

UCHWAŁA NR 9/17
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 01 lutego 2017r.

w sprawie wskazania członków Zarządu Powiatu Włoszczowskiego do dokonania czynności prawnych polegających na udzieleniu poręczenia kredytu zaciąganego przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

Na podstawie § 7 Uchwały Nr XXVII/158/17 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2017 r. Uchwały Nr XXVII/159/17 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie udzielenia w 2017 r. przez Powiat Włoszczowski poręczenia kredytu zaciąganego przez Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie oraz art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Zarząd Powiatu **uchwala** co następuje:

§ 1

1. Do dokonania czynności prawnych polegających na udzieleniu poręczenia kredytodawcy Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie poręczenia do kwoty 1 275 000 zł /słownie: jeden milion dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych/ jako zabezpieczenie z tytułu udzielonego kredytobiorcy – Zespołowi Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, kredytu obrotowego w rachunku bieżącym w kwocie 1 062 500 zł na podstawie UMOWY KREDYTU OTWARTEGO W RACHUNKU BIEŻĄCYM NR K17-000001 z dnia 01.02.2017 r. zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa a Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, wyznacza się:

1. Jerzego Suligę – Starostę Włoszczowskiego
2. Zbigniewa Krzyśka – Wicestarostę

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Poręczenie ważne jest do czasu spłaty zobowiązania wynikającego z umowy kredytowej, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Poręczenie o którym mowa w ust.1 obejmuje zobowiązanie kredytobiorcy istniejące w chwili udzielenia poręczenia jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu wyżej wymienionego kredytu wraz z odsetkami i ewentualnymi kosztami na wypadek gdyby kredytobiorca nie wywiązał się z tych zobowiązań.

§ 3

Projekt oświadczenia poręczyciela o poręczeniu spłaty kredytu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

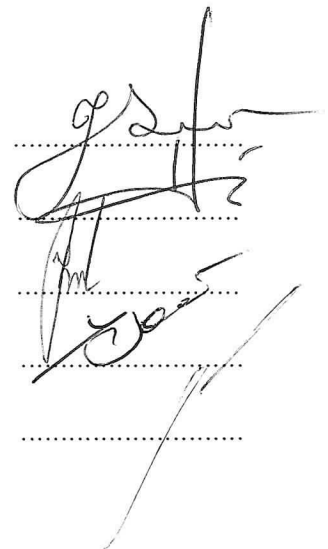
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Jerzy Suliga | - Przewodniczący Zarządu |
| 2. Zbigniew Krzysiek | - Wicestarosta |
| 3. Jarosław Ratusznik | - Członek Zarządu |
| 4. Józef Siwek | - Członek Zarządu |
| 5. Paweł Strączyński | - Członek Zarządu |



Handwritten signatures of the board members over dotted lines. The signatures are: Jerzy Suliga, Zbigniew Krzysiek, Jarosław Ratusznik, Józef Siwek, and Paweł Strączyński.

UMOWA KREDYTU OTWARTEGO W RACHUNKU BIEŻĄCYM NR WK17-000001

zawarta w dniu lutego 2017 roku w Kielcach, pomiędzy **Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie**, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U z 2016 r. poz. 1787, z późn. zm.) oraz statutu nadanego rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527), o numerze identyfikacji podatkowej NIP 525-00-12-372, posiadającym numer REGON: 000017319, zwanym dalej „BGK” lub „Stroną”, który reprezentują pełnomocnicy:

Piotr Waluszewski - p.o. Dyrektora w BGK Oddział w Kielcach,

Agnieszka Guzy - Ekspert w BGK Oddział w Kielcach,

a

Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057160, REGON 000304295, NIP 6561855908, zwanym dalej „Kredytobiorcą” lub „Stroną”, który reprezentuje:

Joanna Ochał - Kierownik Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej,

o następującej treści:

§ 1.

