt. 8.2 SIWZ.

Natomiast spełnianie warunków wskazanych w **art. 22 ust 1** ustawy Pzp i opisanych w pkt. 8.1 Wykonawcy wykazują wspólnie.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

(art. 24. ust 2 ustawy Pzp.)

* + 1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt, 1 i 2
    2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
    3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
    4. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
    5. **należąc do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że, wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa powyżej w pkt. 8.4, litera e (art. 24, ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp) istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienie, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
2. **DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. Dla wykazania spełniania warunków określonych w pkt. 8.1. Wykonawcy składają następujące dokumenty:
   1. **oświadczenie** „o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (warunki zawarte w art. 22, ust.1) – wzór - **załącznik – nr 2,**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy złożyć wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wzór - załącznik **nr 5**

Dotyczy warunku określonego w pkt. 8.1.2

* + 1. **Dowodami,** o których mowa powyżej są:
* **poświadczenie**
* lub **inne dokumenty –** jeżeli z uzasadnionych przyczyn oobiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
  + 1. W przypadku, gdy Zamawiający - Zarząd Dróg Powiatowych we Włoszczowie jest podmiotem, na rzecz, którego zostały wcześniej wykonane roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej (*załączniku nr 5)*, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
    2. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykazy lub dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
  1. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wzór - załącznik **nr 6 – (**dotyczy warunku określonego w pkt. 8.1.3).
  2. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór – **załącznik nr 7**
  3. **Jeżeli wykonawca** wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22, ust.1 ustawy (pkt. 8.1) polega na zasobach innych podmiotów to w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz **dokumenty dotyczące** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.
  4. Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z **art. 26 ust. 2b** ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za uniedostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

z uwagi na okoliczności określone w art. 24, ust.1 (pkt. 8.2 niniejszej specyfikacji) należy złożyć następujące dokumenty:

* + 1. **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    2. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – art. 24 ust.1. wzór - **załącznik nr 3**.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 9.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert
   1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
      w pkt. 9.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym   
      określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed  
      właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu   
      zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub   
      kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
3. **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informacja o tym,   
   że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej –** wzór **- załącznik nr** **4**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. **Do oferty należy załączyć pełnomocnictw** (oryginał).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 należy złożyć wspólne podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9.1. składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich Wykonawców będą spełniać warunki określone w pkt. 8.1.
   3. pozostałe **dokumenty wymienione w pkt. 9** (od pkt. 9.2 do pkt. 9.4) **składa każdy z Wykonawców oddzielnie**.
7. Wszystkie Dokumenty wymienione w pkt. 9 winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy poświadcza za zgodność z oryginałem Wykonawca, którego dokumenty dotyczą.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodne z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie maszynopisu lub ręcznie czytelnym pismem w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Wraz z formularzem oferty należy złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia, które składają się na ofertę (wymienione w pkt.9) oraz kosztorys **ofertowy.**
4. Formularz oferty (wzór - **załącznik nr 1**) oraz oświadczenia i wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę. (***podpis nieczytelny* z pieczątka imienną, a przypadku braku pieczątki czytelny podpis).**
5. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze KRS, a w przypadku przedsię­biorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właści­wym rejestrze (np. w ewidencji działalności gospodarczej) lub innym dokumencie.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej zgodność z oryginałem (kopia powinna być poświadczona notarialnie).
7. Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z któ­rego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
8. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych – konsorcja / spółki cywilne.
   1. oferta (załącznik nr 1) winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania członków konsorcjum/spółki.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:

*- będzie**zaadresowana na zamawiającego***Zarząd Dróg Powiatowych**

**29-100 Włoszczowa**

**ul. Jędrzejowska 81**

*- będzie posiadać* ***nazwę i adres Wykonawcy***

**-** będzie posiadać oznaczenia: *-* ***Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr***

***0264 T w miejscowości Gruszczyn***

1. Proponuje się, aby wszystkie strony oferty i załączniki były ponumerowane. Miejsca, w których Wykonawca naniósł jakiekolwiek poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu do składania ofert.
4. **Podwykonawstwo**
   1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom; Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
   2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
      1. umowa musi zawierać zakres robót zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
      2. określać zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty przez podwykonawcę.
      3. zawierać zapisy dotyczące wykonania robót zgodne z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (wykonania robót zgodnie z dokumentacja projektową, ze SST, zapisy dotyczące oznakowania robót)
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
6. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
7. Cenę należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.
8. Wyliczenie ceny oferty.
   1. cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu „**Kosztorys ofertowy**” **załącznik 8**
   2. kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca **określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysie**. Suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu stanowi cenę netto. Następnie do wyliczonej ceny netto doliczy podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy cena winna być przeniesiona wprost do formularza Oferty – **załącznik nr 1. Cena** oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem kosztorysowym.**

