

**UCHWAŁA Nr 78/16**  
**ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**z dnia 20 września 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w związku z art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- |                       |                          |       |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| 1) Jerzy Suliga       | - Przewodniczący Zarządu | ..... |
| 2) Zbigniew Krzysiek  | - Wicestarosta           | ..... |
| 3) Jarosław Ratusznik | - członek Zarządu        | ..... |
| 4) Józef Siwek        | - członek Zarządu        | ..... |
| 5) Paweł Strączyński  | - członek Zarządu        | ..... |



Załącznik  
do Uchwały Nr 78/16  
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego  
z dnia 20 września 2016 r.

## **OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W POWIECIE WŁOSZCZOWSKIM**

### **Zarząd Powiatu Włoszczowskiego**

na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza**

organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu w 2017 roku, w następującym obszarze:

- 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

#### **1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania**

Na realizację zadania przewidziano kwotę 61 156 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy sto pięćdziesiąt sześć zł).

## **3. Zasady i tryb udzielenia dotacji**

Zasady i tryb przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm)

## **4. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadanie dotyczy prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 11<sup>30</sup>.
- 2) Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 3) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, a także w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 5) Powiat zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

## **5. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Musi ona zostać sporządzona i złożona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wraz z następującymi załącznikami:
  - a) aktualnym, tzn. zgodnym ze stanem faktycznym na dzień składania oferty, odpisem KRS lub zaświadczeniem (odpis, wypis) wydanym przez inny, właściwy organ rejestrowy,
  - b) sprawozdaniem merytorycznym i finansowym (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za poprzedni rok,
  - c) statutem,

- d) udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - e) zawartymi umowami lub promesami ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - f) pisemnym zobowiązaniem do:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - g) pisemnego oświadczenia podmiotu o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 2) Każda strona kopii złożonych w ramach oferty dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
  - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną. Prawo to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z KRS.
  - 4) Ofertę należy złożyć w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie lub przesłać na adres: ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa (decyduje data wpływu oferty), w terminie do dnia 12 października 2016 r. do godz. 15<sup>30</sup>.
  - 5) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą podmiotu składającego ofertę, a także nazwą konkursu otwartego, którego ona dotyczy.
  - 6) Oferty mogą składać te organizacje, których statuty przewidują prowadzenie działalności obejmującej zadania określone w konkursie.
- 6. Tryb i kryteria zaopiniowania i wyboru ofert:**
- 1) zaopiniowania ofert dokona komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu, stosując następujące kryteria przyznawania punktów:
    - a) jakość przygotowanej oferty, ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot (0 – 10 pkt),
    - b) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 10 pkt),
    - c) dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań (0 – 10 pkt),
    - d) koszt realizacji zadania oraz wysokość wkładu własnego (0 – 10 pkt).
  - 2) wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r.
  - 3) informacja o rozstrzygnięciu konkursu i udzieleniu przez Zarząd Powiatu dotacji, podlega zamieszczeniu w BIP Powiatu Włoszczowskiego i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa.

**7. Postanowienia końcowe:**

- 1) informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego ul. Wiśniowa 10, pok. nr 323, tel.: 41/39-44-976.