Szczegółowe warunki Umowy kredytu:

1.	Przeznaczenie kredytu:	finansowanie działalności bieżącej
2.	Rodzaj kredytu:	kredyt odnawialny - każda spłata całości lub części wykorzystanego kredytu powoduje jego odnowienie o kwotę spłaty i możliwość wielokrotnego wykorzystania w okresie kredytowania do kwoty limitu kredytowego.
3.	Kwota i waluta limitu kredytowego:	1 062 500,00 PLN (słownie: jeden milion sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100 PLN)
4.	Okres kredytowania:	od daty zawarcia Umowy kredytu do dnia 30 czerwca 2018 r.
5.	Oprocentowanie:	zienne, ustalone jako suma stawki bazowej i stałej marży BGK, na dzień zawarcia Umowy kredytu wynosi: 0,00 % w stosunku rocznym. Jeżeli suma stawki bazowej i stałej marży BGK jest ujemna to oprocentowanie kredytu jest równe 0,00%.
		stawka bazowa WIBOR 3M jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań miesiąca i mająca zastosowanie od 1-go dnia kalendarzowego następnego miesiąca ; okres obowiązywania stawki bazowej: 1 miesiąc; w dniu zawarcia Umowy kredytu stawka bazowa wynosi: % w stosunku rocznym.
		marża BGK: 1,66 p.p.
8.	Oprocentowanie z zadłużenia przeterminowanego:	zienne, w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny. Na dzień zawarcia Umowy kredytu wynosi: 14,00 % w stosunku rocznym.
9.	Prowizje i opłaty	Prowizja z tytułu udzielenia kredytu wynosi 1,75% , od kwoty przyznanego limitu kredytowego, tj. 18 593,75 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt trzy 75/100 PLN) . Prowizja płatna jest jednorazowo, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy kredytu.
		Prowizja z tytułu obsługi linii kredytowej, liczona za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres kredytowania wynosi 0,25 % limitu kredytowego tj. 2 656,25 PLN (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt sześć 25/100 PLN) .
		Pozostałe prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i w Taryfie opłat i prowizji .
		Inne ustalenia dotyczące prowizji i opłat: 1) prowizje i opłaty płatne są w walucie kredytu w drodze pobrania przez BGK z rachunku bieżącego Kredytobiorcy na mocy udzielonego BGK upoważnienia, o którym mowa w ust. 13 pkt 3); 2) Kredytobiorca będzie ponosił koszty zawiadomień.
13.	Zabezpieczenia:	1) weksel własny in blanco Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową; 2) poręczenie kwoty głównej wraz z odsetkami przez Powiat Włoszczowski w wysokości 120,00% kwoty kredytu; 3) upoważnienie do rachunku bieżącego Kredytobiorcy stanowiące załącznik do Umowy kredytu; numer rachunku: <u>00 0000 0000 0000 0000 0000 0000</u> prowadzony w PLN;
14.	Warunki postawienia kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy:	Postawienie kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy nastąpi po: 1) ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu wskazanego w ust. 13 pkt 1) - 3); 2) wpłaceniu prowizji, o których mowa w ust. 9 i 10.
15.	Postawienie limitu kredytowego do dyspozycji Kredytobiorcy nastąpi na rachunek bieżący Kredytobiorcy numer <u>00 0000 0000 0000 0000 0000 0000</u> , a jego wykorzystanie następuje w wyniku realizacji dyspozycji płatniczych Kredytobiorcy w ciężar tego rachunku do wysokości limitu kredytowego, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem uprzedniego spełnienia warunków określonych w ust. 14.	
16.	Spłata kredytu i odsetek następuje:	Spłata następuje z wpływów na rachunek bieżący wskazany w ust. 15 bez dyspozycji Kredytobiorcy, przed wszystkimi innymi płatnościami z wyjątkiem tytułów egzekucyjnych.
		w PLN
		Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać ostatecznej spłaty kredytu do dnia 30 czerwca 2018 r.
		Spłata odsetek następuje w ostatnim dniu każdego miesiąca , począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu;
		Okres odsetkowy: 1-miesięczny
21.	Kalendarz odsetkowy: kalendarz rzeczywisty 365/366	

