

KTD.272.1.2017.I

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasację tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku

Część 1. Zamawiający:

Powiat Włoszczowski,
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa
NIP: 609-00-72-293; Regon: 291009403
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych
Telefon/fax (41) 39 44 997
e-mail: kom@powiat-wloszczowa.pl
strona: www.powiat-wloszczowa.pl

Część 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej do kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). zwanej dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Część 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod odniesienia wg słownika CPV: 14.72.10.00-1
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych w przewidywanej ilości:
 - 1) tablice samochodowe – do 8 000 szt., w tym:
 - zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe,
 - indywidualne jednorzędowe i dwurzędowe,
 - zabytkowe jednorzędowe i dwurzędowe,
 - tymczasowe jednorzędowe i dwurzędowe.
 - 2) tablice motocyklowe – do 600 szt., w tym
 - zwyczajne,
 - indywidualne,
 - zabytkowe,
 - tymczasowe.
 - 3) tablice motorowerowe – do 300 szt., w tym
 - zwyczajne,
 - tymczasowe.
3. Wykonane tablice powinny być dostarczone do Zamawiającego w następujących terminach:
 - 1) dostawa tablic rejestracyjnych **do 9 dni** po otrzymaniu zapotrzebowania,
 - 2) dostawa wtórników tablic rejestracyjnych **do 3 dni** po otrzymaniu zapotrzebowania,

4. Tablice rejestracyjne należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1038), Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych. (Dz. U. poz. 585).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji i gwarantuje, że minimalny poziom zamówienia jaki zostanie zrealizowany wynosi:
 - tablice samochodowe – 6 000 szt.,
 - tablice motocyklowe – 400 szt.,
 - tablice motorowerowe – 150 szt.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia przewidywanej ilości tablic do ilości rzeczywistego zapotrzebowania danego rodzaju tablicy w ramach tej samej wartości zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i kasacji tablic wycofanych z użytku przekazanych mu protokółarnie przez Zamawiającego i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie przekazanych tablic z chwilą ich przekazania.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć tablice rejestracyjne oraz odebrać wycofane tablice na własny koszt.
9. W przypadku zmian w przepisach dotyczących wzorów tablic rejestracyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw tablic rejestracyjnych wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Każda dostarczana partia tablic rejestracyjnych powinna być poprzedzona badaniami niepełnymi zgodnie z załącznikiem Nr 1 do wzoru umowy.
11. Na dostarczone tablice Wykonawca udzieli 3-letniej gwarancji począwszy od dnia wydania tablic przez Zamawiającego. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń tablic powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania oraz przyczyn losowych.
12. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcy.

Część 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia : od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Część 5. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy,
 - 2) Certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych.

Część 6. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub komunikacją elektroniczną.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są komunikacją elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Uprawniona osoba do kontaktowania się z Wykonawcami:
Paweł Strączyński tel. 0-41 39-44-997; 504-753-349 fax. 0-41 39-44-997,
e-mail: kom@powiat-wloszczowa.pl

Część 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:
**„Zapytanie ofertowe:
Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i kasacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku. Nie otwierać do dnia 08-12-2017 r. do godz. 09:15”**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
9. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane.

Część 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29 – 100 Włoszczowa pok. 100
do dnia 08-12-2017 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
**Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29 – 100 Włoszczowa
Pok. Nr 319
w dniu 08-12-2017 r. o godz. 9:15**

Część 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ostateczna cena oferty powinna być zaakceptowana do dwóch miejsc po przecinku.

Część 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- cena – 100%

Ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C_w = \{C_{\min} : C_x\} \times 100\%$$

gdzie: C_w – ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C_{\min} – najniższa cena złożonej oferty

C_x - cena oferty rozpatrywanej

Część 11. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 – Wzory umów.

Włoszczowa 2017-11-18

Z up. STAROSTY

Paweł Strączyński
CZŁONEK ZARZADU