

Włoszczowa, dnia 07.12.2017 r.

AG.2630.3.2017.I

Wszyscy uczestnicy postępowania

Dot. Zapytania ofertowego na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

W nawiązaniu do zapytania ofertowego, informujemy iż w dniu 1 grudnia 2017 r. do siedziby Zamawiającego wpłynęły następujące pytania, na które Zamawiający – Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 udziela odpowiedź i wyjaśnień.

Pytanie 1

W przedmiocie zapytania ofertowego pkt. 6 ppkt. 3 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia nadawania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego miejsca w kraju jak również za granicami Polski.

Informujemy, iż zgodnie z ustawą Prawo Pocztove jako wyznaczony operator pocztowy zobowiązani jesteśmy do świadczenia usług pocztowych na terenie całego kraju. Z tego tytułu też możemy wziąć odpowiedzialność za dostarczanie przesyłek na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej na terenie kraju. Natomiast dostarczanie przesyłek za granicą odbywa się przy udziale operatorów międzynarodowych i o przepisy międzynarodowe.

W związku z powyższym prosimy o dokonanie modyfikacji zapisu.

Odpowiedź na pytanie 1

Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia nadawania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego miejsca w kraju jak również za granicami Polski przy udziale operatorów międzynarodowych i o przepisy międzynarodowe.

Pytanie 2

W przedmiocie zapytania ofertowego pkt. 6 ppkt. 14 Zamawiający wskazuje, że opłata za zwrot przesyłki nie może być wyższa niż połowa opłaty za usługę pocztową ustalonej dla tej przesyłki w cenniku usług pocztowych Wykonawcy i powinna odpowiadać opłacie wynikającej z cennika Wykonawcy ujętego w formularzu ofertowym.

Wykonawca informuje, że zarówno opłaty za nadanie przesyłek jak i za zwrot przesyłki są zgodne z obowiązującym cennikiem usług pocztowych. Wykonawca nie ma możliwości innego taryfikowania przesyłek niż wg cen wynikających z cennika powszechnych usług pocztowych. W związku z powyższym prosimy o dokonanie modyfikacji następujący „opłata za zwrot przesyłki powinna odpowiadać opłacie wynikającej z cennika Wykonawcy ujętego w formularzu ofertowym.

Odpowiedź na pytanie 2

Pkt. 6 ppkt. 14 zapytania ofertowego otrzymuje nowe brzmienie „6. 14) opłata za zwrot przesyłki powinna odpowiadać opłacie wynikającej z cennika Wykonawcy ujętego w formularzu ofertowym”.

Pytanie 3

W przedmiocie zapytania ofertowego pkt. 8 oraz w projekcie umowy § 1 ust. 11 Zamawiający wskazuje godziny dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek codziennie w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 10:00 .

Wykonawca informuje, że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego. **Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów o godzinie doręczania przesyłek, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych**

w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?

Odpowiedź na pytanie 3

Zamawiający podtrzymuje swe stanowisko i nie przewiduje zmian we wskazanym przez Wykonawcę zakresie.

Pytanie 4

W projekcie umowy § 7 ust. 4. Zamawiający wskazuje, że załącznikami do każdej faktury VAT będą rejestry odebranych i nadanych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów oraz objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie czy Zamawiający oczekuje aby przy fakturze otrzymywał tzw. specyfikację?, czy chodzi Zamawiającemu o zestawienie przesyłek przekazywanych do przewozu w ramach usługi Poczta Firmowa potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego?

Odpowiedź na pytanie 4

Zamawiający oczekuje aby załącznikiem do faktury była specyfikacja czyli rejestr nadanych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów oraz objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości. Dane te winny być potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Pytanie 5

W przedmiocie zapytania ofertowego IX. Ogólne warunki umowy pkt.1., oraz w projekcie umowy § 7 ust. 2 Zamawiający wskazuje iż: Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Wykonawca informuje, że faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pomocą scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta jak również termin płatności, będący w ścisłej zależności z terminem sporządzenia faktury. Termin płatności faktury VAT od daty wystawienia z tytułu świadczonych usług został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminu wpływu środków oraz opóźnień w płatnościach. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów zapytania w sposób następujący:

...Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

Bądź też:

...Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie 5

1. Rozdział IX. Ogólne warunki umowy ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie „IX. Ogólne warunki umowy ust. 1. Termin płatności faktury 21 dni od wystawienia faktury VAT.

2. W projekcie umowy § 7 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie „§ 7 ust. 2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy”.

Pytanie 6

W przedmiocie zapytania ofertowego w pkt. IX. Ogólne Warunki umowy ppkt. 4 oraz w projekcie umowy § 8 ust. 1,2,6 i 7 określił wysokość kar, jakie Wykonawca będzie musiał zapłacić:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżącej po stronie Wykonawcy – kara pieniężna stanowi równowartość 1/12 ceny brutto zaoferowanej w ofercie przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. .