	22. Inne ustalenia dotyczące spłaty kredytu i odsetek: brak
23. Adres do korespondencji Kredytobiorcy:	1) wskazany w komparycji lub 2) adres poczty elektronicznej sekretariat@zozwloszczowa.pl Kredytobiorca wyraża zgodę aby wszelkie zawiadomienia o zmianie oprocentowania, zmianie <i>Taryfy opłat i prowizji</i> oraz zmianie Regulaminu, były dostarczane przez BGK wyłącznie pocztą elektroniczną.
24. Adres BGK:	BGK Oddział w Kielcach, ul. Zagórska 20, 25-359 Kielce.
25. Inne postanowienia:	1) W okresie obowiązywania Umowy kredytu, Kredytobiorca zobowiązany jest do: <ul style="list-style-type: none"> a) nie otwierania rachunków w innych bankach bez zgody BGK; b) zapewnienia w okresie korzystania z kredytu do czasu całkowitej jego spłaty pochodzących z działalności gospodarczej miesięcznych wpływów na rachunek bieżący Kredytobiorcy prowadzony w BGK, w postaci przelewów od kontrahentów lub wpłat gotówkowych w wysokości 100% przychodów z działalności gospodarczej. Warunek będzie rozliczany w okresach 3-miesięcznych, począwszy od 30.04.2017 r. za I kwartał 2017 r. Wpływy w walutach obcych są przeliczane wg średniego kursu NBP z ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. W przypadku niewywiązania się Kredytobiorcy z powyższego zobowiązania, BGK podwyższy marżę BGK o 2 p.p. od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale, w którym Kredytobiorca nie wywiązał się z zobowiązania lub jeśli w tym dniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, lub dzień nie będący dniem roboczym w BGK, podwyższenie marży BGK następuje w pierwszym dniu roboczym w BGK po tym dniu. W przypadku ponownego uzyskania przez Kredytobiorcę poziomu wpływów określonego w powyższym zobowiązaniu, nastąpi obniżenie marży BGK o 2 p.p. od pierwszego dnia drugiego miesiąca następującego po kwartale, w którym Kredytobiorca uzyskał wymagany poziom wpływów, lub jeśli w tym dniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień nie będący dniem roboczym w BGK, obniżenie marży BGK następuje w pierwszym dniu roboczym w BGK po tym dniu; c) informowania BGK o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach powodujących zmiany własnościowe i kapitałowe oraz mających wpływ na jego sytuację prawną, ekonomiczną i finansową, w tym : <ul style="list-style-type: none"> – powiadamiania BGK o ubieganiu się o kredyt, leasing lub gwarancję w innym banku albo o zamiarze udzielenia poręczenia, sprzedaży posiadanego majątku lub jego obciążenia na rzecz osób trzecich w formie ustanowienia hipoteki, zastawu bądź przewłaszczenia, – powiadamiania BGK o obniżeniu realnej wartości ustanowionych zabezpieczeń. 2) W przypadku opóźnień w spłacie kredytu lub odsetek, Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazywanie swoich danych osobowych przez BGK innym podmiotom zewnętrznym w celu wspólnego prowadzenia działań windykacyjnych zmierzających do odzyskania wymagalnych należności zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych;
	3) BGK informuje o możliwości dokonania przelewu wierzytelności z tytułu Umowy kredytu wraz z prawnym zabezpieczeniem spłaty kredytu, o którym mowa w Umowie kredytu, na osoby trzecie, w tym także na rzecz funduszu sekurytyzacyjnego oraz towarzystwa funduszy inwestycyjnych tworzącego fundusz sekurytyzacyjny, zgodnie z: <ul style="list-style-type: none"> a) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, b) ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, c) ustawą z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych. W związku z powyższym Kredytobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na przekazanie przez BGK nabywcy wierzytelności danych dotyczących Kredytobiorcy oraz wierzytelności będącej przedmiotem przelewu, w tym informacji stanowiących tajemnicę bankową oraz objętych ochroną danych osobowych.
	4) Umowa kredytu została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 2.

1. Szczegółowe zasady udzielania przez BGK kredytów na działalność gospodarczą określa „Regulamin udzielania kredytów na działalność gospodarczą oraz działalność leczniczą w Banku Gospodarstwa Krajowego”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący integralną część niniejszej Umowy kredytu.

2. Określenia użyte w niniejszej Umowie kredytu, zapisane z dużej litery a nie zdefiniowane w niej, zostały zdefiniowane w Regulaminie.
3. Kredytobiorca potwierdza, że otrzymał Regulamin przed zawarciem niniejszej Umowy kredytu, zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje zawarte w nim postanowienia.
4. BGK zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w okresie obowiązywania Umowy kredytu na zasadach w nim określonych.
5. Zmiana Regulaminu dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 4, nie wymaga zmiany Umowy kredytu w formie pisemnej.

