|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (oznaczenie nadawcy) | |  | | --- | | datownik |     Po dokonanym  doręczeniu  Urząd Pocztowy  zwraca nadawcy |
| Pismo nr …………………………………………… ..……………………………………………………………..  Data ………………………………..……..201…r. ……………………………………………………………….  ……………………………………………………………….   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | - |  |  |  | ………………………….. |   **POTWIERDZENIE ODBIORU**  Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) powyższe pismo – pod adresem  wyżej wymienionym  ………………………………………. dnia ……………………………….. …………………………………...  (miejscowość) (czytelny podpis) | |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

|  |
| --- |
| 1. Pismo doręczyłem: \*)   1. adresatowi 2. osobie upoważnionej do odbioru korespondencji w miejscu stałego zatrudnienia adresata   …………………………………………………………………………………………………………………………………   1. z powodu nieobecności adresata – dorosłemu domownikowi – administracji domu – gospodarzowi 2. domu lub sołtysowi, jeżeli podejmą się oddać pismo adresatowi   2. pisma nie doręczyłem w sposób określony w pkt 1, pismo pozostawiłem w: \*)   1. Urzędzie Gmin ………………………………………………………………………………………………................... 2. Terenowej Komendzie Policji …………………………………………………………………………………………… 3. Urzędzie Pocztowym ………………………………………………………………………………………………..........   o czym umieściłem zawiadomienie na drzwiach mieszkania adresata ze wskazaniem, gdzie i kiedy pismo pozostawiono.  3. Pisma nie doręczyłem, gdyż: \*)   1. adresat odmówił przyjęcia 2. nie mógł pokwitować odbioru pisma   4. Pisma nie doręczyłem, ponieważ\*\*)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………….. ………………………………………………...  (miejscowość i data) (podpis doręczyciela)  \*) Zbędne punkty i wyrazy skreślić  \*\*) Podać przyczynę, wskutek której pismo nie zostało dostarczone.  Jeżeli adresat zmienił miejsce zamieszkania, należy zasięgnąć informacji. |