

**PROTOKÓŁ NR 107/17**  
**POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**w dniu 9 maja 2017 r.**

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków Zarządu /nieobecny p. Paweł Strączyński/ (lista obecności w załączeniu).

Jerzy Suliga	-	Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Krzysiek	-	Wicestarosta
Jarosław Ratusznik	-	członek Zarządu
Józef Siwek	-	członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Józefa Puto	-	Skarbnik Powiatu,
Cezary Nowak	-	Sekretarz Powiatu,
Robert Ślęzak	-	Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich,
Marek Ledwoch	-	Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 we Włoszczowie.

**Porządek posiedzenia:**

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu nr 106/17 z dnia 27.04.2017 r.
3. Podjęcie decyzji w sprawie utrzymania 1 etatu sezonowego palacza do końca czerwca br. w ZSP Nr 2 we Włoszczowie.
4. Rozpatrzenie pisma Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 we Włoszczowie w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni komputerowych.
5. Rozpatrzenie wniosku Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie w sprawie zwiększenie planu finansowego w dziale 750 rozdz. 75085 na podwyżkę wynagrodzenia pracownikowi planującemu odejść na emeryturę.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zasad najmu pomieszczenia biurowego zajmowanego przez Unilink S.A. z siedzibą w Warszawie al. Krakowska 2, 02-284 Warszawa w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
7. Sprawy różne.

**Przebieg posiedzenia:**

Posiedzeniu przewodniczył P. Jerzy Suliga– Przewodniczący Zarządu.

**Ad.1.**

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych i przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd czterema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

**Ad. 2.**

Zarząd czterema głosami „za” przyjął protokół nr 106/17 z dnia 27.04.2017 r.

**Ad. 3.**

Pan Przewodniczący przypomniał, że na ostatnim posiedzeniu Zarządu Powiatu było rozpatrywane pismo ZSP Nr 2 w sprawie utrzymania 1 etatu sezonowego palacza do końca czerwca br. Zarząd odłożył podjęcie decyzji w tej sprawie do czasu uzyskania konkretnych propozycji od Dyrekcji szkoły.

Pan Ledwoch wyjaśnił, że od maja br. nie ma 2 etatów palaczy, ponieważ skończył pracę pracownik sezonowy i obniżono o 0,5 etatu wymiar zatrudnienia dwóm pracownikom wykonującym również prace konserwatorskie. Temperatura powietrza jest niska i należy ogrzewać pomieszczenia, jak również ciepłą wodę dla mieszkańców internatu. Przypomniał również incydent dotyczący samoczynnego cofnięcia się żaru z paleniska do podajnika. Wtedy nic się nie stało, bo był palacz, ale jeśli nie byłoby dozoru, to mogłoby się różnie skończyć. Na kilka dni piece zostały wygaszone, ale obecnie jest konieczność palenia, bo jest zimno.

Ze względu na bezpieczeństwo poprosił o możliwość przedłużenia do końca roku szkolnego pełnego wymiaru zatrudnienia tym dwóm pracownikom w celu obsługi pieców. Koszt dodatkowego zatrudnienia stanowi kwotę ok. 4 tys. zł. Jeden z pracowników kuchni miał długotrwałe zwolnienie, więc są z tego tytułu oszczędności.

Pan Ratusznik zapytał, czy we wrześniu br. jeśli będzie zimno również będzie ten problem?

Pan Ledwoch odpowiedział, że dodatkowe 0,5 etatu jest przyznawane w okresie październik – kwiecień, więc jeśli we wrześniu będzie zimno, to ten problem będzie.

Pan Wicestarosta zapytał, czy p. Dyrektor rozpoznawał możliwości pozyskania pracownika z Powiatowego Urzędu Pracy, bo poprzednio tacy byli.

Pan Ledwoch odpowiedział, że tak, ale musi to być osoba z kwalifikacjami, a oprócz tego nie wszyscy spełniają kryteria programów realizowanych przez PUP.

Pan Przewodniczący zapytał, jakie inne czynności wykonują ci pracownicy poza sezonem grzewczym.

Pan Ledwoch odpowiedział, że wykonują drobne prace konserwatorskie i remontowe, bieżące naprawy, dbają o zieleni, sprzątają plac szkolny i wokół budynków.

Pan Przewodniczący stwierdził, że piece nie wymagają całodobowego dozoru, więc zapytał, czy nie wystarczyłoby dodatkowe 0,5 etatu.

Pan Ledwoch odpowiedział, że byłoby mu trudno rozpisać godziny dyżurów.