§ 3.

1. Opłaty i prowizje określone w *Taryfie Opłat i prowizji* pobierane są w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Obowiązująca w BGK *Taryfa opłat i prowizji* podawana jest do wiadomości w Komunikacie Banku.
3. BGK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian *Taryfy opłat i prowizji* lub określonych w *Taryfie* stawek opłat i prowizji, w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy kredytu, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Zmiana *Taryfy opłat i prowizji* lub określonych w *Taryfie* stawek opłat i prowizji, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 3, nie wymaga zmiany Umowy kredytu w formie pisemnej.

§ 4.

Warunki i tryb wypowiedzenia Umowy kredytu określa Regulamin.

§ 5.

Kredytobiorca udziela BGK nieodwołalnego, do czasu całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy kredytu, pełnomocnictwa do:

- 1) przeglądania akt podatkowych, sporządzania z nich notatek i odpisów oraz wykonywania kopii i fotokopii tych akt w urzędach skarbowych, w których Kredytobiorca rozlicza się z obowiązku podatkowego oraz występowania przez BGK z wnioskiem do tych urzędów o wydanie zaświadczenia o regulowaniu przez Kredytobiorcę zobowiązań podatkowych;
- 2) przeglądania akt postępowań administracyjnych i sądowych oraz wykonywania kopii i fotokopii tych akt, w których Kredytobiorca jest stroną;
- 3) żądania w imieniu Kredytobiorcy informacji od banków prowadzących rachunki bankowe Kredytobiorcy o obrotach i stanach tych rachunków.

§ 6.

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy kredytu Kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych BGK do oceny jego sytuacji ekonomiczno - finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu.
2. W szczególności Kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawiania:
 - 1) na każde żądanie BGK - dokumentów (faktur, rachunków i innych dokumentów zaakceptowanych przez BGK) potwierdzających wykorzystanie kredytu zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) sprawozdań finansowych, sporządzonych według wzoru F-01 GUS lub o co najmniej takiej samej zawartości merytorycznej - co kwartał w terminie 25 dni od zakończenia I, II i III kwartału oraz w terminie 40 dni od zakończenia IV kwartału;
 - 3) rachunku przepływów pieniężnych - co kwartał, w terminie 25 dni od zakończenia I, II i III kwartału oraz w terminie 40 dni od zakończenia IV kwartału w przypadku, gdy Kredytobiorca jest zobowiązany do sporządzania tego rodzaju sprawozdania;
 - 4) rocznego sprawozdania finansowego, obejmującego:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat,

