

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa na wolne stanowisko
urzędnicze:

inspektora ds. płac w Wydziale Finansowo-Budżetowym

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomiczne, rachunkowość),
- 4) co najmniej 3 - letni staż pracy,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, w szczególności:
 - rozliczania wynagrodzeń pracowników samorządowych, umów cywilnoprawnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, diet radnych,
 - ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego, Funduszu Pracy w zakresie rozliczeń z ZUS z tytułu wynagrodzeń i bezosobowego funduszu płacy,
 - podatku dochodowego od osób fizycznych, w tym rozliczeń związanych z urzędem skarbowym z tytułu wynagrodzeń i bezosobowego funduszu płacy,
 - ubezpieczeń na życie pracowników,
 - windykacji należnych dochodów dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera,
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność,
- 4) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w w/w zakresie,
- 5) sumienność i obowiązkowość,
- 6) samodzielność w pracy,
- 7) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie rozliczeń płacowych, ubezpieczeniowych i podatkowych od wynagrodzeń, w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz ich zestawień,
 - b) naliczanie, potrącanie i rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe), zdrowotne, Fundusz Pracy,
 - c) naliczanie, potrącanie i rozliczanie należnych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz sporządzanie wszelkich rozliczeń z urzędem skarbowym,
 - d) sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - e) sporządzanie wszelkich deklaracji rozliczeniowych z ZUS i deklaracji podatkowych,
 - f) sporządzanie niezbędnych przelewów na należne składki ZUS i pobrane zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i innych związanych z wypłatą wynagrodzeń,
 - g) sporządzanie kart wynagrodzeń,
 - h) obliczanie wysokości obowiązkowych wpłat na PFRON oraz sporządzanie miesięcznych i rocznych deklaracji w tym zakresie,
 - i) prowadzenie grupowych ubezpieczeń pracowników na życie,
 - j) wypisywanie wszelkich zaświadczeń i informacji o uzyskanych dochodach z tytułu zatrudnienia,
 - k) sporządzanie niezbędnych sprawozdań z zakresu zatrudnienia i płac,
 - l) archiwizowanie spraw płacowych na trwałych nośnikach,
- 2) prowadzenie windykacji należnych dochodów budżetowych jednostki Starostwa, ich rejestrów (należności i zadłużeń), egzekwowanie należności (wezwania do zapłaty, upomnienia, tytuły wykonawcze, naliczanie odsetek od nieterminowych zapłat, kierowanie spraw do sądów i komorników).

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie ,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 h dziennie,
- 3) bezpośredni kontakt z innymi pracownikami oraz wysiłek umysłowy,
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- 6) oświadczenia złożone w trybie art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnienie wymogów podstawowych t. j.:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Inne informacje:

- 1) w przypadku, kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej,
- 2) wynagrodzenie – zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
- 3) informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

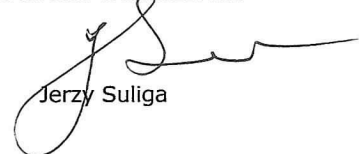
Dokumenty aplikacyjne należy składać w Punkcie Podawczym (pok. Nr 100) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. płać w Wydziale Finansowo-Budżetowym”, w terminie do **dnia 19 stycznia 2018 r. do godz. 15³⁰**.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 8 stycznia 2018 r.

Starosta Włoszczowski



Jerzy Suliga