Pan Siwek zapytał, czy obsługa pieców odbywa się zgodnie z instrukcją ?

Pan Ledwoch odpowiedział, że tak.

Zarząd czterema głosami „za” wyraził zgodę na zwiększenie wymiaru zatrudnienia o 0,5 etatu do końca roku szkolnego w celu wykonywania czynności palacza.

#### **Ad. 4.**

Pan Przewodniczący przedstawił pismo Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 we Włoszczowie w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni komputerowych.

Pan Ledwoch wyjaśnił, że szkoła ma 6 pracowni komputerowych, z czego 3 pracownie są wyposażone w stary sprzęt. Do jednej pracowni chciałby zakupić system operacyjny Windows 10 - koszt 4 881,60 zł, do drugiej poleasingowe stacje robocze - koszt 26 650,00 zł, a do trzeciej nowe stacje robocze - koszt 71 632,00 zł. Komputery muszą mieć program Corel, program geodezyjny i inne związane z dydaktyką. Będzie również prosił Radę Rodziców, by przekazała część środków na dofinansowanie pracowni, bo jest taka możliwość. Byłby to wkład w edukację.

Pan Przewodniczący zapytał, jakie są najpilniejsze potrzeby.

Pan Ledwoch odpowiedział, że zakup systemów operacyjnych Windows 10 oraz poleasingowych stacji roboczych.

Pan Przewodniczący zapytał, dlaczego w ramach projektów edukacyjnych, gdzie miały być wyposażone 2 pracownie, jedna jeszcze nie jest zainstalowana.

Pan Ledwoch odpowiedział, że projekt jest realizowany przez Urząd Marszałkowski i czekają na to wyposażenie tj. 13 laptopów. Miało być w ubiegłym roku, ale jeszcze nie ma. Pan Siwek zapytał, czy były prowadzone rozmowy z przedstawicielami Zakładu LHOIST w Bukowie w zakresie kierunków kształcenia młodzieży, ponieważ zakład jest zainteresowany kształceniem w zawodach, których brakuje. Zakłady również wspierają finansowo szkoły kształcące ewentualnych przyszłych pracowników.

Pan Przewodniczący odpowiedział, że była taka rozmowa w Starostwie.

Pan Ślęzak dodał, że przedstawiciele Zakładu w Bukowie prosili o dane dotyczące szkół i kierunków kształcenia. Szczególnie zwrócili uwagę na kierunek architektury krajobrazu.

Pani Skarbnik stwierdziła, że wszystkie szkoły mają potrzeby w tym i innych zakresach i sprawy zakupów najlepiej rozpatrywać w końcu roku budżetowego.

Zarząd po analizie czterema głosami „za” wyraził zgodę na zakup systemów operacyjnych Windows 10 za kwotę 4 881,60 zł.

#### **Ad. 5.**

Pan Przewodniczący przedstawił wniosek Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie w sprawie zwiększenie planu finansowego w dziale 750 rozdz. 75085 na podwyżkę wynagrodzenia pracownikowi planującemu odejść na emeryturę.

Zarząd nie widzi przeciwwskazań do podwyższenia wynagrodzenia pracownikowi, jednak leży to w gestii dyrektora jednostki w ramach posiadanego budżetu.

#### **Ad. 6.**

Pan Przewodniczący przypomniał, że wpłynął wniosek od firmy „Unilink” S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczący przedłużenia umowy najmu zawartej w dniu 2.06.2014 r. Najem dotyczy pomieszczenia nr 111 na parterze o pow. użytkowej 4,79 m<sup>2</sup>. Rada Powiatu zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym i ustawą o gospodarce nieruchomościami uchwałą Nr XXX/173/17 z dnia 27.04.2017 r. wyraziła zgodę na wynajem w trybie bezprzetargowym z dniem 1 czerwca 2017 r. tego pomieszczenia temu samemu podmiotowi na okres 3 lat. Należy zatem określić zasady najmu pomieszczenia.


Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 48/17 w sprawie zasad najmu pomieszczenia biurowego zajmowanego przez Unilink S.A. z siedzibą w Warszawie al. Krakowska 2, 02-284 Warszawa w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

#### **Ad. 7.**

Pan Przewodniczący poinformował, że 10 maja br. p. Wicestarosta wyjeżdża do Kołobrzegu, gdzie będzie reprezentował Powiat Włoszczowski na zjeździe Związków Powiatów Polskich.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 14.00 - 15.15.

Protokolant:

  
Dobrosława Urbańska

Przewodniczący Zarządu:

  
Jerzy Suliga