* 1. ceny jednostkowe netto poszczególnych pozycji kosztorysu winny obejmować wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie jednostki obmiarowej wraz z materiałami, urządzeniami niezbędnym do prawidłowego wykonania jednostki obmiarowej.
  2. ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie **nie będą** zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

1. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ [www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl](http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl)

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. **Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:**

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**29-100 Włoszczowa**

**ul. Jędrzejowska 81**

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w  ten sposób zmianę Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

**Halina Sokołowska – tel. 0-41 394-25-19**

**Jacek Trojszczak – tel. 0-41 394-25-19**

1. Wszelkie oświadczenie, zawiadomienia oraz inne informacje pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przekazywane będą  **faxem lub drogą elektroniczną (lub odbiór osobisty) oraz przesyłane pocztą.**
2. Prosi się wykonawców, aby w treści oferty wskazali nr faksów, e-mail (sprawnych), pod które Zamawiający będzie przesyłał wszelkie informacje, zawiadomienia, oświadczenia.
3. Jeżeli wykonawca otrzyma informację faksem, e-mail – treść tej informacji odsyła zwrotnie pod wskazany nr faksu lub e-mail z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna ze wskazaniem daty jej otrzymania.
4. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu oferty zostało mu dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
7. Przed upływem terminu składania ofert należy wnieść wadium w wysokości:

**5000,00 zł** słownie złotych: **pięć tysiący 00/100.**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1. Pieniądzu
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
   3. gwarancjach bankowych
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z póź. zm.)
2. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy Włoszczowa**:

**63 852500020000001070020003**

1. przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
2. w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu przez Wykonawcę z siedzibą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, należy upewnić się, czy na konto Zamawiającego wpłynęła cała kwota wadium, nie pomniejszona o koszty prowizji bankowych związanych z przeliczeniem walut obcych na PLN.
3. potwierdzenie wpłaty załączyć do oferty.

Wadium w pozostałych formach należy złożyć w oryginale i w osobnej kopercie   
w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.

Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania.

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcą niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium   
   po zawarciu umowy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca:
3. w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tejże ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 w/w ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
5. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć:

**Zarząd Dróg Powiatowych  
 29-100 Włoszczowa, ul. Jędrzejowska 81 - sekretariat**

**Termin składania ofert upływa  
 w dniu 20 czerwca 2016 r. o godz. 10:00**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminuzwiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego mogą przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 14.1 o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
7. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi:

**dnia 20 czerwca 2016 r. godz. 10:10**

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**29-100 Włoszczowa , ul. Jędrzejowska 81**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu każdej koperty z ofertą zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa firmy (nazwisko), adres (siedziba), cena oferty, termin gwarancji.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informacje z sesji otwarcia ofert.
4. **BADANIE I OCENA OFERT**

1. Przed przystąpieniem do oceny ofert wg ww. kryteriów Komisja dokona sprawdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1) na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów oraz dokona sprawdzenia czy nie zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy wskazane w art. 24 ust. 2 ustawy PZP.
2. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie,   
   wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ustawy:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, iepowodujące istotnych zmian w treści oferty   
      - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Następnie oferty zostaną sprawdzone czy nie podlegają odrzuceniu na podstawie   
    art. 89 ust.1
5. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający z pośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Oferty nie odrzucone zostaną ocenione według następujących kryteriów :

***Kryterium - cena - 80%***

***Kryterium - termin gwarancji i rękojmi – 20%***

a. kryterium cena

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru:

Cn

X = ------- x 100 x 80%

Cb

X – ilość otrzymanych punktów

Cn - cena oferty z najniższą ceną

Cb – cena oferty badanej

b. kryterium termin gwarancji i rękojmi – maksymalna ilość punktów - 20

Minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Oferty z terminem gwarancji i rękojmi niższym niż 60 miesięcy zostaną odrzucone.

Maksymalny termin gwarancji i rękojmi – 84 miesiące od daty odbioru końcowego wykonanych robót.

* Oferty z zadeklarowanym minimalnym terminem gwarancji i rękojmi 60 miesięcy otrzymają   
  0 punktów.

