

UCHWAŁA Nr 98/17
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 25 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1860) w związku z art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

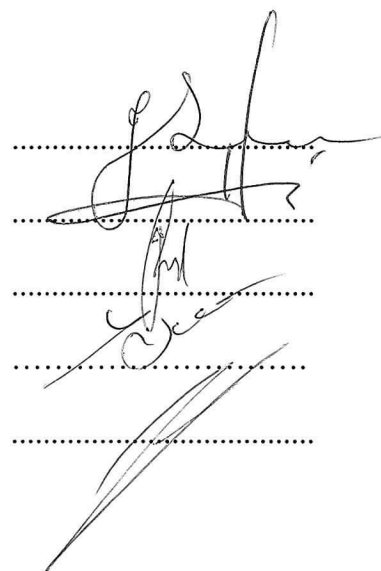
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Jerzy Suliga | - Przewodniczący Zarządu |
| 2) Zbigniew Krzysiek | - Wicestarosta |
| 3) Jarosław Ratusznik | - członek Zarządu |
| 4) Józef Siwek | - członek Zarządu |
| 5) Paweł Strączyński | - członek Zarządu |



Załącznik
do Uchwały Nr 98/17
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 25 października 2017 r.

OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W POWIECIE WŁOSZCZOWSKIM

Zarząd Powiatu Włoszczowskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza

organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu w 2018 roku, w następującym obszarze:

- 1) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania

Na realizację zadania przewidziana jest kwota 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

3. Zasady i tryb udzielenia dotacji

Zasady i tryb przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm)

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie dotyczy prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 11³⁰.
- 2) Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 3) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, a także w zakresie opisanym w ofercie.
- 4) Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- 5) Powiat zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Musi ona zostać sporządzona i złożona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wraz z następującymi załącznikami:
 - a) aktualnym, tzn. zgodnym ze stanem faktycznym na dzień składania oferty, odpisem KRS lub zaświadczeniem (odpis, wypis) wydanym przez inny, właściwy organ rejestrowy,
 - b) sprawozdaniem merytorycznym i finansowym (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za poprzedni rok,

- c) statutom,
 - d) udokumentowanym co najmniej dwuletnim doświadczeniem w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - e) zawartymi umowami lub promesami ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - f) pisemnym zobowiązaniem do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - g) pisemnego oświadczenia podmiotu o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 2) Każda strona kopii złożonych w ramach oferty dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną. Prawo to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z KRS.
 - 4) Ofertę należy złożyć w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie lub przesłać na adres: ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa (decyduje data wpływu oferty), w terminie do dnia 17 listopada 2017 r. do godz. 15³⁰.
 - 5) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą podmiotu składającego ofertę, a także nazwą konkursu otwartego, którego ona dotyczy.
 - 6) Oferty mogą składać te organizacje, których statuty przewidują prowadzenie działalności obejmującej zadania określone w konkursie.
- 6. Tryb i kryteria zaopiniowania i wyboru ofert:**
- 1) zaopiniowania ofert dokona komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu, stosując następujące kryteria przyznawania punktów:
 - a) jakość przygotowanej oferty, ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot (0 – 10 pkt),
 - b) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 10 pkt),
 - c) dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań (0 – 10 pkt),
 - d) koszt realizacji zadania oraz wysokość wkładu własnego (0 – 10 pkt).
 - 2) wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r.
 - 3) informacja o rozstrzygnięciu konkursu i udzieleniu przez Zarząd Powiatu dotacji, podlega zamieszczeniu w BIP Powiatu Włoszczowskiego, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa oraz stronie internetowej urzędu.

7. Informacja o realizacji w latach 2016 - 2017 zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) W 2016 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki dotacji w łącznej kwocie 123 600 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 0zł,
- 2) W 2017 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki dotacji w łącznej kwocie 125 208 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 60 725,88 zł.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego ul. Wiśniowa 10, pok. nr 323, tel.: 41/39-44-976.