

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM OŚWIATY WE WŁOSZCZOWIE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO INFORMATYKA W POWIATOWYM CENTRUM OŚWIATY WE WŁOSZCZOWIE

1. Wymagania niezbędne (określone w ustawie o pracownikach samorządowych):

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
- 3) wykształcenie informatyczne wyższe lub średnie (przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3 letni staż pracy),
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień informatycznych związanych ze sprzętem i sieciami, obsługi oprogramowania funkcjonującego w jednostkach obsługiwanych przez PCO we Włoszczowie,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresem informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej, ochrony danych osobowych,
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność,
- 4) samodzielność, terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zapewnienie poprawnego działania i bieżące utrzymanie sieci, serwerów i towarzyszących im systemów informatycznych,
- 2) instalacja nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 3) pełnienie funkcji administratora systemu,
- 4) pomoc techniczna użytkownikom sprzętu i oprogramowania,
- 5) dokonywanie aktualizacji oprogramowania,
- 6) wykonywanie i weryfikacja kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń,
- 7) monitoring bezpieczeństwa systemów, obciążenia systemu oraz poprawności archiwizacji danych,
- 8) przegląd, kontrola i konserwacja sprzętu , oprogramowania i sieci komputerowych,
- 9) coroczne ocenianie przydatności sprzętu komputerowego, drukarek, ups i pozostałego sprzętu komputerowego oraz prowadzenie procedury likwidacyjnej tych sprzętów nie nadających się do dalszej eksploatacji lub których naprawa przewyższa jego wartość.

4. Informacja o:

- 1) warunkach pracy na danym stanowisku – praca w Powiatowym Centrum Oświaty we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10 , 29-100 Włoszczowa oraz w jednostkach obsługiwanych przez PCO we Włoszczowie (I LO, ZSP Nr2, ZSP Nr3 i PPP)
- 2) wymiar czasu pracy – 0,5 etatu
- 3) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w PCO we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 11%.

5. Wymagane dokumenty :

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 3) list motywacyjny ,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- 6) dokumenty, oświadczenia złożone w trybie art.233 § 1 kodeksu karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj. :
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na stanowisku informatyka,
- 8) wymagane dokumenty aplikacyjne :
list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) , muszą być opatrzone klauzulą:
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2016r., poz. 922/ oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych/Dz. U. z 2016r., poz. 902/.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10 , 29-100 Włoszczowa (pokój nr.211)

lub przesać na wyżej podany adres w zamkniętych kopertach z dopiskiem :

„ Nabór na stanowisko urzędnicze – informatyk”

w terminie do dnia 10 lipca 2017 roku do godz.12.00.

W przypadku nadania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

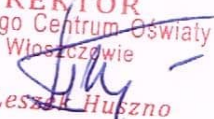
Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne będą odrzucane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

7. Informacje uzupełniające:

- 1) materiały konkursowe nie podlegające archiwizacji, zostaną zwrócone po zakończeniu postępowania konkursowego,
- 2) dodatkowych informacji o naborze można uzyskać osobiście w Powiatowym Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 (w pokoju nr.210) lub tel.41 3866742 .
- 3) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Włoszczowa, dnia 28 czerwca 2017 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Oświaty
we Włoszczowie

mgr Leszek Huszno