Oferty z zadeklarowanym maksymalnym terminem gwarancji i rękojmi 84 miesięcznym i dłuższym otrzymają maksymalną ilość punktów tj: 20

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

GB - 60 (minimalny wymagany termin)

X = --------------- x 100 x 20%

Gn - 60 (minimalny wymagany termin)

X – ilość otrzymanych punktów

Gb – termin gwarancji i rękojmi oferty badanej

Gn – termin maksymalnej gwarancji i rękojmi tj: 84 miesięcy

Liczba punktów jakie oferta uzyskała w kryterium cena + liczba punktów jakie oferta uzyskała w kryterium termin gwarancji i rękojmi = liczba punktów jakie oferta uzyskała podczas oceny ofert.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza tj: która uzyskała najwyższą liczbę punktów według powyższych kryteriów.

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzymała najwyższą liczbę punktów.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy, firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkana i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
5. wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta
8. Zamawiający zamieści informacje zawarte w pkt. 18.2a na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem lub odbiór osobisty, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłane zostanie w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływ terminów, o których mowa w pkt 18.4, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca musi wnieść zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-   
 kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała kwota zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. **WARUNKI UMOWY**
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. W przypadku udzielania zamówienia konsorcjum Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Umowę można zmienić, jeżeli wystąpią istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności:
9. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót nie objętych przedmiotem zamówienia, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej,
10. w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót koniecznych lub zamiennych,
11. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywania robót zgodnie ze SST (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu, długotrwałe wysokie lub niskie temperatury, powodzie)

W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania zamówienia na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy. Okres przedłużenia terminu nie może być dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.

* 1. Zmiana osoby na stanowisku kierownika budowy pod warunkiem, że wskazana osoba spełniać będzie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  2. Zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
  3. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
  5. Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.
  6. Zmiana wynagrodzenia w związku z rozliczeniem wykonanych robót kosztorysem powykonawczym.
  7. Zmiana wynagrodzenia będące konsekwencją wykonania robót koniecznych zamiennych oraz robot zaniechanych.
  8. Zmiany wynagrodzenia za wykonanie za­mówienia w przypadku konieczności dokonania zmian, aktu­alizacji, korekt w dokumentacji projek­towej mających bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia;
  9. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia przewidzianej do powierzenia podwykonawcy lub zmiany części przewidzianej do powierzenia podwykonawcy Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
  10. Zmiana Podwykonawcy, a w przypadku jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę Podwykonawcy pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego Podwykonawcę;
  11. Zmiana wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy:
      1. w przypadku urzędowej zmiany podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do zafakturowania zostanie odpowiednio przeszacowane i stanowić będzie podstawę do zawarcia stosownego aneksu – każda ze stron jest zobowiązana do zatwierdzenia zmian umowy w razie zaistnienia takiej sytuacji;
      2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
      3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  12. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zajścia okoliczności wskazanych w pkt.20.3.12 ppkt. a), b) i c) do wykazania i udokumentowania okoliczności potwierdzających, że wskazane zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. W związku z tym Zamawiający ma również prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów źródłowych stanowiących dowody zmian kosztów wykonania zamówienia.

**Przed zawarciem umowy** Wykonawca przedstawi **harmonogram rzeczowo-  
 finansowy** jako załącznik do umowy.

1. Istotne warunki umowy określa **Rozdział III niniejszej Specyfikacji**.
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
3. Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy PZP.
4. Od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się:
   1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana droga faxową lub w terminie 10 dni jeśli informacja został przesłana pocztą.
   2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
   3. wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1 i 2 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
17. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem izby lub sądu na podstawie pkt. 21.12.
18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
19. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.
20. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 Listopada 1964r. - kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**ROZDZIAŁ II**

**ZAŁĄCZNIKI**

**ZDP-ZP-3431/9/2016**

**Załącznik nr 1**

Pieczęć Wykonawcy

**O F E R T A**

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**29-100 Włoszczowa**

**ul. Jędrzejowska 81**

W odpowiedzi na ogłoszenie Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

1. Oferujemy wykonanie robót za cenę:

………………zł / netto słownie złotych: ………………..…………………………………..…………...

…………………………………………………………………

podatek VAT ………. % ………..zł słownie złotych: ………………………………………..………

……………………………………………….

**……………. zł / brutto** słownie złotych: ………………………………………………………………..

……………………………………………………………….

2. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie   
 wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty .

3. Oświadczamy , że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany   
 w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj; **30 dni.**

4. Na przedmiot zamówienia udzielamy  **…………. miesięcy** gwarancji i rękojmi od daty odbioru   
 końcowego wykonanych robót.

5. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy: (*proszę podać czy Wykonawca zamówienie   
 wykona sam, czy w części powierzy podwykonawcy)*

* wykonać ............................
* w części powierzyć podwykonawcy tj; ........................................................................

.......................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………..

.......................................................................................................................................

*proszę podać część zamówienia jaką ma wykonać*

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego  
 zamówienia jest następujący: ………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………..

*Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną (spółki cywilne lub konsorcja)*

7. Warunki płatności zgodne z warunkami umowy.

8. Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego  
 wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty, w formie ..............................................

9. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej   
 wymienionych warunkach , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że wszystkie strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami są   
 ponumerowane i cała oferta składa się . …………. stron.

W niniejszej ofercie nie zostały złożone żadne dokumenty czy informacje mogące  
 stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.8 ustawy Pzp za wyjątkiem   
 następujących stron oferty ………………………

11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na :

a. adres …………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………

b. fax ………………………………………………

c. e-mail. …………………………………………

nr telefonu do kontaktu ……………………………….

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ........................................................................................................................
2. ........................................................................................................................
3. ........................................................................................................................
4. ………………………………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………………………………………………………….

............................... dnia.................... ................................................. podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

**ZDP-ZP-3431/9/2016**

Pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

(zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych)

składają ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

Ja(my) niżej podpisani

**Oświadczam (my) , że**

Spełniam(my) warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

............................... dnia.................... ................................................. podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

**Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców**

**ZDP-ZP-3431/9/2016**

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**

( art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

**Oświadczam (my),** że w stosunku do Wykonawcy (Firmy), którego reprezentuję (my ) brak jest podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania z powodu nie spełnienia warunków określonych

w art.24, ust.1 – Prawo zamówień publicznych.

............................... dnia.................... ................................................. podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

Uwaga

Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZDP-ZP-3431/9/2016**

**Pieczęć Wykonawcy /Wykonawców**

**Załącznik nr 4**

**INFORMACJA**

*(o przynależności do grupy kapitałowej)*

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego pn:

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

1. Oświadczamy/my **\***, że:

a) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*

b) należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i składamy   
 w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
 w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP\*

............................... dnia.................... ................................................. podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

\* **Niepotrzebne skreślić** W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy do oferty **dołączyć listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga

Niniejszą informację składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ZDP-ZP-3431/9/2016**

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 5**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

***Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:***

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

Oświadczam (my) , że zrealizowałem (zrealizowaliśmy) następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Opis robót, zakres** |  | **Czas realizacji** | | **Wartość**  **brutto** | **Zamawiający**  **(nazwa, adres)** |
| **Wykonawca robót \*** | **początek** | **zakończenie** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\* wypełnić, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów.**

*W sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemne zobowiązanie*** *tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.*

**Na załączniku należy wykazać spełnianie warunku określonego w pkt.8.1.2 SIWZ. Opis robót musi zawierać informacje pozwalające stwierdzić, że wykonawca spełnia warunek udziału   
w postępowaniu.**

............................... dnia.................... ................................................. podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

**ZDP-ZP-3431/9/2016**

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 6**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ**

**W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

Niniejsze zamówienie będą realizować następujące osoby:(warunek określony w pkt. 8.1.3.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia** (opis kwalifikacji musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) | **Podstawa dysponowania**  należy podać czy wykonawca:  dysponuje daną osobą i na jakiej podstawie **np**. umowa o pracę, umowa-zlecenie itp.  nie dysponuje i powołuje się na osobę innego podmiotu |
|  | **Kierownik budowy** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - zobowiązany jest załączyć* ***pisemne zobowiązanie*** *innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych w wykazie osób na potrzeby wykonywania zamówienia.. oraz* ***dokumenty dotyczące*** *zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem.*

................................ dnia.................... .....................................................................

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

**ZDP-ZP-3431/9/2016**

Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

**Załącznik nr 7**

**Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania:

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

oświadczam/y że osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

( załącznik nr 6) do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z pkt. 8.1.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

................................ dnia.................... .....................................................................