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za zrealizowane w danym miesiącu usługi pocztowe, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odbiorze jak i wysłaniu nadanych przesyłek z punktu Zamawiającego.

6. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości oferty.

7. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, (jeżeli wysokość poniesionej szkody, przekracza wysokość kary umownej) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Ustalone powyżej kary działają tylko jednostronnie i Zamawiający nie wskazał okoliczności w jakich zostanie naliczona, a które miałyby skutkować dla potencjalnego Wykonawcy dotkliwą karą finansową – zapis ust.1 Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca

Ponadto należy dodać, że Zamawiający zastrzegł wyłącznie karę umowną na rzecz Zamawiającego, nie przewidując żadnych kar umownych na rzecz Wykonawcy. Niewątpliwie jest to naruszenie reguły równouprawnienia stron.

W związku z powyższym wnosimy o odstąpienie od zapisów dotyczących kar i pozostawienie postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego wynikającą z ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminu świadczenia usług pocztowych (uniknięcie sytuacji podwójnego karania).

Ponadto w § 9 ust. 1 a. i b. Zamawiający wskazuje, że odstąpi od umowy jeżeli

a. Wykonawca nie dochowa, co najmniej 2-krotnie, któregośkolwiek ustalonego Umową terminu odbioru bądź wysłania nadanych przesyłek,

b. Wykonawca co najmniej 2-krotnie nie dochowa terminów o których mowa w § 1 ust. 7 umowy.

Powyższe jawi się jako niekorzystne dla Wykonawcy .

Wykonawca uważa, że kary są rażąco wygórowane w stosunku do umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, co w konsekwencji stawia złożenie oferty przez Wykonawcę pod znakiem zapytania z uwagi na słuszny interes Wykonawcy;

Wykonawca wnosi o usunięcie spornych zapisów zawartych w § 8 i 9, albowiem **wynika z niego możliwość podwójnego karania Wykonawcy za to samo przewinienie co jest niezgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa. Ewentualnie - w razie niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na całkowicie usunięcie przedmiotowego zapisu - Wykonawca wnosi o dokonanie przez Zamawiającego modyfikacji jego brzmienia.**

Zgodnie z art. 484 § 1 kc „W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania kara umowna należy się wierzycielowi w zastrzeżonej na ten wypadek wysokości bez względu na wysokość poniesionej szkody. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary nie jest dopuszczalne, chyba że strony inaczej postanowiły.

Powołując się na powyższe, Wykonawca wnosi o zmianę brzmienia spornego zapisu par. § 8 ust. 7 projektu umowy na: „Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.”

Odpowiedź na pytanie 6

Zamawiający podtrzymuje swe stanowisko i nie przewiduje zmian we wskazanym przez Wykonawcę zakresie.

Pytanie 7

W projekcie umowy § 1 ust. 10 w przypadkach przesyłek rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „**potwierdzenia odbioru**”, które Zamawiający zapewni sobie sam (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy).

Czy w celu prawidłowej realizacji usługi nadawanie i doręczanie przesyłek w postępowaniu administracyjnym Zamawiający może zaakceptować druk potwierdzenia odbioru opracowany przez Wykonawcę – wzór w załączeniu. Pozwoli to uniknąć dodatkowych czynności związanych z akceptacją formularza potwierdzenia odbioru przedstawionego przez Zamawiającego przez jednostkę nadrzędną Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie 7

W projekcie umowy § 1 ust. 10 otrzymuje nowe brzmienie „10.W przypadkach przesyłek rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wzór druków „potwierdzenia odbioru”, które Zamawiający będzie stosował podczas trwania umowy. Wzór „potwierdzenia odbioru” będzie stanowił Załącznik nr 3 do Umowy. Zapis ust. 9 zdanie 2-gie powyżej stosuje się odpowiednio.

Pytanie 8

Czy w przypadku wyboru Wykonawcy Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie do umowy załączników zawierających zasady realizacji usług wynikające z regulaminów świadczenia usług Wykonawcy, jak również wzór pieczęci z informacją o wniesieniu opłaty stosowany na przesyłkach przeznaczonych do nadania w miejscu przeznaczonym na opłatę.

Odpowiedź na pytanie 8

W przypadku wyboru Wykonawcy Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie do umowy załączników zawierających zasady realizacji usług wynikające z regulaminów świadczenia usług Wykonawcy, jak również wzór pieczęci z informacją o wniesieniu opłaty stosowany na przesyłkach przeznaczonych do nadania w miejscu przeznaczonym na opłatę.

STAROSTA MIOSZCZOWSKI

mjr Jerzy Suliga