

PROTOKÓŁ NR 68/16
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 24 czerwca 2016r.

W posiedzeniu uczestniczyli wszyscy członkowie Zarządu (lista obecności w załączeniu).

Jerzy Suliga - Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Krzysiek - Wicestarosta
Jarosław Ratusznik - członek Zarządu
Józef Siwek - członek Zarządu
Paweł Strączyński - członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Józefa Puto - Skarbnik Powiatu
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Ochrony Zdrowia.
Paweł Kowalczyk - Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
Jolanta Pękala - Główna Księgowa w PCPR
Maciej Juszczyk - Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.
Norbert Gąsieniec - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu nr 67/16 z dnia 15.06.2016r.
3. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego we Włoszczowie w sprawie ustalenia ryczałtu na opał.
4. Informacja o realizacji programu naprawczego w ZOZ Włoszczowa.
5. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) ustalenia cen sprzedaży nieruchomości położonych we Włoszczowie obręb 06 stanowiących własność Powiatu Włoszczowskiego, w przetargu ustnym nieograniczonym
 - 2) zmian w budżecie Powiatu na 2016r.
6. Sporządzenie skonsolidowanego bilansu Powiatu Włoszczowskiego.
7. Rozpatrzenie wniosku Biura Projektowego w Kielcach dot. wydania opinii w sprawie budowy chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264T w miejscowości Gruszczyń
8. Rozpatrzenie wniosku Pracowni Projektowej Jacek Grzybowski w Kielcach działającej z pełnomocnictwa inwestora Polskiej Spółki Gazownictwa Spółka z o. o. w Kielcach w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie działką nr 4620/14 o pow. 0,8571 ha położoną we Włoszczowie obręb 09 stanowiącą własność Powiatu Włoszczowskiego w trwałym zarządzie ZSP Nr 3 w celu budowy gazociągu i przyłącza gazowego średniego ciśnienia do budynku usługowego na ul. Wiśniowej 27.
9. Informacja dot. budowy parkingu obok Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie.
10. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia:

Posiedzeniu przewodniczył P. Jerzy Suliga – Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych i przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd pięcioma głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad. 2.

Zarząd pięcioma głosami „za” przyjął protokół Nr 67/16 z dnia 15.06.2016r.

Ad. 3.

Pan Przewodniczący przypomniał, że Zarząd na ostatnim posiedzeniu postanowił przesunąć na następne posiedzenie podjęcie decyzji w sprawie ustalenia ryczałtu na opał w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego we Włoszczowie i zaprosić p. Dyrektora. Z uwagi na koniec roku szkolnego p. Dyrektor nie mogła przybyć na posiedzenie Zarządu, ale jest p. Księgowa placówki, która udzieli wyjaśnień w tej sprawie.

Pani Pękala poinformowała, że wniosek o ustalenie ryczałtu na opał zawiera dane dotyczące rzeczywistej ilości i wydatków na opał w latach poprzednich. Od 2009r. kupowano 7 t. węgla, przy czym 2 t. ze środków budżetu, a 5 t. ze środków własnych. Faktury były tylko na zakupy ze środków budżetu, więc nie odzwierciedlają rzeczywistych kosztów. Do tego kupowano drewno opałowe, ale raz na kilka lat, bo służy tylko do rozpałki. Biorąc pod uwagę powierzchnię użytkową, cenę węgla i drewna, a także wydajność pieca c.o. wysokość ryczałtu określono na kwotę 370 zł miesięcznie czyli 4 440 zł rocznie. Nie jest to wygórowana kwota. Należy zaznaczyć, że w dniu 13 maja br. w placówce w ramach interwencji policji umieszczono troje dzieci, a nie jest to placówka tego typu. Gdyby p. Dyrektor nie wyraziła zgody, wtedy dzieci byłyby umieszczone w odpowiedniej placówce w Kielcach i Powiat ponosiłby koszty ich utrzymania większe niż obecnie.

Pan Siwek stwierdził, że wykazany koszt za 1 t węgla w wysokości 800 zł jest zawyżony, bo rozpoznawał ceny i to jest cena ekogroszku. Węgiel jest tańszy.