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy

**ROZDZIAŁ III**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA**

**UMOWY**

***Istotne postanowienia umowy***

**UMOWA nr** …….

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy  
 z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” została zawarta w dniu ………….. pomiędzy: Zarządem Dróg Powiatowych z siedzibą 29-100 Włoszczowa, ul. Jędrzejowska 81 NIP 656-19-04-506 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. ……………………………

a ………………………………………………………………………………………………  
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

umowa następującej treści :

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zatwierdzony protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Budowa chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264 T w miejscowości Gruszczyn.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy zgodnie z:
   1. projektem budowlanym i przedmiarem robót
   2. Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST) wykonania i odbioru robót
   3. zasadami wiedzy technicznej
   4. obowiązującymi przepisami prawa
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót „koniecznych” tj. robót, które są objęte projektem budowlanym i należy je wykonać, a nie zostały uwzględnione w projekcie wykonawczym lub przedmiarze robót, a także dopuszcza rezygnację z wykonania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdy ich wykonanie jest zbędne do prawidłowego, (tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej) wykonania przedmiotu umowy robót. Roboty w dalszej części umowy zwane są robotami „zaniechanymi”.
3. Roboty „konieczne” mogą być wykonywane, a roboty „zaniechane” mogą być niewykonane wyłącznie na podstawie protokółu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy zajdzie konieczność wykonania robót budowlanych nieobjętych projektem budowlanym, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, roboty te mogą być przedmiotem oddzielnego zamówienia dodatkowego na podstawie protokółu zatwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Na zlecenie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zamienne tj: roboty, które mogą być wprowadzone w stosunku do robót ujętych w dokumentacji projektowej przewidzianych do wykonania w określonej technologii z zastosowaniem określonych materiałów i urządzeń, a będą wykonane przy użyciu innych materiałów, urządzeń lub innej technologii, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Roboty zamienne muszą być wykonane w miejsce robót pierwotnie zakładanych.
6. Wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 4-7 nie wymaga zawarcia z wykonawcą aneksu do umowy, ale na skutek ich wystąpienia (roboty konieczne, zamienne, udzielenie zamówienia dodatkowego) może ulec zmianie termin wykonania oraz zmiana wynagrodzenia wykonawcy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

Strony ustalają następujące terminy:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy (data przekazania placu budowy) – …………….
2. Data zakończenia robót **– 30.09.2016**

(zgłoszenie robót do odbioru końcowego)

**§ 3**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. przekazanie dokumentacji projektowej
   2. przekazanie Dziennika budowy
   3. przekazanie terenu budowy
   4. dokonanie odbioru robót
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności ich, jakości, użycia właściwych materiałów i urządzeń oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca wykona projekt organizacji ruchu na czas trwania robót. Który uzgodni z ZDP Włoszczowa oraz wykona właściwe oznakowanie zgodne z projektem. Wykonawca będzie również dokonywał bieżącego przeglądu i konserwacji oznakowania.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST) wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, prawem budowlanym i obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych.
3. Protokólarne przejęcie terenu budowy. Wykonawca przejmuje na czas od przekazania placu budowy do odbioru końcowego realizacji umowy odpowiedzialność prawną za   
   przejęty teren budowy.
4. Utrzymanie porządku na terenie budowy oraz wokół niego. Wykonawca ponosi w tym  
   zakresie pełną odpowiedzialność przed policją, strażą miejską i innymi służbami   
   publicznymi.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu umowy własnym działaniem, osobom trzecim na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.
7. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na konieczność ochrony reperów oraz słupków granicznych w czasie realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia usunięcia reperu, fakt ten należy zgłosić do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W przypadku zniszczenia lub naruszenia znaków koszty ich odtworzenia ponosi Wykonawca robót.
8. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie miejsce odwozu ziem i gruzu oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.
9. Dbałość o przestrzeganie przepisów ochrony środowiska.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy. Wszelkie kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami obciążają Wykonawcę.

1. Prowadzenie następujących dokumentów w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy:

**Dziennika budowy**, który będzie dostępny dla Zamawiającego celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.

1. Opracowanie i przekazanie na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Zamawiającemu operatu kolaudacyjnego wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi, wynikami badań.
2. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym w § 2, ust.2.

**§ 5**

**MATERIAŁY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać wymogom Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zgodną z przepisami kontrolę, jakości materiałów   
   i robót.
3. Wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki, a nadające się do ponownego wbudowania są własnością Zamawiającego i należy je przewieźć w miejsce przez niego wskazane lub na teren zaplecza technicznego ZDP (przewiezienie obejmuje załadunek i rozładunek materiałów w sposób nie powodujący ich uszkodzenia zarówno na placu budowy jak również na miejscu składowania wskazanym przez Zamawiającego).

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą w następującej wysokości:

…………………. zł netto, słownie złotych; ……………………………………………….

…………………. zł podatek VAT, słownie złotych; ……………………………………………….

