

**UCHWAŁA Nr 79/16**  
**ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**z dnia 20 września 2016 r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, w następującym składzie:

1. Zbigniew Krzysiek – przewodniczący,
2. Cezary Nowak
3. Robert Suchanek
4. Robert Ślęzak
5. Anna Magdziarz

§ 2

Tryb prac Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu oraz Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Jerzy Suliga       | - Przewodniczący Zarządu |
| 2) Zbigniew Krzysiek  | - Wicestarosta           |
| 3) Jarosław Ratusznik | - członek Zarządu        |
| 4) Józef Siwek        | - członek Zarządu        |
| 5) Paweł Strączyński  | - członek Zarządu        |



## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

### § 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie wyników konkursu ofert na przyznanie dotacji do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu.

### § 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

### § 4

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonej oferty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez każdego z członków Komisji w oparciu o kryteria wskazane w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie poprzez przyznanie określonej wartości punktowej.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

### § 5

1. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,

- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

#### § 6

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 7) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

#### § 7

Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

**OŚWIADCZENIE**  
**CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Oświadczam, że nie pozostaję/pozostaję\* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Włoszczowa, dnia .....

.....  
Czytelny podpis członka Komisji

\* - niewłaściwe skreślić