Pani Skarbnik uważa, że ryczałt na opał powinien być ustalony w ramach posiadanego budżetu.

Pani Pękala wyjaśniła, że węgiel był w takiej cenie i tak zapłacono. Placówka jest dobrze ogrzewana, nigdy nie było żadnych problemów, jednak do ogrzania takiej dużej powierzchni konieczny jest zakup 7 t węgla.

Pan Przewodniczący stwierdził, że dzieci muszą mieć zapewnione jak najlepsze warunki, bo już zostały doświadczone przez los.

Zarząd pięcioma głosami „za” ustalił ryczałt na opał w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego we Włoszczowie w wysokości 370 zł miesięcznie.

Ad. 4.

Pan Dyrektor ZOZ poinformował, że obecnie przygotowuje dokumenty porządkowe tj. Statut i Regulamin Organizacyjny ZOZ. Analizuje umowy z dostawcami i weryfikuje dotychczasowe, których termin się kończy. Dokonuje analizy działalności medycznej poszczególnych komórek organizacyjnych i w sierpniu przedstawi informacje w tych sprawach. Zgodnie z ustaleniami nie podejmuje działań związanych z redukcją zatrudnienia.

Pan Strączyński zapytał jakie p. Dyrektor ma plany dot. transportu sanitarnego, bo kolejny przetarg nie został rozstrzygnięty.

Pan Dyrektor odpowiedział, że do przetargu nikt się nie zgłosił, ale też nie może uzyskać wiarygodnej kalkulacji ponoszonych kosztów przez ZOZ dotyczących transportu. Dlatego odłoży tę sprawę do momentu uzyskania rzetelnych danych w tym zakresie. Chciałby zlecić opracowanie kosztu naprawy samochodu który posiada ZOZ, bo obecne wyliczenia, że będzie to koszt 5-6 tys. zł nie są poparte czytelną analizą.

Pan Ratusznik zapytał jak długo p. Dyrektor zamierza kierować ZOZ-em z osobami do których nie ma zaufania? Nie można od pracowników uzyskać danych, wyciekają informacje na zewnątrz.

Pan Dyrektor odpowiedział, że funkcjonowanie w takim klinczu nie prowadzi do niczego dobrego. Dotyczy to czterech, czy pięciu osób, które powinny wspierać, a tego nie robią. Sytuacja w jednostce i wokół jest bardzo trudna. Wstrzymał redukcję zatrudnienia, ale prosi o zgodę na podjęcie działań zmierzających do zniwelowania takiej sytuacji.

Pan Ratusznik zapytał, czy zwolnienie osób spowodowało paraliż w pracy.

Pan Dyrektor odpowiedział, że nie.

Pan Wicestarosta stwierdził, że nie wyobraża sobie, by nie można było polegać na osobach, które przygotowują analizy. Naprawa samochodu za 5-6 tys. zł jest nie do przyjęcia, bo za takie pieniądze kupuje się sprawny samochód.

Pan Przewodniczący zapytał jak funkcjonuje apteka szpitalna, bo podobno istnieje zagrożenie realizacji programu lekowego na oddziale reumatologii. Nie ma kto rozliczyć tego programu i ZOZ może stracić ok 140 tys. zł.

Pan Dyrektor odpowiedział, że za pracę w tym przypadku w aptecę odpowiada kierownik i jeśli ktoś idzie na urlop, czy nie ma go z innej przyczyny, to ktoś w tym czasie powinien tę pracę wykonać. Za to odpowiada kierownik i on ten problem musi rozwiązać. Nie ma tam stanowisk jednoosobowych, kierownicy otrzymali polecenie wykonania zadań i jeśli nie będą wykonane, będzie wyciągał konsekwencje. Zgłosi ten problem na naradzie, ale nie ma takiej opcji, by te pieniądze stracić, to musi być zrobione.

Pan Przewodniczący zapytał jakimi kryteriami kierował się p. Dyrektor dając wypowiedzenie z pracy pracownikowi apteki.