…………………. zł brutto, słownie złotych; ……………………………………………….

1. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia , w tym także koszty pełnej obsługi geodezyjnej, organizacji i zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, uporządkowania terenu, planu bezpieczeństwa , projektu organizacji ruchu na czas trwania robót oraz innych czynności, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1. jest wynagrodzeniem kosztorysowym, **ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy** zostanie ustalone w kosztorysie powykonawczym sporządzonym przy uwzględnieniu faktycznie wykonanych ilości robót stwierdzonych dokonanym obmiarem i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem do oferty.
3. W przypadku wystąpienia robót koniecznych wycena tych robót zostanie dokonana w oparciu o założenia:
   1. jeżeli wystąpią roboty, które odpowiadać będą opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym cena jednostkowa tych robót przyjęta zostanie z kosztorysu ofertowego,
   2. jeżeli wystąpią roboty, które nie będą odpowiadać opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację ceny jednostkowej tych robót skalkulowana w oparciu o średnie ceny funkcjonujące na lokalnym rynku,
   3. Zamawiający dokona analizy i wprowadzi ewentualną korektę tych cen w oparciu o średnie ceny z udzielonych zamówień przez zamawiającego w roku 2015.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
5. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym sporządzonym przez Wykonawcę. Po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy polegającej na wykonaniu robót zamiennych.
6. Wycena robót zamiennych zostanie dokonana zgodnie z pkt.4.
7. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów robót określone w kosztorysie ofertowym pozostają niezmienne na cały okres realizacji zamówienia.

§ 7

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci …………. (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby, którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ………………….. (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez …………… (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 8

UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres ….. od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres ……., licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w załączniku nr … do umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny z załącznikiem nr …. do umowy w dacie odbioru końcowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu Cywilnego, może powierzyć usunięcie Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie wad.
6. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, …………………………… co stanowi 5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 zostało wniesione na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w formie ………………………..
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujący sposób:
   1. część zabezpieczenia w wysokości 70% tj; …………..zł zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
   2. pozostała część zabezpieczenia 30% tj; ………………. zł nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec wykonawcy o zapłatę kar umownych.
5. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
6. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne.

**§ 10**

**ODBIORY ROBÓT**

Odbiory robót dokonywane będą na następujących zasadach:

1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu:
   1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
   2. Osoba nadzorująca dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie i potwierdza odbiór robót wpisem do Dziennika budowy.
   3. W przypadku niezgłoszenia osobie nadzorującej gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
2. Odbiór robót (częściowy, końcowy) odbędzie się po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy o zakończeniu części lub całości robót.
3. Wykonawca po zakończeniu realizacji części lub po zakończeniu realizacji całości robót zgłasza gotowość do odbioru robót przez stosowny wpis do dziennika budowy zawiadamiając osobę nadzorująca (inspektora nadzoru) o dokonaniu wpisu.
4. O gotowości do odbioru częściowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca przedkłada zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót podpisane przez osobę nadzorująca (inspektora nadzoru) oraz dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania danych etapów robót, których odbiór dotyczy (tj; wyniki badań, atesty i świadectwa jakości wbudowanych materiałów.
5. Zamawiający rozpocznie odbiór częściowy w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, po wcześniejszym zawiadomieniu wykonawcy o terminie rozpoczęcia czynności odbiorowych. Zamawiający dokona odbioru częściowego w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia. Odbiór częściowy uznaje się za dokonany w momencie podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy zostaną ujawnione wady, protokół odbioru częściowego zostanie podpisany po usunięciu wad przez Wykonawcę.
6. Odbiór częściowy nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych.
7. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Zamawiający dokona odbioru końcowego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od wykonawcy zgłoszenia robót do odbioru
   * 1. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
8. dziennik budowy
9. kosztorys powykonawczy
10. operat kolaudacyjny
11. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą. W przypadku, gdy Wykonawca na dzień zgłoszenia robót do odbioru końcowego nie posiada inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej złoży dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej we Włoszczowie. Zatwierdzoną inwentaryzację Wykonawca musi dostarczyć w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia robót do odbioru końcowego. W przypadku nie dostarczenia inwentaryzacji w ww. terminie Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne zgodnie z §12, ust.2e.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę oraz dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt.7.1 rozpocznie czynności odbioru końcowego po wcześniejszym zawiadomieniu wykonawcy o terminie rozpoczęcia czynności odbiorowych.
13. W przypadku nie dostarczenia wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentów wymienionych w pkt.7.1, Zamawiający nie rozpocznie odbioru końcowego, lecz wezwie Wykonawcę do ich dostarczenia. Wykonawca musi dostarczyć brakujące dokumenty w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niedostarczenia dokumentów w powyższym terminie Wykonawcy zostaną naliczone kary jak za niewykonanie robót w terminie (§ 12, ust.2b).
14. Strony postanawiają, że z czynności odbioru (częściowego, końcowego) będzie spisany protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
15. Zamawiający może odmówić odbioru częściowego, jeśli wykonane roboty zawierają  
    jakiekolwiek wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.
16. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują  następujące uprawnienia:

* + 1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia:
  1. wyznaczenie terminu na usunięcie wad.
  2. za czas od dnia zakończenia robót podany w § 2, ust.2 do dnia usunięcia wad zostaną naliczone kary zgonie z § 12, ust.2b.
  3. po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany wystąpić ponownie o dokonanie odbioru przez Zamawiającego.
     1. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w terminie określonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem naliczenia kar umownych od terminu określonego w § 2 ust.2, jak za nie wykonanie robót w terminie (§ 12, ust.2b.)

1. Końcowy odbiór przedmiotu umowy uznany będzie za dokonany w momencie podpisania przez strony protokółu końcowego odbioru.

**§ 11**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi i fakturą końcową po dokonaniu odbiorów robót. Faktury częściowe wystawiane będą do wysokości 90 % wartości umowy.

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru (częściowego, końcowego) podpisany przez osoby uczestniczące w odbiorze (ze strony Zamawiającego i Wykonawcy) i **zatwierdzony** przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych.
2. Do faktury częściowej Wykonawca dołączy protokół odbioru częściowego, wykonanych robót wraz z zestawieniem rzeczowo – finansowym.
3. Do faktury końcowej Wykonawca załączy kosztorys powykonawczy.
4. Płatność wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie faktury (*częściowej, końcowej*) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury.
5. W przypadku realizowania zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z drugą i każdą następną fakturą:
   1. zestawienia zrealizowanych robót w ramach zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo zawierającego zakres i termin wykonanych robót oraz wartość kwot należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy potwierdzone przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
   2. dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom

1. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wraz z fakturą lub rachunkiem dowodów, o których mowa powyżej Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za odebrane roboty Wykonawcy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę niniejszych wymagań, nieskutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
2. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopią protokołu odbioru i zestawieniem rzeczowo-finansowym wykonanych robót.
9. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
11. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Wraz z dokumentacją powykonawczą i innymi wymaganymi przez niniejszą umowę dokumentami, które Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu po zakończeniu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca przedstawia oświadczenie, w którym zapewnia, iż nie występują żadne zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. W przeciwnym wypadku wymienia zaległości i określa przyczyny ich powstania. W takim przypadku rozliczenie ostateczne i termin płatności ulega przesunięciu do czasu uregulowania wszelkich zaległości w stosunku do podwykonawców z tytułu wypłaty wynagrodzenia. W przypadku przesunięcia terminu płatności z uwagi na ww. okoliczności Wykonawca odstępuje od naliczania odsetek od nieterminowej zapłaty.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za niewykonanie robót w terminie określonym w § 2, ust.2 - 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6, ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
   2. za nie usunięcie w terminie wad powstałych w okresie rękojmi i gwarancji – 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6,ust.1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6, ust.1,
   4. za niedostarczenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w terminie określonym w § 10,ust.7.1d – 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6, ust.1,
   5. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6. pkt.1 za każdy dzień zwłoki,
   6. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6, ust.1 za każdy stwierdzony przypadek,
   7. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6, pkt.1 za każdy stwierdzony przypadek,
   8. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 6, ust.1 za każdy stwierdzony przypadek.
   9. za wykonywanie prac niezgodnie z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 500,00 zł za każdy dzień ich wykonywania,
   10. za niezgodne z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oznakowanie na czas prowadzenia robót, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością 500,00 zł za każdy dzień nieprawidłowości.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego niniejszą umową.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w pkt 2. nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 70 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6, pkt.1.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 13**

**PODWYKONASTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia osobom trzecim (Podwykonawca). Za działania i zaniechania osób, o których mowa powyżej Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania,

Wykonawca zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy w zakresie

…………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz z zestawieniem poszczególnych ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie wykonawcy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa o podwykonawstwo na roboty budowlane nie może przewidywać dłuższego niż 30 dni terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót.

