|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (oznaczenie nadawcy) |

|  |
| --- |
| datownik |

  Po dokonanym doręczeniu Urząd Pocztowy zwraca nadawcy |
|  Pismo nr …………………………………………… ..…………………………………………………………….. Data ………………………………..……..201…r. ………………………………………………………………. ……………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  | ………………………….. |

**POTWIERDZENIE ODBIORU** Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) powyższe pismo – pod adresem  wyżej wymienionym ………………………………………. dnia ……………………………….. …………………………………... (miejscowość) (czytelny podpis)  |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

|  |
| --- |
|  1. Pismo doręczyłem: \*)1. adresatowi
2. osobie upoważnionej do odbioru korespondencji w miejscu stałego zatrudnienia adresata

 …………………………………………………………………………………………………………………………………1. z powodu nieobecności adresata – dorosłemu domownikowi – administracji domu – gospodarzowi
2. domu lub sołtysowi, jeżeli podejmą się oddać pismo adresatowi

 2. pisma nie doręczyłem w sposób określony w pkt 1, pismo pozostawiłem w: \*)1. Urzędzie Gmin ………………………………………………………………………………………………...................
2. Terenowej Komendzie Policji ……………………………………………………………………………………………
3. Urzędzie Pocztowym ………………………………………………………………………………………………..........

 o czym umieściłem zawiadomienie na drzwiach mieszkania adresata ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono. 3. Pisma nie doręczyłem, gdyż: \*) 1. adresat odmówił przyjęcia
2. nie mógł pokwitować odbioru pisma

 4. Pisma nie doręczyłem, ponieważ\*\*) …………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………….. ………………………………………………... (miejscowość i data) (podpis doręczyciela) \*) Zbędne punkty i wyrazy skreślić \*\*) Podać przyczynę, wskutek której pismo nie zostało dostarczone. Jeżeli adresat zmienił miejsce zamieszkania, należy zasięgnąć informacji. |