Pan Dyrektor odpowiedział, że w aptecę zaopiniował to kierownik. W Dziale Organizacji i Nadzoru kierował się opinią dotyczącą kompetencji, nadzoru nad realizacją i rozliczaniem kontraktów i statystyki. W ZOZ jest 8 sekretarek medycznych. Sekretarka powinna na bieżąco brać udział w opracowywaniu i rozliczaniu procedur medycznych i dokumentacji. Do tej pracy wystarczy jednak połowa tego składu. Rozliczanie programu lekowego również nie wymaga całego etatu.

Pan Siwek zapytał jaki przebieg ma samochód planowany do remontu.

Pan Dyrektor odpowiedział, że ok 500 tys. km.

Pan Siwek uważa, że nie opłaca się remontować takiego samochodu, ale skoro trzy przetargi nie przyniosły efektów, to należałoby się zastanowić czy nie kupić nowego samochodu.

Pan Dyrektor odpowiedział, że nie zamierza kupować, natomiast zastanawia się nad leasingiem.

Pan Sekretarz zapytał, czy w związku z planowaną budową lądowiska i SOR jest w ZOZ wskazana osoba odpowiedzialna za tę inwestycję, która będzie przygotowywała dokumentację i nadzorowała wykonanie.

Pan Dyrektor odpowiedział, że od 4 lipca br. będzie kierownik Działu Obsługi Administracyjno – Technicznej i to on będzie odpowiedzialny za tę inwestycję.

Pan Przewodniczący zapytał, czy p. Dyrektor wręczając wypowiedzenia analizuje to, czy nie ma wśród tych osób pracowników w okresie ochronnym, bo na pewno odwołają się do sądu i będą dla ZOZ dodatkowe koszty.

Pan Dyrektor odpowiedział, że przyczyną zwolnień są warunki ekonomiczne. Osoby, które mają uprawnienia emerytalne lub przedemerytalne nie pójdą do sądu.

Pan Przewodniczący zapytał, czy są skalkulowane koszty odpraw pracowników i czy są zabezpieczone środki na ten cel.

Pan Dyrektor odpowiedział, że tę informację przekaże do 15 lipca br. by pokazać efekty i koszty związane z restrukturyzacją zatrudnienia. Nie ma środków na ten cel, ale będzie to działanie sukcesywne, rozłożone w czasie.

Pan Przewodniczący zapytał jaka jest planowana liczba zwolnień i z czego to wynika.

Pan Dyrektor odpowiedział, że w szpitalu jest za dużo łóżek i wartość kontraktu nie ma przełożenia na tę ilość. Trzeba spowodować by te łóżka pracowały, by średni pobyt pacjenta był w granicach pięciu dni. Szpital powiększony o ZOL nie powinien mieć więcej niż 225 łóżek, obecnie jest 283. Przy zmniejszonej ilości łóżek nie będzie potrzeba tyle personelu. Blok operacyjny funkcjonuje od godz. 8.00 do godz. 16.00, później jest w gotowości, to samo dotyczy sterylizatorni. Docelowo w ZOZ przy zmniejszonej ilości łóżek zatrudnienie powinno być mniejsze.

Pan Wicestarosta zapytał dlaczego ZOZ podpisał umowę na zbyt wygórowaną kwotę z lekarzem, który przyjeżdża ze Świętokrzyskiego Centrum Onkologii do Poradni Onkologicznej jeden raz w tygodniu. Samorządy nie pomogą ZOZ-owi w tej kwestii.

Pan Siwek przypomniał, że miała to być filia Świętokrzyskiego Centrum Onkologii i lekarz miał być pracownikiem Centrum, teraz sytuacja się zmieniła, nie wie, czy samorząd może finansować takie zadania.

Pan Dyrektor odpowiedział, że Gmina Włoszczowa ma pieniądze na taki cel i mogłaby realizować promocję zdrowia. W następnym tygodniu będzie rozmawiał z dyrektorem ŚCO w tej kwestii i poinformuje Zarząd o efektach. Powiat Opatowski to realizuje, dlatego prosi o wsparcie.

Pan Przewodniczący stwierdził, że pierwotnie stroną umowy miało być Świętokrzyskie Centrum Onkologii, a teraz się okazuje, że stroną jest lekarz, a nie instytucja.