- c) informację dodatkową oraz, w przypadku, gdy badanie sprawozdań przez biegłego rewidenta jest wymagane odpowiednimi przepisami prawa;
 - d) zestawienie zmian w kapitale własnym,
 - e) rachunek przepływów pieniężnych,
- podpisanego i niezatwierdzonego każdorazowo w terminie 90 dni od zakończenia roku obrotowego, a zatwierdzonego każdorazowo w terminie 180 dni od zakończenia roku obrotowego;
- 5) skonsolidowanego sprawozdania finansowego sporządzonego zgodnie z art. 55 ustawy o rachunkowości - podpisanego i niezatwierdzonego każdorazowo w terminie 90 dni od zakończenia roku obrotowego, a zatwierdzonego każdorazowo w terminie 180 dni od zakończenia roku obrotowego, o ile Kredytobiorca, zgodnie z ustawą o rachunkowości, jest zobowiązany do sporządzania takiego sprawozdania;
 - 6) opinii i raportu biegłego rewidenta sporządzonych zgodnie z art. 65 ustawy o rachunkowości – gdy badanie sprawozdań jest wymagane na podstawie art. 64 tej ustawy, każdorazowo w terminie 180 dni od zakończenia roku obrotowego;
 - 7) sprawozdania z działalności sporządzonego zgodnie z art. 49 ustawy o rachunkowości, każdorazowo w terminie 180 dni od zakończenia roku obrotowego, o ile Kredytobiorca, zgodnie z ustawą o rachunkowości, jest zobowiązany do sporządzania takiego sprawozdania;
 - 8) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami - co rok, nie starszego niż 3 miesiące;
 - 9) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu ze składkami - co rok, nie starszego niż 3 miesiące;
 - 10) innych niż wymienione w pkt 1) – 9) informacji i dokumentów, które zostały określone w § 1 ust. 25.
- 3. W przypadku niespełnienia przez Kredytobiorcę warunków Umowy kredytu, o których mowa w ust. 1 i 2, BGK wyśle Kredytobiorcy powiadomienie monitujące na adres wskazany w § 1 ust. 23.
 - 4. Za wysłanie powiadomienia monitującego BGK pobiera opłatę w wysokości zgodnej z obowiązującą w dniu wysłania powiadomienia Taryfą opłat i prowizji.
 - 5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od daty doręczenia Kredytobiorcy powiadomienia monitującego, o którym mowa w ust. 3, może spowodować podwyższenie przez BGK marży BGK o 1 punkt procentowy.
 - 6. Podwyższona marża, o której mowa w ust. 5, naliczana jest od 15 dnia liczonego od daty doręczenia Kredytobiorcy powiadomienia monitującego, o którym mowa w ust. 3, do dnia złożenia w BGK wszystkich dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 1 i 2.
 - 7. O zmianie oprocentowania kredytu, wynikającej z podwyższenia marży, o której mowa w ust. 5, BGK będzie każdorazowo powiadamiał Kredytobiorcę, Poręczycieli i inne osoby będące dłużnikami BGK z tytułu zabezpieczenia kredytu na zasadach określonych w Regulaminie.
 - 8. Zmiana oprocentowania kredytu dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 5-7 nie wymaga zmiany warunków Umowy kredytu w formie pisemnego aneksu.

§ 7.

- 1. W sprawach nieuregulowanych lub nieuregulowanych odmiennie niniejszą Umową kredytu mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Umowy kredytu jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby BGK.

§ 8.

- 1. Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji niniejszej Umowy kredytu Kredytobiorca zobowiązany jest kierować na adres BGK wskazany w § 1 ust. 24, a w przypadku jego zmiany, na adres pisemnie wskazany przez BGK.

2. Zmiana jednostki organizacyjnej BGK realizującej Umowę kredytu lub jej adresu nie stanowi zmiany Umowy kredytu.

§ 9.

1. Strony ustalają, że korespondencję dotyczącą realizacji Umowy kredytu oraz zmian Regulaminu, BGK kieruje na adres wskazany przez Kredytobiorcę w § 1 ust. 23.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania, w formie pisemnej informacji o zmianie adresu wskazanego w § 1 ust. 23.
3. Zmiana adresu, o której mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy kredytu.

§ 10.

Kredytobiorca oświadcza, że wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku o udzielenie kredytu i dokumentach dołączonych do tego wniosku są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

§ 11.

BGK informuje, że na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe ma prawo przekazania danych dotyczących Kredytobiorcy i reprezentantów Kredytobiorcy oraz zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy kredytu do Systemu BANKOWY REJESTR, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, ul. Kruczkowskiego 8. Dane gromadzone w Systemie BANKOWY REJESTR mogą zostać udostępnione:

- 1) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych - na podstawie wniosków tych biur opartych na upoważnieniu osoby, której dane dotyczą i w zakresie określonym w tym upoważnieniu;
- 2) bankom – w zakresie, w jakim dane te są potrzebne w związku z wykonywaniem czynności bankowych oraz w związku ze stosowaniem metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w części trzeciej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.);
- 3) instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
- 4) innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów - w zakresie, w jakim dane te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń.

.....
[pieczęć firmowa i podpis Kredytobiorcy]

.....
[pieczęć firmowa, pieczęcie imienne i podpisy osób działających w imieniu BGK]

Stwierdzam własnoręczność podpisu Kredytobiorcy złożonego w mojej obecności. Tożsamość Kredytobiorcy została ustalona na podstawie:

.....
[data, pieczęć imienna i podpis pracownika BGK]

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O PORĘCZENIU SPŁATY KREDYTU

Kielce, dnia..... lutego 2017 r.