Ponadto: umowa musi stanowić, iż:

* 1. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  2. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostanie określone, na co najmniej takim poziomie jakości, jak wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Podwykonawcą,
  3. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  4. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,
  5. zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców.

1. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniającej wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo określonych w ust.2,
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
   3. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
2. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego projektu uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada   
   Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniajacej wymagań, o których mowa w pkt. 2.
5. Za zaakceptowaną umowę nie będzie można uznać zawartej umowy, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania Zamawiającemu, do którego nie wniósł zastrzeżeń.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane w terminie 14 dni od daty otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
8. Jeżeli umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach zamówienia na roboty budowlane przewiduje termin zapłaty dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
11. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
12. Zasady dotyczące umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
13. Wykonawca może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wnioskować o zmianę podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego zobowiązania finansowe względem tego podwykonawcy zostały w całości uregulowane.
14. W przypadku, jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę Podwykonawcy pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego Podwykonawcę;

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. Wykonawca nie przystępuje do odbioru placu budowy w czasie powyżej 7 dni od terminu określonego w § 2,ust.1 niniejszej umowy.
   2. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części
   3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy –   
      odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia   
      wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może  
      żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
   4. Wykonawca opóźnia się z realizacją robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zakończył realizację inwestycji w terminie określonym niniejsza umową.
   5. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z projektem budowlanym, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
   1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie l miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
   2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

**§ 15**

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:

1. ze strony Zamawiającego:

- osoba nadzorująca ……………………………………………

1. ze strony Wykonawcy :

- Kierownik budowy : ………………….. – uprawnienia …..………………....

**§ 16**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane własnym działaniem bądź zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiedniej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres, co najmniej od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji zamówienia. W przypadku posiadania przez Wykonawcę umowy obejmującej krótszy okres ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kolejnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.
3. Wykonawca przed terminem przekazania terenu budowy przedłoży Zamawiającemu umowę ubezpieczenia, o której mowa w ust.2.
4. Zamawiający nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia ww. dokumentu ubezpieczenia. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana ze wszystkimi konsekwencjami, jako powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne jak za nie rozpoczęcie robót w terminie.

**§ 17**

Umowę można zmienić, jeżeli wystąpią istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności:
   1. w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót nie objętych przedmiotem zamówienia, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, których realizacja powoduje konieczność przedłużenia terminu umowy podstawowej,
   2. w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót koniecznych lub zamiennych,
   3. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie ze SST (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu, długotrwałe wysokie lub niskie temperatury, powodzie)

W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Zamawiający może przedłużyć termin zakończenia wykonania zamówienia na pisemny, szczegółowo uzasadniony wniosek Wykonawcy. Okres przedłużenia terminu nie może być dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.

1. Zmiana osoby na stanowisku kierownika budowy pod warunkiem, że wskazana osoba spełniać będzie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie.
3. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
5. Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.
6. Zmiana wynagrodzenia w związku z rozliczeniem wykonanych robót kosztorysem powykonawczym.
7. Zmiana wynagrodzenia będąca konsekwencją wykonania robót koniecznych, zamiennych oraz robot zaniechanych.
8. Zmiany wynagrodzenia za wykonanie za­mówienia w przypadku konieczności dokonania zmian, aktu­alizacji, korekt w dokumentacji projek­towej mających bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia.
9. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia przewidzianej do powierzenia podwykonawcy lub zmiany części przewidzianej do powierzenia podwykonawcy Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
10. Zmiana Podwykonawcy, a w przypadku, jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę Podwykonawcy pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego Podwykonawcę.
11. Zmiana wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy:
    1. w przypadku urzędowej zmiany podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do zafakturowania zostanie odpowiednio przeszacowane i stanowić będzie podstawę do zawarcia stosownego aneksu – każda ze stron jest zobowiązana do zatwierdzenia zmian umowy w razie zaistnienia takiej sytuacji;
    2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zajścia okoliczności wskazanych pkt. 12 ppkt. a), b) i c) do wykazania i udokumentowania okoliczności potwierdzających, że wskazane zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. W związku z tym Zamawiający ma również prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów źródłowych stanowiących dowody zmian kosztów wykonania zamówienia.

**§ 18**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy z zastrzeżeniem wyjątków określonych w treści umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19**

Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualną cesję przez Wykonawcę wierzytelności   
z tytułu niniejszej umowy.

**§ 20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”, a w sprawach nieuregulowanych w wyżej wymienionej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 21**

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy

2. Dokument gwarancyjny

**§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**