Pan Wicestarosta zapytał ile pacjentów w dniu przyjęć Poradni onkologicznej przyjmuje lekarz.

Pan Dyrektor odpowiedział, że 10-12 osób.

Pani Skarbnik zapytała, kto wystawia faktury do NFZ za realizację procedur, czy ZOZ czy Świętokrzyskie Centrum Onkologii.

Pan Dyrektor odpowiedział, że Świętokrzyskie Centrum Onkologii.

Pani Skarbnik stwierdziła, że w związku z tym przychody ma Świętokrzyskie Centrum Onkologii, a ZOZ Włoszczowa koszty.

Pan Siwek zapytał czy jest prawdą, że oddział ginekologii nie wykonuje żadnych zabiegów operacyjnych. Porody odbywają się rzadko, a zatrudnionych jest tam 4 lekarzy.

Pan Dyrektor odpowiedział, że będzie zrobiona analiza kosztowa każdego oddziału i wtedy się okaże czy potrzebna jest taka ilość personelu.

Pan Strączyński zapytał, czy p. Dyrektor będzie dalej pracował w Rawie Mazowieckiej.

Pan Dyrektor odpowiedział, że ma pozwolenie Zarządu do końca czerwca br.

Pan Wicestarosta poinformował, że pod nieobecność p. Dyrektora pracownicy ZOZ organizowali spotkania na które byli poproszeni Starostowie, członkowie Zarządu, Przewodniczący Rady Powiatu. Uczestniczyli w tych spotkaniach, bo były organizowane pod hasłem „dobro szpitala”. Lekarze, którzy nadawali ton temu spotkaniu twierdzili, że Dyrektor z nimi nie rozmawia. Zapytał jak często p. Dyrektor spotyka się z lekarzami.

Pan Dyrektor odpowiedział, że 1 raz w tygodniu. Poinformował również, że ma wrażenie, iż związki zawodowe działają w interesie własnym, a nie jednostki. W pracowni rtg na zmianie jest dwóch – trzech techników. Dziennie wykonują 60-70 badań. Wydał polecenie, by zmieniono układ dyżurów i jedna osoba pracowała na 12 godz., druga na 7,35 i jedna osoba na dyżurze nocnym. Okazało się, że w takim układzie osoby te nie wypracowywałyby etatu. Stan zatrudnienia, który był w czasie obniżonego godzinowo dnia pracy pozostał, więc ta grupa zawodowa musi być zweryfikowana ilościowo.

Pan Wicestarosta przekazał również zgłoszony problem braku klisz na których pracownia rtg zarabia.

Pan Dyrektor odpowiedział, że klisze są kupowane i on nie blokuje żadnych zakupów związanych z badaniami diagnostycznymi.

Pan Przewodniczący zapytał, czy p. Dyrektor ma bardziej szczegółowy plan działań związany z planem naprawczym ZOZ.

Pan Dyrektor odpowiedział, że w części niemedycznej realizuje założenia planu, natomiast w części medycznej prace prowadzi p. dr Szebla. Rozmawia z ordynatorami i dokonuje analizy finansowej poszczególnych komórek medycznych. Efekty tej pracy przedstawi w sierpniu br.

Pan Wicestarosta zapytał jakie są efekty podjętych działań przez p. Dyrektora.

Pan Dyrektor odpowiedział, że koszt dzierżawy pomieszczeń na kiosk wzrósł ponad 100%. W wyniku renegotjacji umowy na badania diagnostyczne od maja br. ZOZ płaci za jedno badanie 7,46 zł, a płacił 14,50 zł. Za usługi pralnicze ZOZ obecnie płaci za 1 kg prania 2,90 zł, a płacił 3,65 zł. Za badania histopatologiczne obecnie ZOZ płaci 22 zł za 1 badanie, a poprzednio 28 zł. Te zmiany dotyczą umów, których okres się kończył, bo wtedy można weryfikować warunki. Sprzęt jednorazowego użytku był zamawiany na kwotę 1,5 mln zł, po weryfikacji na kwotę 890 tys. zł., ale też jeszcze nie wiadomo czy to jest adekwatna kwota, czy nie za duża. Ilość badań diagnostycznych zlecanych pacjentom na niektórych oddziałach jest niewspółmierna do potrzeb i zasadności. Koszty tych badań są niewspółmierne do tego, co wykonuje się w szpitalu powiatowym. Ordynator nie może wydawać więcej, niż wypracuje. Poinformował również, że rozwiązano problem z endoskopią. Przyjeżdża lekarz dwa razy w tygodniu, wykonuje badania i tłoku nie ma. Szczególnie oddział chirurgii twierdził, że nie może prawidłowo diagnozować pacjentów z uwagi na brak pracowni endoskopowej.