Bank Gospodarstwa Krajowego
Al. Jerozolimskie 7
00 – 955 Warszawa

Powiat Włoszczowski z siedzibą we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, REGON: 291009403, NIP: 6090072293, zwany dalej „**Poręczycielem**”, w którego imieniu działa Zarząd Włoszczowskiego w osobach:

Jerzy Suliga – Starosta Włoszczowski,

Zbigniew Krzysiek – Wicestarosta Włoszczowski,

przy kontrasygnacie:

Józefy Puto – Skarbnika Powiatu Włoszczowskiego,

udziela Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, zwanemu dalej „BGK”, poręczenia za zobowiązania z tytułu kredytu w kwocie 1.062.500,00 zł (słownie: złotych: jeden milion sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset 00/100) udzielonego **Zespołowi Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej z siedzibą we Włoszczowie**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa, wpisanemu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057160, REGON 000304295, NIP 6561855908, zwanemu dalej „**Kredytobiorcą**”, na podstawie umowy kredytu nr WK17-000001 z dnia lutego 2017 roku, której warunki są nam znane.

Poręczenie obejmuje kwotę kapitału wraz z odsetkami do kwoty w łącznej wysokości 1.275.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100), z następującym zastrzeżeniem:

- w 2017 roku poręczenie będzie obejmować kwotę kapitału w wysokości 687.500,00 zł plus odsetki,
- w 2018 roku poręczenie będzie obejmować kwotę kapitału w wysokości 375.000,00 zł plus odsetki.

Odpowiedzialność Poręczyciela i Kredytobiorcy za zobowiązania wskazane wyżej jest solidarna.

Poręczenie obejmuje zobowiązania Kredytobiorcy istniejące w chwili udzielenia poręczenia jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu wyżej wymienionego kredytu wraz z odsetkami, na wypadek, gdyby Kredytobiorca nie wywiązał się z tych zobowiązań.

W przypadku zaprzestania spłat zadłużenia wynikającego z wymienionego kredytu przez Kredytobiorcę nie będzie ono podlegało rygorowi natychmiastowej spłaty wymagalnego zadłużenia wobec BGK i w takim przypadku Poręczyciel ponosić będzie odpowiedzialność za wymagalne zadłużenie Kredytobiorcy do wysokości udzielonego poręczenia odpowiednio do kwot i w okresach wykazanych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Rok budżetowy	Kwota poręczonego kapitału (w zł)	Kwota poręczonych odsetek i innych kosztów (w zł)	Łączna kwota poręczonego kredytu (w zł)
1	2017	687 500,00	137 500,00	825 000,00
2	2018	375 000,00	75 000,00	450 000,00
	Razem:	1 062 500,00	212 500,00	1 275 000,00

Oświadczamy, że zobowiązanie z tytułu poręczenia wykonamy po zawiadomieniu nas przez BGK o opóźnieniu w spłacie całości lub części zobowiązań z tytułu kredytu, przez zapłatę sumy zobowiązania w sposób i w terminach określonych w harmonogramie spłaty zawartym w umowie kredytu. Zawiadomienia o opóźnieniu w spłacie kredytu BGK dokona na piśmie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w terminie 30 dni od upływu terminu spłaty całości lub części kredytu.

Poręczenie jest ważne do dnia 31.12.2018 r.

Zobowiązujemy się przedkładać na każde żądanie BGK dokumenty i informacje dotyczące naszego stanu majątkowego i sytuacji ekonomiczno-finansowej lub zamieszczania na stronie internetowej BIP.

Zobowiązujemy się do informowania BGK o każdorazowej zmianie wskazanego BGK adresu lub adresu do korespondencji. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu lub adresu do korespondencji, korespondencję wysłaną przez BGK na nasz ostatni, podany BGK adres lub adres do korespondencji, uważa się za doręczoną w dniu jej zwrotu do BGK.

.....
(podpisy Poręczyciela)

.....
(kontrasygnata Skarbnika Powiatu)

Stwierdzam własnoręczność podpisów Poręczyciela i Skarbnika Powiatu złożonych w mojej obecności. Tożsamość osób podpisujących została ustalona na podstawie:

.....
(imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię, nazwisko, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię, nazwisko oraz podpis pracownika BGK)