Pan Przewodniczący zapytał, czy jest realne przywrócenie kontraktu na wszczepianie endoprotez w oddziale ortopedii i od kiedy, bo ordynator twierdzi, że było to uwarunkowane zatrudnieniem rehabilitanta, a w dalszym ciągu nie jest zatrudniony.

Pan Dyrektor odpowiedział, że ordynator wie, że zgodnie z ustaleniami rehabilitant będzie zatrudniony od 1 lipca br. i to jest pierwszy etap, następny dotyczy rozliczenia czasu pracy.

Pan Przewodniczący poinformował, że pod nieobecność p. Dyrektora odbyły się w ZOZ trzy spotkania załogi. W dwóch uczestniczył. Przekaz był jeden, że załoga nie widzi możliwości współpracy z dyrektorem Juszczykiem. Wobec takich postaw chciałby, aby zorganizować

spotkanie Zarządu z kierownictwem ZOZ w obecności p. Dyrektora, by mógł się wypowiedzieć w sprawach, które są przedmiotem niezadowolenia. Może wyjaśni i przekona kierowników i załogę do swoich działań.

Pan Dyrektor uważa, że jest to zasadne, on nie obawia się spotkań i nie unika odpowiedzi na pytania merytoryczne, natomiast nie będzie się poddawał maglowi. Osoby, które nakręcają atmosferę w ZOZ mają świadomość, że sielanka w pracy niedługo się skończy.

Wszyscy członkowie Zarządu poparli inicjatywę spotkania z kierownikami komórek organizacyjnych ZOZ.

Pan Dyrektor poprosił o wsparcie swoich działań, ponieważ jest to dla niego ważne. Nie podejmowanie decyzji w określonym czasie przesuwają proces restrukturyzacji.

Zarząd ustalił termin spotkania z kierownikami komórek organizacyjnych ZOZ we Włoszczowie na dzień 27.06.br. o godz. 14,00 w siedzibie Starostwa Powiatowego celem którego jest ustalenie zasad współpracy kierownictwa jednostki z dyrekcją .

Ad. 5.1

Pan Kowalczyk poinformował, że Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwałą Nr XVII/98/16 z dnia 21 kwietnia 2016r. przeznaczyła do sprzedaży działki nr 8036, nr 8039 i nr 8040 położone we Włoszczowie obręb 06 stanowiące własność Powiatu Włoszczowskiego w przetargu ustnym nieograniczonym. Na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego. Zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/190/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 26 lutego 2006r. w sprawie zasad nabycia, zbycia, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres nie dłuższy niż trzy lata, cenę wywoławczą i cenę zbycia nieruchomości określa Zarząd Powiatu w uchwale na podstawie opinii o wartości nieruchomości w formie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

Zarząd ustalił ceny wywoławcze w/w nieruchomości w następujący sposób: działka nr 8036 – 120 000 zł, działka nr 8039 – 112 000 zł, działka nr 8040 - 110 000 zł.

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 49/16 w sprawie ustalenia cen sprzedaży nieruchomości położonych we Włoszczowie obręb 06 stanowiących własność Powiatu Włoszczowskiego, w przetargu ustnym nieograniczonym.

Ad. 5.2

Pani Skarbnik poinformowała, że zmiany w budżecie wynikają :

1) ze zwiększenia dotacji z budżetu państwa o kwotę 6 000 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące dla PINB.

2) ze zmian planowanych kwot wydatków na wniosek kierowników jednostek

Zarząd pięcioma głosami „za” podjął uchwałę Nr 50/16 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2016r.

Ad. 6.

Pani Skarbnik poinformowała, że skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego jest sprawozdaniem finansowym o stanie aktywów i pasywów samorządu. Po przyjęciu na sesji Rady Powiatu sprawozdań finansowych Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego jak również sprawozdania z realizacji budżetu Powiatu, jednostka ma obowiązek sporządzić skonsolidowany bilans Powiatu Włoszczowskiego. Skonsolidowany bilans przedstawia sytuację finansową wszystkich jednostek powiatowych łącznie z ZOZ i PCK-R.

Zarząd pięcioma głosami „za” przyjął skonsolidowany bilans Powiatu Włoszczowskiego sporządzony na dzień 31.12.2015r.

Ad. 7.

Pan Przewodniczący przedstawił wniosek Biura Projektowego w Kielcach dot. wydania opinii w sprawie budowy chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264T w miejscowości Gruszczyń.

Pan Gąsieniec wyjaśnił, że zgodnie z przepisami prawa budowlanego uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej jest uwarunkowane uzyskaniem opinii właściwych miejscowo zarządu województwa, zarządu powiatu oraz wójta, burmistrza, prezydenta miasta. W przypadku tej inwestycji brakuje tylko opinii zarządu powiatu.

Pan Siwek zapytał, czy w projekcie uwzględniono dotychczasowe rozmieszczenie elementów i urządzeń infrastruktury technicznej.

Pan Gąsieniec odpowiedział, że tak.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę, by przed rozpoczęciem inwestycji analizować dokładnie dokumentację projektową, by wyeliminować wszelkie nieprawidłowości. Obecnie Zarząd nie ma dokumentacji, dlatego polega na wiedzy i doświadczeniu Dyrektora ZDP. Zapytał jaki jest termin realizacji tej inwestycji.

Pan Gąsieniec odpowiedział, że na jesień br.

Pan Sekretarz zapytał, czy do realizacji tej inwestycji wymagane jest pozwolenie wodnoprawne.

Pan Gąsieniec odpowiedział, że nie.

Pan Siwek zwrócił uwagę, że ze względu na teren tę inwestycję drogową należy realizować w czasie suszy.

Zarząd pięcioma głosami „za” wyraził pozytywną opinię w sprawie budowy chodnika i odwodnienia drogi powiatowej nr 0264T w miejscowości Gruszczyń.

Ad. 8.

Pan Przewodniczący przedstawił wniosek Pracowni Projektowej Jacek Grzybowski w Kielcach działającej z pełnomocnictwa inwestora Polskiej Spółki Gazownictwa Spółka z o. o. w Kielcach w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie działką nr 4620/14 o pow. 0,8571 ha położoną we Włoszczowie obręb 09 stanowiącą własność Powiatu Włoszczowskiego w trwałym zarządzie ZSP Nr 3 w celu budowy gazociągu i przyłącza gazowego średniego ciśnienia do budynku usługowego na ul. Wiśniowej 27.

Zarząd pięcioma głosami „za” pozytywnie rozpatrzył w/w wniosek.

Ad. 9.

Pan Sekretarz poinformował, że Powiat Włoszczowski podpisał z Gminą Włoszczowa umowę na użyczenie gruntu pod budowę parkingu obok Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie. W celu uzyskania pozwolenia na budowę w/w parkingu konieczne jest wykonanie dokumentacji technicznej. Przewidywany koszt dokumentacji wynosi ok 25 000 zł brutto. Uruchomienie procedur zmierzających do wyłonienia wykonawcy na opracowanie dokumentacji technicznej musi być poprzedzone zabezpieczeniem w/w kwoty w budżecie Powiatu.

Zarząd pięcioma głosami „za” postanowił uwzględnić środki na wykonanie dokumentacji technicznej parkingu przy PUP w projekcie budżetu Powiatu na 2017 rok.

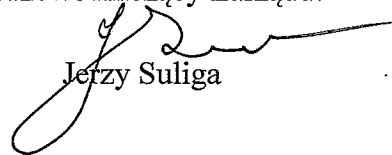
Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 11.30 - 14.40.

Protokolant:



Dobrosława Urbańska

Przewodniczący Zarządu:



Jerzy Suliga